

Notitie

Aan Geregistreerde bedrijven SMHV
Betreft **Wijzigingen in het Handboek SMHV versie 6.1 2023 t.o.v. 5.1**
Van Secretariaat SMHV
Datum 31 oktober 2023
Kenmerk smhv.not.wijzigingenhandboekversie6.1tov5.1

Wijzigingen in het Handboek SMHV versie 6.1

Het Handboek SMHV versie 6.1 dient de geaccrediteerde versie 5.1 **per 1 december 2023** te vervangen. Aanleiding voor deze herziening is de revisie van ISPM 15 die in 2018 is goedgekeurd, alsmede de nieuwe Europese toezichtsregels die op 14 december 2019 zijn ingegaan, namelijk de Europese Plantgezondheidsverordening (EU) 2016/2031 (PHR), de Officiële Controleverordening (EU) 2019/625 (OCR).

Daarnaast is er de wijziging van de verantwoordelijk van de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit waardoor werkwijzen, protocollen en overeenkomsten tussen NVWA, CI's en SMHV zijn aangepast. Voornaamste veranderingen in de revisie ISPM 15 hebben betrekking op de toevoeging van de behandelmethode sulfurylfluoride. Tevens zijn er wijzigingen opgenomen met betrekking tot de uitvoering van de hittebehandeling door middel van de 'Franse methode'. Ten slotte zijn er inhoudelijke en tekstuele wijzigingen in het Handboek geplaatst met betrekking tot de toelating, erkenning en opvolging van tekortkomingen.

De wijzigingen in het Handboek SMHV staan hieronder weergegeven en zijn middels de in [blauw](#) gemarkeerde tekst zichtbaar.

Algemene wijzigingen

0. Algemeen

In Nederland is de internationale standaard ISPM 15 geïmplementeerd in het SMHV-markeringsprogramma voor houten verpakkingen. De nationale implementatie staat vermeld in het Handboek SMHV waaraan ondernemingen in Nederland moeten voldoen om geregistreerd te kunnen zijn bij SMHV. ISPM 15 is in juridische zin leidend. In dit handboek gaan we er van uit dat geregistreerde bedrijven ook door de NVWA erkend zijn, tenzij anders vermeld. Erkende en geregistreerde bedrijven hebben het recht om houten verpakkingen te voorzien van het ISPM 15 merkteken. Deze is voorzien van het IPPC logo en enkele gegevens.

De Europese Plantgezondheidsverordening EU 2016/2031 hanteert ISPM 15 als basis voor regelgeving met betrekking tot risico's van insleep en verspreiding van schadelijke organismen bij het gebruik van houten verpakkingen. ISPM 15 heeft hierdoor een wettelijk kader heeft gekregen. Het markeringsprogramma van SMHV en de erkenning en het toezicht van de NVWA voldoen aan de artikelen 96, 97 en 98 van de Europese Plantgezondheidsverordening en in deze artikelen genoemde gedelegeerde en implementerende handelingen.

Het 'Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen' van de NVWA maakt integraal onderdeel uit van dit handboek en is als bijlage 8 bijgevoegd. Het Uitvoeringsprotocol beschrijft de werkafspraken tussen de CI's, SMHV en de NVWA voor het uitvoeren van het markeringsprogramma.

Het algemene deel van dit handboek geeft de voor alle geregistreerde bedrijven van toepassing zijnde informatie. Daarnaast geeft het handboek de administratieve en fysieke eisen weer die in Nederland nodig zijn om aan de internationale eisen ISPM 15 te voldoen. De gebruikte termen en definities relevant voor een correct begrip zijn opgenomen in bijlage 1 "Termen en definities". Een overzicht van de beoordelingspunten is opgenomen in bijlage 4 "Beoordelingsmatrix".

0.7 Meerdere vestigingen onder één nummer

Een geregistreerd bedrijf kan meerdere vestigingen laten certificeren en registreren onder één en hetzelfde nummer. Bij schorsing van de SMHV-registratie of rotering geldt dit voor alle vestigingen. [Hetzelfde geldt voor opschorting of intrekking van de NVWA erkenning.](#)

