Huishoudelijk Reglement CCvD SMHV

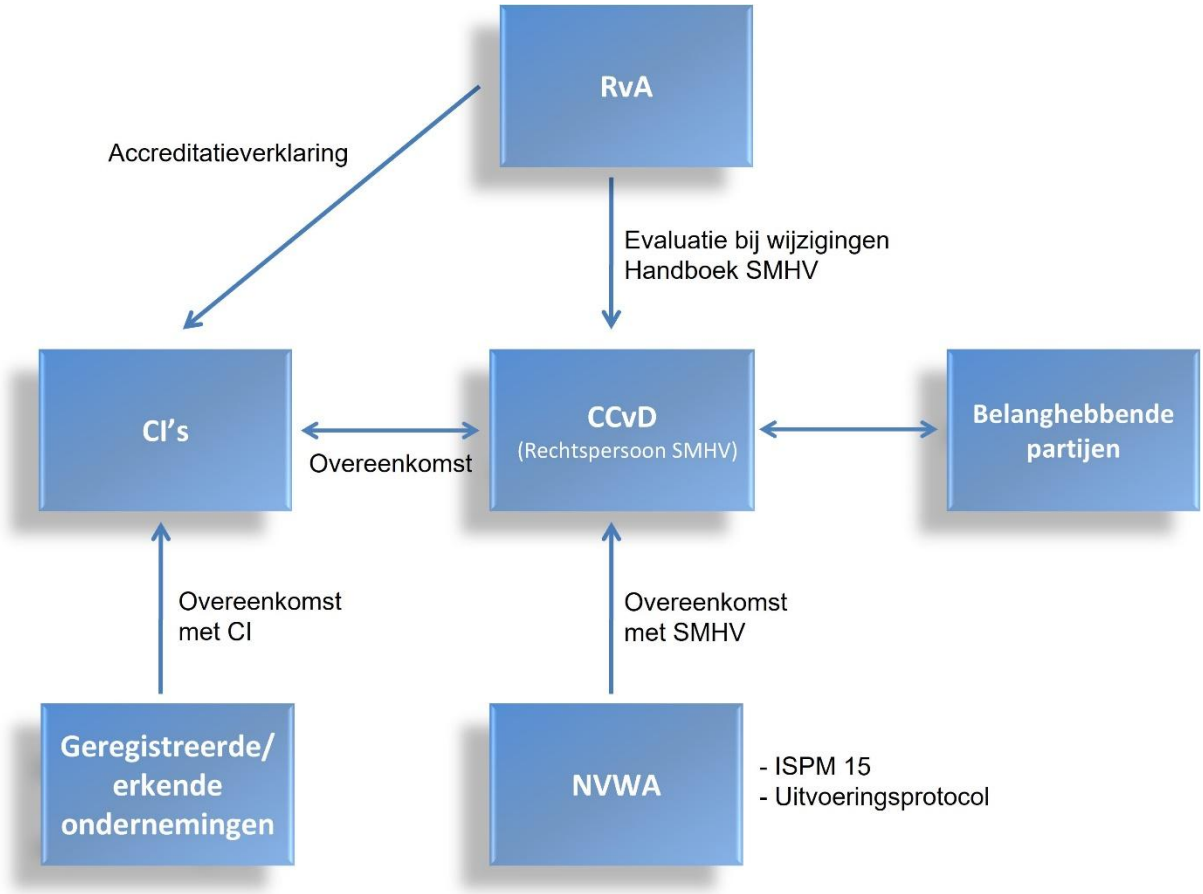
1 INLEIDING

Naar aanleiding van de introductie van de wereldstandaard Fytosanitaire Maatregelen Houten Verpakkingen (FAO - ISPM 15) is in Nederland vanuit de overheid en het bedrijfsleven, respectievelijk de Plantenziektenkundige dienst (PD; inmiddels de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA) te Wageningen) en bedrijfsleven, en de Nederlandse Emballage Palletindustrie Vereniging EPV, de Stichting Markering Houten Verpakkingen (SMHV) opgericht. Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) wordt door de SMHV gefaciliteerd. Op 1 oktober 2003 is het Nederlandse markeringssysteem formeel in werking getreden.