0.8 Melding vermoeden onjuist gebruik IPPC ISPM 15 merkteken

Wanneer een geregistreerd bedrijf het vermoeden heeft dat er sprake is van onjuist gebruik van het ISPM 15 merkteken door een geregistreerd bedrijf, [of illegaal gebruik van het merkteken door een niet-geregistreerd bedrijf](#), dient dit in alle gevallen onverwijld te worden gemeld aan SMHV. [Melding bij de NVWA geldt desgewenst als alternatief.](#) Elk geregistreerd bedrijf is verplicht mee te werken aan een onderzoek bij een vermoeden naar onjuist [of illegaal](#) gebruik van het ISPM 15 merkteken zowel binnen als buiten het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen. [Zie voor verdere duiding het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.4 'Afhandelen van Meldingen'.](#)

0.9 Inspectie

Een bedrijf krijgt minimaal tweemaal per jaar een inspectie. Tijdens de inspectie worden alle activiteiten die vallen onder het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen beoordeeld: dit wordt de scope van de inspectie genoemd.

De scope kan per inspectie veranderen, pas na de inspectie en na een positieve beoordeling van een uitbreiding mag de eventuele uitbreiding van de activiteiten binnen het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen plaatsvinden. De activiteiten van een bedrijf worden aangegeven op het rapportage formulier en als eerste vastgesteld bij de intake inspectie. [Daarnaast voert de NVWA steekproefsgewijs inspecties uit om te beoordelen of ISPM 15 wordt nageleefd door geregistreerde bedrijven.](#)

0.9.1 INTAKE INSPECTIE

Tijdens de intake inspectie dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen dat het minimaal 3 maanden conform de eisen van dit handboek heeft gewerkt. Dit met uitzondering van de aanduiding op de factuur zoals opgenomen in artikel 1.2.6 van dit handboek en het aanbrengen van het [ISPM 15 merkteken zoals opgenomen in artikel 2.9 van dit handboek.](#)

Indien het geregistreerde bedrijf beschikt over een adequaat functionerend voorraadsysteem dat waarborgt dat ISPM 15 hout administratief en fysiek gescheiden blijft van non-ISPM 15 hout, dan zal de 3 maanden-eis vervallen. Een voorraadsysteem kan bijvoorbeeld aangetoond worden aan de hand van een Chain of Custody-systeem. De vereisten inzake voorraadadministratie en -systeem staan vermeld onder paragraaf 1.3.

Wanneer het een intake inspectie betreft van een bedrijf die een HT behandeling uitvoert, dienen er minimaal 3 behandelingen uitgevoerd te zijn. Op deze producten mag pas een ISPM 15 merkteken aangebracht worden nadat de intake met een positief resultaat is afgerond, het certificatiebesluit door de CI is genomen en het certificaat aan het bedrijf is afgegeven, de voordracht is ingediend voor registratie door SMHV en erkenning door de NVWA, en het bedrijf is geregistreerd en erkend. Na een intake inspectie met positief resultaat verklaart de CI schriftelijk bij het bedrijf dat zij het bedrijf voordragen voor registratie bij SMHV en erkenning door de NVWA.

Na een intake inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door de SMHV. De CI meldt dit vervolgens aan SMHV. Na het toewijzen van het unieke registratienummer door SMHV kan het bedrijf de markeringsstempels van het ISPM 15 merkteken met het unieke registratienummer laten maken. De CI ontvangt een afdruk (scan) van zowel het stempel voor producten, als voor stuwhout. Nadat de CI de stempels heeft gecontroleerd en goedgekeurd, kan het bedrijf worden voorgedragen voor erkenning door de NVWA en registratie door SMHV. Zie voor verdere duiding het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.2 'Registratie en erkennen van bedrijven'.

0.10 Toelating en erkenning

De daartoe bevoegde persoon bij de CI beoordeelt of voldaan wordt aan de criteria, die het markeringsprogramma stelt aan bedrijven met betrekking tot de certificatie van hout(en) verpakkingen). Hierbij worden de administratieve en fysieke vereisten beoordeeld. Op basis van de inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten van het markeringsprogramma. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door SMHV. Na het toewijzen van het unieke registratienummer door SMHV kan het bedrijf de markeringsstempels van het ISPM 15 merkteken met het unieke registratienummer laten maken. De CI ontvangt een afdruk (scan) van zowel het stempel voor producten, als voor stuwhout. Nadat de CI de stempels heeft gecontroleerd en goedgekeurd, kan het bedrijf worden voorgedragen.

De CI verstrekt een schriftelijke verklaring aan SMHV dat op basis van een positief certificatiebesluit het certificaat is verstrekt, waarna het bedrijf voor officiële erkenning wordt voorgedragen aan de NVWA. Deze erkenning houdt in dat de NVWA beoordeelt of het bedrijf op basis van de verklaring gebruik mag maken van het ISPM 15 merkteken volgens artikel 98 van de Verordening (EU) 2016/2031 en voor registratie kan worden opgenomen in het register SMHV.