De Europese Plantgezondheidsverordening EU 2016/2031 hanteert ISPM 15 als basis voor regelgeving met betrekking tot risico's van insleep en verspreiding van schadelijke organismen bij het gebruik van houten verpakkingen. ISPM 15 heeft hierdoor een wettelijk kader gekregen. Het markeringsprogramma van SMHV en de erkenning en het toezicht van de NVWA voldoen aan de artikelen 96, 97 en 98 van de Europese Plantgezondheidsverordening en in deze artikelen genoemde gedelegeerde en implementerende handelingen.

De stichting reguleert in Nederland het markeringssysteem volgens de mondiale standaard. Inkopers en gebruikers van houten verpakkingen en stuwhout die behandeld zijn conform ISPM 15, kunnen daarmee eenvoudig en probleemloos wereldwijd transporteren.

De stichting bestaat uit een bestuur met een onafhankelijke voorzitter. SMHV is de instelling waar het Centraal College van Deskundigen (CCvD) is ondergebracht en die belast is met het faciliteren van het CCvD. De werkzaamheden van SMHV vinden plaats conform het "Uitvoeringsprotocol Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen" (verder te noemen: markeringsprogramma). De uitvoeringsstructuur voor het markeringsprogramma ziet er als volgt uit:



Het CCvD bestaat uit vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen en bedrijven m.b.t. het markeringsprogramma, aangesloten Certificatie-Instellingen en de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA). Het voornaamste doel van het CCvD is het opstellen van een controleprotocol waarin de belangen van de verschillende sectoren evenwichtig zijn meegenomen.

2 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN

2.1 Bedrijf

Onderneming die in Nederland één of meerdere van volgende werkzaamheden uitvoert: productie, reparatie, handel, of opslag van hout of houten verpakkingen en/of het behandelen van hout of houten verpakkingen door middel van een in ISPM 15 vermelde methode, voor zover goedgekeurd door de NVWA en opgenomen in het controleprotocol.

2.2 CCvD

Centraal College van Deskundigen, waarin vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen en bedrijven m.b.t. het markeringsprogramma zitting hebben, met als voornaamste doel het vaststellen, beheren en wijzigen van het controleprotocol waarin de belangen van de verschillende sectoren evenwichtig zijn meegenomen.

2.3 Certificatie (certificeren)
Procedure waarbij de Certificatie-Instelling schriftelijk te kennen geeft dat een product, proces of dienst van een bedrijf voldoet aan de door het CCvD vastgestelde eisen.

2.4 Certificatie-Instelling (CI)
Geaccrediteerde Certificatie-Instelling waarmee SMHV een overeenkomst heeft afgesloten voor inspecties inzake het markeringsprogramma houten verpakkingen en belast met het inspecteren van bedrijven die (willen) deelnemen aan het markeringsprogramma.

2.5 Controleprotocol (Handboek SMHV)
Protocol van SMHV als gepubliceerd op diens website waarin de eisen staan waaraan een in het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen erkend bedrijf voldoet.

2.6 Erkend bedrijf (geregistreerd bedrijf, deelnemend bedrijf)

Bedrijf waarvan een Certificatie-Instelling heeft verklaard dat de producten voldoen aan de eisen van het markeringsprogramma, door de NVWA officieel is erkend voor het gebruik van het ISPM 15 merkteken en door SMHV is opgenomen in het centraal register.

2.7 Handboek SMHV (controleprotocol)
Protocol van SMHV als gepubliceerd op diens website waarin de eisen staan waaraan een in het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen erkend bedrijf voldoet.

2.8 Houten verpakking
Verpakking zoals bedoeld in ISPM 15

2.9 Inspecteur
Medewerker van een Certificatie-Instelling belast met het uitvoeren van controlewerkzaamheden in het kader van het markeringsprogramma.

2.10 ISPM 15
International Standards for Phytosanitary Measures: Guidelines for Regulating Wood Packaging Material in International Trade

2.11 Markeringsprogramma
Nederlands Markeringsprogramma van houten verpakkingen, dat beheerd wordt door SMHV en waarmee uitvoering wordt gegeven aan ISPM 15 en artikelen 96, 97 en 98 van de Europese Plantgezondheidsverordening EU 2016/2031 en in deze artikelen genoemde gedelegeerde en implementerende handelingen.

2.12 ISPM 15 Merkteken
Merkteken, voorzien van het IPPC korenaar symbool, zoals beschreven in bijlage II van ISPM 15 en waarvan het gebruik staat beschreven in de “Collective/certification mark – usage rules” van de Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).

2.13 NVWA
Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit (NVWA)

2.14 Rechtspersoon
Instelling waarmee de NVWA een overeenkomst is aangegaan en die belast is met het onderbrengen en faciliteren van het CCvD.

2.15 RvA
Raad voor Accreditatie

2.16 SMHV
Stichting Markering Houten Verpakkingen

3 ALGEMEEN

1. Het CCvD heeft de functie van Centraal College van Deskundigen.

2. Het CCvD stelt, na overleg met het bestuur van stichting SMHV, zelfstandig haar eigen Huishoudelijk Reglement en haar eigen overzicht van de Samenstelling CCvD op en draagt zorg voor het actueel houden hiervan.

3. Het CCvD stelt, het bestuur van stichting SMHV gehoord hebbende, het Huishoudelijk Reglement en het overzicht van de Samenstelling CCvD vast.

4. Het is het CCvD niet toegestaan bepalingen in het reglement op te nemen die strijdig zijn met ISO/IEC 17065.

5. De NVWA stelt, na overleg met SMHV, het Uitvoeringsprotocol vast en is belast met het beheer en het actueel houden hiervan.

6. Het secretariaat van SMHV is belast met het beheer en het actueel houden van interne (werk)instructies van SMHV.

4 SAMENSTELLING EN BENOEMING VAN LEDEN

1. De leden van het CCvD zijn in staat een onafhankelijke positie namens de belanghebbende partij in te nemen en inzicht en ervaring te hebben in de sector die zij vertegenwoordigen. Zij dragen zorg voor het algemeen belang en zien er op toe dat alle belangen tot hun recht komen. Om een evenredige vertegenwoordiging te waarborgen, heeft elke belanghebbende groepering 1 vertegenwoordiger in het CCvD. De leden van het CCvD vertegenwoordigen de betreffende belanghebbende sector of partij bij voorkeur en voor zover van toepassing

middels een georganiseerde achterban. Indien er sprake is van een georganiseerde achterban wordt deze periodiek over ontwikkelingen en wijzigingen met betrekking tot het controleprotocol geïnformeerd.

2. De hele toeleveringsketen van hout ten behoeve van houten verpakkingen tot houten verpakkingsindustrie is vertegenwoordigd in het CCvD:
   a. Vertegenwoordiger uit de kringen van producenten, afnemers en andere belanghebbende groeperingen met betrekking tot het markeringsprogramma (stemgerechtigde leden)
   b. Vertegenwoordiger van iedere aangesloten Certificatie-Instelling (adviserende leden)
   c. Vertegenwoordiger van de NVWA (adviserend lid)