Aansluitend ontvangt het bedrijf de officiële erkenning van de NVWA voor het gebruik van het ISPM 15 merkteken. Na deze officiële erkenning mag het bedrijf op de betreffende producten het ISPM 15 merkteken aanbrengen. Zie voor verdere duiding het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.2 'Registratie en erkennen van bedrijven'.

0.11 Tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie wordt geconstateerd dat aan een van de punten van het Handboek niet wordt voldaan, spreken we van een tekortkoming. [Er worden drie typen tekortkomingen onderscheiden: klein, groot en kritisch.](#)

Kleine alsmede grote tekortkomingen worden door de CI behandeld, waarbij de CI toeziet op herstel. Kritische tekortkomingen hebben een onmiddellijke schorsing van de registratie tot gevolg. In het geval van een kritische tekortkoming meldt de CI deze aan SMHV en de NVWA waarna SMHV de registratie van het betrokken bedrijf opschort. Dit betekent van rechtswege dat ook de NVWA erkenning niet langer geldig is. Zie voor verdere duiding het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.3 'Behandeling van kritische tekortkomingen en (ernstige) overtredingen'.

De CI's stellen bij kritische tekortkomingen relevante informatie volgens het Uitvoeringsprotocol beschikbaar aan de NVWA, inclusief informatie over mogelijk reeds genomen maatregelen. Zie voor verdere duiding bijlage 11 van het handboek, 'Proces en informatie-uitwisseling CI, SMHV en NVWA'.

Tekortkomingen zijn ook overtreding van wet- en regelgeving waarop het interventiebeleid van de NVWA van toepassing is. De NVWA legt zo nodig (aanvullende) maatregelen op volgens het interventiebeleid.

Een [kleine en grote](#) tekortkoming kan in sommige gevallen schriftelijk worden afgehandeld, dit ter beoordeling aan de CI. Na een tekortkoming is het aan het geregistreerde bedrijf aan te tonen dat de oorzaak die heeft geleid tot de [desbetreffende](#) tekortkoming is opgeheven. Het geregistreerde bedrijf dient hiertoe de maatregel die is genomen voor het oplossen van de tekortkoming dan wel het voorkomen van een toekomstige tekortkoming schriftelijk te melden aan de CI. De datum van het poststempel, faxbericht of de e-mail is hierin maatgevend.

Na het afhandelen van een schriftelijke tekortkoming kan, al dan niet aangekondigd, een her-inspectie plaatsvinden. Dit ter beoordeling aan de CI. Ook wanneer bij de CI de indruk bestaat dat de implementatie van de oplossing voor het opheffen van de geconstateerde tekortkoming ter plaatse dient te worden beoordeeld, volgt een her-inspectie.

0.11.3 KRITISCHE TEKORTKOMING

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat niet kan worden aangetoond dat een of meerdere producten behandeld zijn conform de eisen van ISPM 15. De kritische tekortkoming leidt altijd tot een schorsing.

Als er sprake is van een kritische tekortkoming meldt de CI dit gelijktijdig aan SMHV en de NVWA. De CI verstrekt daarbij informatie over onder meer de ernst van de tekortkoming, of er sprake is van aflevering van niet-correct behandelde houten verpakkingen en de verwachte tijdsduur voor het doorvoeren van verbetering. De NVWA beoordeelt vervolgens de melding en kan besluiten zelf onderzoek uit te voeren naar de kritische tekortkoming. Zie voor verdere duiding met betrekking tot de wijze waarop de NVWA met de melding omgaat het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.3 'Behandeling van kritische tekortkomingen en (ernstige) overtredingen'.

Indien de NVWA naar aanleiding van eigen onderzoek een attendering aan de CI en SMHV richt, en de CI nader onderzoek gaat uitvoeren, is het bedrijf verplicht om alle informatie aan de CI te verstrekken die met de attendering samenhangt.

0.12 Schorsing

Wanneer niet binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de grote tekortkoming is opgeheven, wordt de grote tekortkoming omgezet in een kritische tekortkoming. [De kritische tekortkoming leidt altijd tot een schorsing.](#)

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat niet kan worden aangetoond dat een of meerdere producten behandeld zijn conform de eisen van ISPM 15, volgt een schorsing met onmiddellijke ingang. [Op basis van de melding van de CI aan SMHV en de NVWA trekt SMHV de registratie van het betrokken bedrijf in.](#) Dit betekent automatisch dat de NVWA erkenning niet langer geldig is.

0.12.1 DUUR VAN DE SCHORSING

[De schriftelijke bevestiging van de NVWA betreffende deze opgelegde schorsing kent een verwerktijd van twee werkdagen. De wijziging binnen het register van SMHV kan dezelfde werkdag verwerkt worden.](#) De duur van de schorsing is afhankelijk van de tijd die het geregistreerde bedrijf nodig heeft de tekortkoming te verhelpen met een maximum van 20 werkdagen.

Binnen deze periode dient het geregistreerde bedrijf de tekortkoming op te lossen dan wel aan te geven dat door overmacht deze tekortkoming niet kan worden opgeheven.

In het laatste geval blijft de schorsing onverminderd van kracht. Wanneer het geregistreerde bedrijf deze 20 werkdagen termijn laat verstrijken volgt roeyement.

De schorsing vanwege het niet nakomen van financiële verplichtingen [jegens de CI](#) wordt uiterlijk opgeheven op het moment dat de financiële verplichting is voldaan.

Indien er sprake is van een schorsing veroorzaakt door een kritische tekortkoming ten gevolge van herhaling of het niet tijdig oplossen van een grote tekortkoming is de schorsings- termijn minimaal 5 werkdagen. [Het maximum van 20 werkdagen blijft hierbij in stand.](#)

[Het geschorste bedrijf dient schriftelijk uitleg te geven over de getroffen corrigerende maatregelen. Waar relevant zijn deze vergezeld van documenten en andere bewijsstukken die](#)

aantonen dat de corrigerende maatregel is geïmplementeerd. De CI beoordeelt de corrigerende maatregel(en) om te bepalen of deze toereikend zijn. De CI kan besluiten om de geïmplementeerde maatregel(en) goed te keuren op basis van de documentatie of na het uitvoeren van een herinspectie. Wanneer bij de schriftelijke afmelding of tijdens de herinspectie kan worden aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt de corrigerende maatregel als toereikend beschouwd en zal de CI per direct een verklaring afgeven aan SMHV en de NVWA. SMHV zal vervolgens de registratie hervatten. Indien de NVWA een erkenning heeft geschorst is een besluit van een hiertoe bevoegd persoon bij de NVWA nodig om de schorsing ongedaan te maken. Het initiatief kan uitgaan van de CI of betrokken NVWA medewerkers.

0.17 Privacy

Geregistreerde bedrijven dienen middels de overeenkomst met de CI te erkennen dat het uitwisselen van informatie over uitkomsten van inspecties nodig is voor het afgeven, opschorten en intrekken van erkenningen, het actueel houden van het register, het plannen van (aanvullende) inspecties en voor het toezicht van de NVWA op het Nederlands markeringssysteem.

Bij het uitwisselen van informatie dient te worden voldaan aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot zorgvuldige omgang van privacygevoelige informatie. Deze uitwisseling van informatie dient te zijn opgenomen in de overeenkomst tussen CI en geregistreerd bedrijf.

2.8 Behandelen

2.8.5 Kalibratie van de behandelruimte t.b.v. hittebehandeling

Indien gebruik wordt gemaakt van de Franse Methode gelden aanvullende vereisten voor kalibratie. De vereisten worden in bijlage 12 beschreven.

Toevoeging van de behandelmethode sulfurylfluoride

In het Handboek is de behandelmethode fumigatie met sulfurylfluoride toegevoegd. In het Handboek zijn hierover enkele voorname eisen opgenomen onder hoofdstuk 0.1 en 2.9 ad. 3. Het complete overzicht met eisen vindt u terug in de revisie ISPM 15 (o.a. pag. 16-17).

0.1 Korte samenvatting van ISPM 15

Voor een sulfurylfluoride behandeling moet het ontschorsen vóór de behandeling worden uitgevoerd, omdat de aanwezigheid van schors op het hout de werkzaamheid van de behandeling kan beïnvloeden.

“Ad. 3 Sulfurylfluoride behandeling

De fumigatiebehandeling met sulfurylfluoride moet in overeenstemming zijn met een door de NVWA gespecificeerd of goedgekeurd schema dat de minimale vereiste CT¹ bereikt over 24 of 48 uur bij de doeltemperatuur en de uiteindelijke restconcentratie zoals gespecificeerd in tabel 1.