3. Het CCvD wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter.

4. Secretaris
   Het secretariaat CCvD wordt gedragen door secretariaat SMHV (zie voor uitvoering artikel Werkwijze).

5. Leden
   a. Stemgerechtigde leden
      i. Zagerijen
      ii. Houthandelaren
      iii. Grotere producenten
      iv. Kleinere producenten
      v. Grotere handelaren/reparateurs
      vi. Kleinere handelaren/reparateurs
      vii. Industriële verpakkers
      viii. Open palletpools
      ix. Gesloten palletpools
      x. (Hitte-)behandelaars
      xi. Begassers
      xii. Producenten van droogkamers
      xiii. Verladers, ontvangers en eigen vervoerders
      xiv. Exporteurs
      xv. Expediteurs
      xvi. Haven- en industriële bedrijven in de Mainport Rotterdam
   b. Adviserende leden
      i. Vertegenwoordiger NVWA met name ten behoeve van internationale aspecten
      ii. Certificatie-Instellingen (CI's)
      iii. Secretariaat SMHV

6. Voorzitter, stemgerechtigde en adviserende leden van het CCvD worden benoemd door het CCvD; de voorzitter en de stemgerechtigde leden op schriftelijke voordracht van het bestuur

van SMHV en/of de organisaties uit de bij het artikel leden genoemde kringen en organisaties; de benoeming geschiedt voor een periode van drie jaar; herbenoeming is mogelijk; het CCvD kan onder motivatie het beoogde lidmaatschap van één of meerdere van de voorgedragen leden weigeren.

5 WERKWIJZE

1. Het CCvD komt minimaal éénmaal per jaar bijeen of vaker indien dit nodig mocht zijn.

2. Het secretariaat bereidt de vergadering voor, stelt de agenda samen en stelt concepten op ter bespreking of ziet erop toe dat dit gebeurt. Het secretariaat verzorgt alle informatie die het CCvD nodig acht.

3. De secretaris of diens vertegenwoordiger woont de vergaderingen bij en heeft tijdens de vergadering een adviserende rol.

4. De bijeenkomsten van het CCvD worden door het secretariaat in verslagen vastgelegd, welke aan alle leden, zowel stemgerechtigd als adviserend, van het CCvD wordt verstrekt.

5. Het secretariaat is verantwoordelijk voor het vastleggen, beheren en wijzigen van het door het CCvD op te stellen controleprotocol en de verspreiding van het Nederlandse Voedsel- en Waren Autoriteit goedgekeurde controleprotocol onder de aangesloten Certificatie-Instellingen.

6. Ieder lid van het CCvD, zowel stemgerechtigd als adviserend, kan agendapunten inbrengen.

6 BESLUITVORMING

1. Besluitvorming kan zowel in vergadering als via schriftelijke raadpleging plaatsvinden.

2. Het CCvD streeft bij de besluitvorming naar consensus van de stemgerechtigde leden, waarbij het tussentijds aanpassen van het voorstel tot de mogelijkheden behoort. Minderheidsstandpunten dienen aan de NVWA te worden meegedeeld.

3. Indien besluitvorming ter vergadering plaatsvindt, is een gewone meerderheid van stemmen vereist om wijzigingen van de protocollen vast te stellen, waarbij tenminste tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Bij staking van stemmen wordt het voorstel verworpen.

4. Indien het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig is, kan in een volgende vergadering een besluit over de in de eerste vergadering aan de orde gestelde agendapunten worden genomen bij gewone meerderheid, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

5. Indien besluitvorming via schriftelijke raadpleging plaatsvindt, gebeurt de besluitvorming bij consent: tegenstemmers kunnen aangeven of men het meerderheidsstandpunt accepteert of dat men principieel tegen blijft. In geval de helft of minder van de stemgerechtigde leden voor stemt of indien er door tenminste één lid principieel tegen wordt gestemd, dient het voorstel ter vergadering te worden behandeld waarbij tenminste tweederde van de stemgerechtigde leden aanwezig is of dient er een gewijzigd voorstel te worden ingediend.