Tabel 1: Minimale vereiste CT over 24 of 48 uur voor houten verpakkingsmateriaal gefumigeerd met sulfurylfluoride

Temperatuur (°C)	Minimale vereiste CT (g·h/m ³)	Minimale eindconcentratie (g/m ³) *
30 of hoger over 24 uur	1 400	41
20 of hoger over 48 uur	3 000	29

* Als de minimale eindconcentratie na 24 of 48 uur aan het einde van de behandeling niet wordt bereikt, is een afwijking in de concentratie van ~ 5% toegestaan, mits aan het einde van de behandeling een extra behandelingstijd wordt toegevoegd om de voorgeschreven CT te bereiken.

Deze CT moet worden bereikt door het gehele profiel van het hout, inclusief de kern, alhoewel de concentratie wordt gemeten in de omgevingsatmosfeer. De minimumtemperatuur van het hout mag niet lager zijn dan 20°C en de minimale blootstellingstijd mag niet lager zijn dan de aangegeven tijd voor elke temperatuur in tabel 1.

Houten verpakkingsmateriaal dat een ~~stuk hout~~ houten onderdeel bevat met een doorsnede van meer dan 20 cm gemeten over de kleinste afmeting, mag niet met sulfurylfluoride worden behandeld. Houten verpakkingsmateriaal met een vochtgehalte hoger dan 75% (op droge basis) mag niet met sulfurylfluoride worden behandeld.”

¹ De CT gebruikt voor de behandeling met sulfurylfluoride in deze standaard is de som van de producten van de concentratie (g/m³) en tijd (h) gedurende de duur van de behandeling.

Aanpassingen in de behandelmethode diëlektrische verwarming

2.8 Behandelen

Behandelaars dienen bij de hittebehandeling (HT) en bij de diëlektrische verwarming (DH) de behandelingstemperatuur op het koudste punt in het te behandelen materiaal te registreren, om ervoor te zorgen dat de vereiste temperatuur voor de vereiste duur op iedere plek in de behandelruimte wordt behaald. Voor de (HT) behandeling is dit de kern van het hout en bij diëlektrische verwarming (DH) kan dit verschillen en is dit de kern of het oppervlak van het hout.

Ad. 2 Diëlektrische verwarming

Conform de revisie ISPM 15 hebben met oog op de behandelmethode diëlektrische verwarming in hoofdstuk 2.8 ad. 2 de volgende aanpassingen plaatsgevonden:

“Waar diëlektrische verwarming wordt gebruikt (*micro- of radiogolven*), moet verpakkingsmateriaal van hout, worden verwarmd om een minimumtemperatuur van 60 °C gedurende 1 aaneengesloten minuut te bereiken door het gehele profiel van het hout heen (met inbegrip van het houtoppervlak). *Behandelaars die diëlektrische verwarming gebruiken, dienen te controleren dat hun schema's de daadwerkelijke gespecificeerde behandelingsparameters bereiken, rekening houdend met het vochtgehalte van het hout, de afmetingen en dichtheid, en de frequentie van microgolven of radiogolven.*”

N.B. Inspectie van de geregistreerde ondernemingen door de CI vindt momenteel nog altijd plaats op basis van het Handboek SMHV met uitzondering van de aspecten die betrekking hebben op diëlektrische verwarming (DH).

Stuwhout/reparatiehout

In paragraaf 2.6 is de passage over reparatie verduidelijkt:

2.6 Reparatie

Bij het repareren onderscheiden we twee methoden van werken.

- Het repareren met behandeld en gemarkeerd hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15 waarna het product **NIET** opnieuw behandeld hoeft te worden. Deze methode is niet toegestaan indien het (uiteindelijk) gerepareerde gedeelte groter is dan 1/3 van de totale houten verpakking.
- Het repareren met hout dat al of **NIET** voldoet aan de eisen van ISPM 15 waarna het product opnieuw behandeld dient te worden.

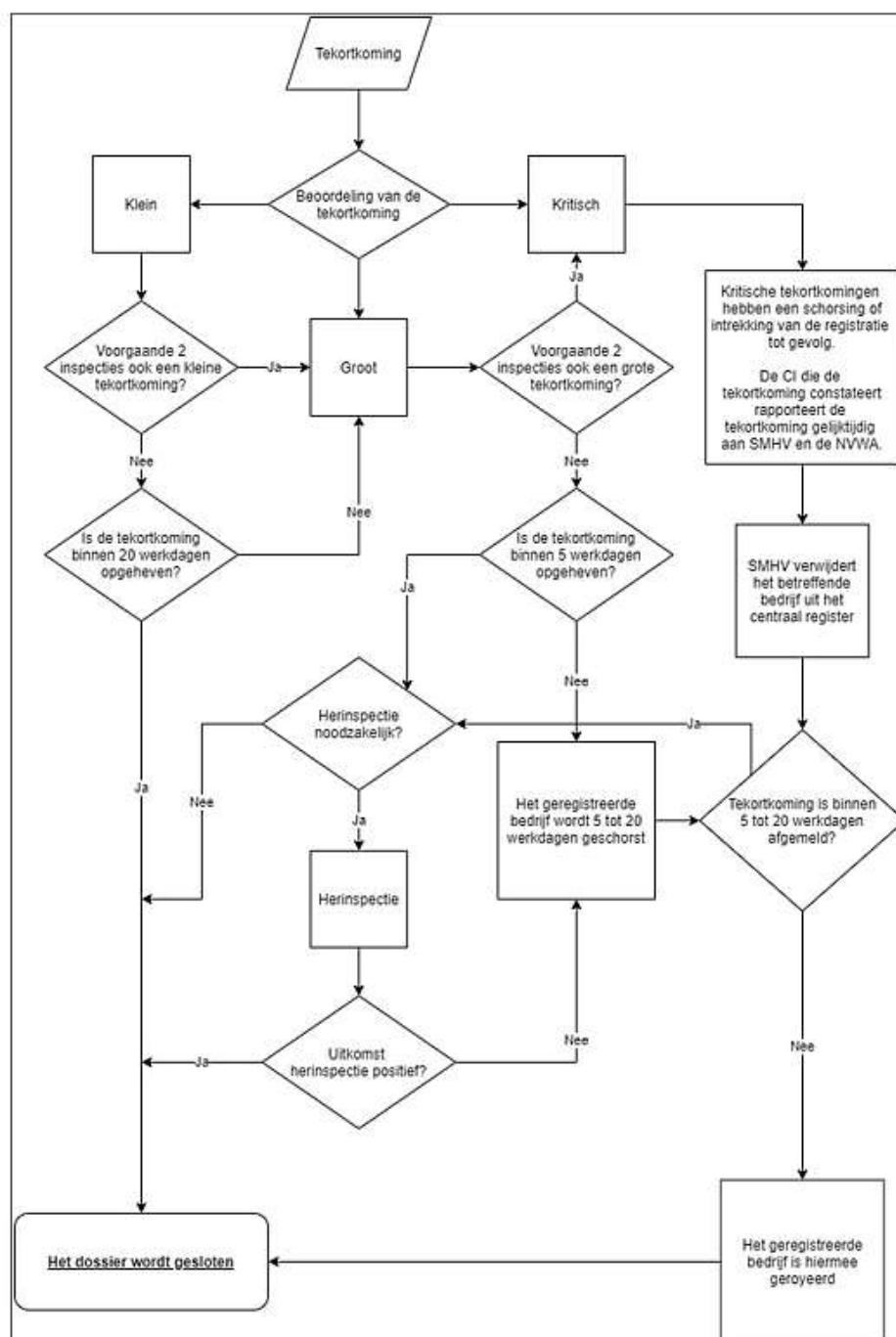
In beide methoden wordt bij het repareren gebruik gemaakt van de markering van het ISPM 15 merkteken conform de eisen van ISPM 15 zonder toevoeging van de letter D.

In het Handboek wordt ter verduidelijking in paragraaf 2.9.5 naast stuwhout ook reparatiehout opgenomen:

2.9.5 Stuwhout en reparatiehout

Wanneer door een geregistreerd bedrijf gemarkeerde delen [stuwhout of reparatiehout](#) worden geleverd aan een niet-geregistreerd bedrijf, dienen deze delen van minimaal twee ISPM 15 merktekens te worden voorzien conform het voorbeeld van bijlage 2 van het handboek. De letter D wordt toegevoegd aan de rechterzijde buiten het merkteken ter aanduiding van stuwhout ("Dunnage"). Indien toegevoegd maakt de letter D integraal onderdeel uit van het Nederlandse merkteken (voor een voorbeeld zie bijlage 2)."