6. Besluiten genomen door het CCvD kunnen nimmer door het bestuur SMHV worden herroepen.

7 OPSTELLEN, BEHEREN EN WIJZIGEN VAN CONTROLEPROTOCOL

1. Het CCvD heeft als taak het opstellen van het controleprotocol op basis van de internationale standaard ISPM 15, waarin ten minste de volgende aspecten zijn beschreven:
   a. aard, inhoud en functioneren van het markeringsprogramma, waaronder de te hanteren eisen en methoden van onderzoek;
   b. beoordelingscriteria die door de Certificatie-Instellingen worden gebruikt, inclusief bijbehorende interpretatie en sanctievoorschriften;
   c. frequentie, omvang en zwaarte van de controlebezoeken;
   d. eisen aan de inspecteurs met betrekking tot deskundigheid en werkervaring;
   e. voorschriften voor het gebruik van het merkteken;
   f. het geven van adviezen, gevraagd en ongevraagd, aan de Certificatie-Instellingen en de SMHV omtrent zaken die betrekking hebben op het markeringsprogramma;
   g. het bespreken van knelpunten, wijzigingen en voorstellen, het formuleren van adviezen en indien nodig het aanpassen van het controleprotocol;
   h. het bespreken van de jaarlijkse overzichten van de Certificatie-Instellingen en de SMHV. Deze informatie kan aanleiding geven om wijzigingen in het controleprotocol door te voeren;
   i. het verzorgen van inspraak voor alle significant belanghebbende groeperingen en bedrijven op de inhoud en functioneren van het controleprotocol.

2. Het door het CCvD opgestelde controleprotocol en vastgestelde adviezen dienen eerst door de NVWA getoetst te worden aan (inter)nationale wet- en regelgeving m.b.t. fytosanitaire aspecten én goedgekeurd te worden, alvorens het protocol of vastgestelde adviezen doorgevoerd en aan Certificatie-Instellingen opgelegd kunnen worden.

3. Het CCvD is in opdracht van het bestuur van SMHV belast met het beheer van de door het CCvD aanvaarde en vastgestelde protocollen; onder beheer wordt verstaan het periodiek aanpassen van de protocollen naar de actuele stand met betrekking tot de wet- en regelgeving en de voor de protocollen relevante ontwikkelingen in de techniek.

4. Het CCvD is verantwoordelijk voor het actueel houden van de door haar beheerde protocollen.

5. Het beheer van de protocollen kan mede gebaseerd worden op een door het CCvD mogelijk uit te voeren onderzoek naar het gebruik, de functionaliteit, de klachten en de afhandeling van deze klachten door de Certificatie-Instelling; de Certificatie-Instellingen zijn op verzoek van het CCvD verplicht het onderzoek uit te voeren en aan het CCvD te rapporteren.

6. In geval het CCvD naar haar oordeel voor het uitvoeren van haar taken en in aanvulling op het in bovenstaand artikel genoemde onderzoek, informatie nodig heeft van één of meerdere Certificatie-Instellingen over het gebruik en de toepassing van de protocollen zal de gevraagde informatie op grond van een schriftelijk en duidelijk omschreven verzoek van het CCvD onverwijld door de CI´s worden verstrekt, voor zover de gevraagde informatie of het leveren van de gevraagde informatie niet strijdig is met wettelijke of andere door de Certificatie-Instellingen aantoonbare verplichtingen.

7. Indien sprake is van nadere maatregelen/wijzigingen, hebben deze maatregelen/wijzigingen vanaf de ingangsdatum een voorlopig karakter. De voorgenomen maatregelen/wijzigingen worden door de CI's getest in de praktijk naar de uitvoerbaarheid en het verwachtingsniveau daarvan. In het jaarlijkse overleg tussen SMHV, NVWA en CI's worden de testresultaten geëvalueerd, waarbij de nadruk wordt gelegd op de uitvoerbaarheid van de inspectie en de reproduceerbaarheid en betrouwbaarheid van de resultaten. De conclusies van dit overleg worden voorgelegd aan het CCvD, waar besluitvorming plaatsvindt conform artikel 6 van dit reglement. Bij positieve besluitvorming worden de voorgenomen maatregelen ter goedkeuring voorgelegd aan de NVWA conform art. 7 lid 2 van dit reglement. Na goedkeuring van de NVWA is de maatregel/wijziging definitief. Daarnaast verzoekt SMHV aan de Raad voor Accreditatie (RvA) de wijzigingen in het schema te evalueren.