[Bijlage 5](#) Stroomschema de afhandeling van een tekortkoming



Bijlage 7 Competentie-eisen voor personeel betrokken bij het certificatieproces

De volgende kwaliteitseisen worden gesteld:

3) Inspecteur

Met deze term wordt bedoeld iedere medewerker die belast is met de uitvoering van controles / inspecties. De inspecteur kan ook file review uitvoeren van een inspectie uitgevoerd door een andere inspecteur.

De volgende kwaliteitseisen worden gesteld:

- a. Inspecteurs hebben tenminste een voltooide relevante HBO-opleiding of werken op HBO-niveau.
- b. Inspecteurs hebben ervaring met het werken in een certificatie- of inspectie-instelling als inspecteur (tenminste 20 inspecteur mandagen) en zijn in bezit van een voltooide lead auditor training.
- c. Inspecteurs hebben relevante kennis met betrekking tot hittebehandelingen van hout en, indien van toepassing, begassing met methylobromide of andere in het markeringsprogramma goedgekeurde methode.
- d. Heeft voldoende relevante kennis van/ervaring met het SMHV-schema (het Handboek SMHV).
- e. Voldoet aantoonbaar aan de kwaliteit- en opleidingseisen van de laatste versie van het Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen

Bijlage 8 Uitvoeringsprotocol (voornaamste wijzigingen, NB bijlage 8 valt niet onder het schema)

1.1. Functie uitvoeringsprotocol

Het uitvoeringsprotocol beschrijft de werkafspraken tussen de Certificatie-Instellingen (CI's), SMHV en de NVWA voor het uitvoeren van het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen. Het protocol schrijft voor hoe en door welke partijen activiteiten dienen te worden uitgevoerd om het programma aan de eisen van de Plantgezondheidsverordening en ISPM 15-richtlijn te laten voldoen. Dit protocol is aanvullend aan de overeenkomst tussen de NVWA en SMHV.

Het gaat voornamelijk om werkafspraken over en activiteiten bij:

- wijzigingen in de wet- en regelgeving of ISPM 15-standaard, met name als deze wijzigingen praktische gevolgen hebben voor het uitvoeren van het markeringsprogramma (zie 3.1);
- het certificatiebesluit van de CI's, het voordragen van bedrijven door CI's voor registratie bij SMHV en het officieel erkennen van de bedrijven door de NVWA (zie 3.2);
- het afhandelen van verschillende meldingen in relatie tot ISPM 15, naar gelang de aard en ernst van de melding (zie stroomdiagram in de bijlage en tabel onder 3.3 en 3.4); en
- het opleggen van maatregelen door de CI's en de NVWA om tekortkomingen op te heffen en overtredingen in wet- en regelgeving ongedaan te maken (zie de tabel in dit protocol) (3.5).

Het uitvoeringsprotocol richt zich op de afspraken voor het toezicht op het aanbrengen van het ISPM 15 merkteken in Nederland. Het stelt de NVWA in staat haar rol als bevoegde autoriteit op het gebied van ISPM 15 te kunnen vervullen en om handhavend op te treden als geconstateerd wordt door de CI's en SMHV dat (mogelijk) niet aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Het toezichtprotocol wil waarborgen dat de CI's eigenstandig verantwoordelijk kunnen zijn voor het afgeven, wijzigen, opschorten en intrekken van certificaten over het voldoen van bedrijven aan het markeringsprogramma. Dit protocol heeft mede tot doel om goede afstemming tussen NVWA, CI's en SMHV bij signaleren van tekortkomingen en overtredingen te waarborgen. De belangrijkste elementen en context van het toezicht op ISPM 15 en het markeringsprogramma worden in de paragrafen 1.2 t/m 1.4 beschreven.

1.2. Wettelijk kader: ISPM 15 en de Plantgezondheidsverordening

Het markeringsprogramma vult in Nederland de eisen van de internationale standaard ISPM 15 en artikelen 96, 97 en 98 uit de Europese Plantgezondheidsverordening EU/2016/2031 in. De standaard en wetgeving schrijven preventieve maatregelen voor om te voorkomen dat quarantaine organismen zich via houten verpakkingen verspreiden. De maatregelen hebben betrekking op het behandelen en markeren van houten verpakkingen als bewijs dat het hout vrij is van schadelijke organismen. Een belangrijk aspect van het programma is het certificatiebesluit van de CI's, de registratie van bedrijven bij SMHV en de wettelijke erkenning door de NVWA om houten verpakkingen met het ISPM 15-merkteken te mogen markeren. De werkafspraken binnen het markeringsprogramma voor het erkennen van bedrijven, het uitvoeren van het toezicht door de CI's en de NVWA en het opleggen van maatregelen worden hieronder beschreven.