8. Het CCvD informeert de NVWA over iedere verandering die van invloed is op de werkzaamheden die binnen de reikwijdte van het markeringsprogramma vallen, dit zal in de praktijk gebeuren door het secretariaat.

9. Het CCvD volgt de aanwijzingen van de NVWA op met betrekking tot wijzigingen in relevante (inter)nationale wet- en regelgeving.

10. Vragen over de wijze waarop eisen en/of voorwaarden van protocollen door de gebruiker van de protocollen dienen te worden gehanteerd, worden binnen een termijn van 3 werkdagen beantwoord door de secretaris. De secretaris beantwoordt deze vragen al of niet in overleg met de voorzitter van het CCvD en kan alleen afwijkende interpretaties toestaan voor zover deze geen inbreuk betekenen op het beleid van het CCvD.

8 BELEID

1. Accreditatie van een Certificatie-Instelling voor de controleprotocollen dient ten hoogste één kalenderjaar na de bevestiging van de accreditatieaanvraag te zijn verleend; indien de termijn

van één jaar wordt overschreden wordt de door SMHV met de Certificatie-Instelling gesloten overeenkomst ontbonden.

2. De Certificatie-Instelling zal schriftelijk van het in bovenstaand artikel genoemde besluit van het CCvD op de hoogte worden gebracht; per gelijke datum van dit besluit mogen in het kader van het markeringsprogramma geen certificaten op basis van de betreffende certificatieregeling worden afgegeven, de eventueel reeds afgegeven certificaten komen te vervallen.

3. De beëindiging van het gebruik van de overeenkomst tussen de SMHV en de Certificatie-Instelling in overeenstemming met bovenstaand artikel is niet van toepassing indien de Certificatie-Instelling kan aantonen dat overschrijding van de gestelde termijn is veroorzaakt als gevolg van de door RvA of andere partij(en) niet-nakomen van de afspraken ter zake van accreditatie voor de betreffende certificatieregeling.

9 FINANCIERING

1. Het bestuur van SMHV stelt jaarlijks aan het einde van het jaar de hoogte van het tarief voor het daaropvolgende jaar vast met betrekking tot de door de Certificatie-Instelling eenmalig te betalen vergoeding voor de jaarlijks door de erkende onderneming te betalen bijdrage voor registratie. Het bestuur heeft de mogelijkheid om over deze tarieven advies te vragen aan het CCvD; het bestuur van SMHV beslist over de definitieve hoogte van deze vergoedingen.

10 GEHEIMHOUDING

Leden van het CCvD zijn verplicht alle informatie, die zij in het kader van de werkzaamheden van het CCvD ontvangen en waarvan geen wettelijke dan wel een door RvA gestelde publicatieverplichting vaststaat, respectievelijk waarvan in het kader van de verplichtingen uit dit Huishoudelijk Reglement gebruik wordt gemaakt of die zij op andere wijze leren kennen en waarvan tevens de vertrouwelijkheid vaststaat of redelijkerwijs onderkend kan worden, geheim te houden en uitsluitend te gebruiken voor de vervulling van de verplichtingen voortvloeiende uit dit reglement; leden van het CCvD moeten een daartoe strekkende geheimhoudingsverklaring ondertekenen.

11 VERGOEDINGEN

Voor de uitvoering van de genoemde taken ontvangen de gewone leden van het CCvD een vergoeding; de vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur van SMHV vastgesteld.