1.3. Opzet markeringsprogramma

Binnen het markeringsprogramma gebruiken de CI's beoordelingscriteria uit het Handboek SMHV of bedrijven hout(en verpakkingen) conform de ISPM 15-standaard behandelen en markeren. Hierbij worden administratieve en fysieke vereisten beoordeeld. Op basis van de inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten van het markeringsprogramma. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door de SMHV. Het bedrijf wordt vervolgens door de CI voorgedragen bij SMHV voor opname in het register en ontvangt een officiële erkenning van de NVWA. De NVWA ziet jaarlijks steekproefsgewijs toe op de erkende bedrijven. Voor evaluatie worden inspectieresultaten van de CI's en de resultaten van het toezicht van de NVWA gebruikt.

Bij de constatering van kleine en grote tekortkomingen uit het Handboek SMHV treffen de CI's maatregelen volgens het Handboek SMHV. De CI's stellen bij kritische tekortkomingen relevante informatie volgens dit protocol beschikbaar aan de NVWA, inclusief informatie over mogelijk reeds genomen maatregelen. Tekortkomingen zijn ook overtreding van wet- en regelgeving en is dus het interventiebeleid van de NVWA hierop van toepassing. De NVWA legt zo nodig (aanvullende) maatregelen op volgens het interventiebeleid. De CI en SMHV leveren bij de constatering van kritische tekortkomingen of op verzoek van de NVWA alle

noodzakelijke informatie aan de NVWA zodat de NVWA overtredingen van wetgeving kan opheffen en/of bestraffen. De NVWA attendeert, als omstandigheden dit toelaten, de CI's en SMHV over de opvolging van handhavingszaken.

1.4. Structuur markeringsprogramma

Vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen en erkende bedrijven zijn vertegenwoordigd in een Centraal College van Deskundigen (CCvD), dat wordt gefaciliteerd door SMHV. Het CCvD regelt inspraak over het markeringsprogramma en beheert het Handboek SMHV. SMHV zorgt voor de beschikbaarheid van het handboek. SMHV beoordeelt het markeringsprogramma periodiek conform NTA 8813 en laat de evaluatie van een gewijzigd schema uitvoeren door de Raad voor Accreditatie zoals beschreven in BR012. De NVWA geeft inhoudelijk advies aan het CCvD omtrent het markeringsprogramma, de internationale standaard ISPM 15, de Plantgezondheidsverordening en het Handboek SMHV. Bij ontwikkelingen en aanstaande wijzigingen zorgt de NVWA dat SMHV en de CI's hierover tijdig vooraf worden geconsulteerd en na vaststelling worden geïnformeerd. Hiermee wordt het kennisniveau in het markeringsprogramma gewaarborgd. SMHV legt wijzigingen in het Handboek voor aan de NVWA. De CI's dragen zorg voor de juiste kwalificatie- en opleiding van inspecteurs/auditors van de CI's. De CI wordt beoordeeld en geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA) tegen de relevante delen van de accreditatienorm ISO/IEC 17065 (of ISO/IEC 17020) voor toepassing van ISPM 15, het onderhoudende uitvoeringsprotocol en het Handboek SMHV.

Begrippen:

Attendering

Een mededeling over het nut van (direct) contact tussen de betrokken Certificatie-Instelling en het betrokken bedrijf n.a.v. bevindingen uit toezicht van de NVWA op dat bedrijf, zoals beschreven in art. 5.1 en 5.2 van de overeenkomst NVWA-SMHV.

Bedrijf

Onderneming die in Nederland één of meerdere van volgende werkzaamheden uitvoert: productie, reparatie, handel, of opslag van hout of houten verpakkingen en/of het behandelen van hout of houten verpakkingen door middel van een in ISPM 15 vermelde methode, voor zover goedgekeurd door de NVWA en opgenomen in het handboek SMHV controleprotocol

Bedrijfsactiviteit

Toepassingsgebied van het controleprotocol waarvoor een bedrijf certificatie heeftaangevraagd c.q. verkregen.

CCvD

Centraal College van Deskundigen, waarin vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen en bedrijven m.b.t. het markeringsprogramma zitting hebben, met als voornaamste doel het opstellen, beheeren en wijzigen van een controleprotocol waarin de belangen van de verschillende sectoren evenwichtig zijn meegenomen.

Certificaat

Schriftelijke verklaring van de CI waarop staat vermeld dat de processen van het betreffende bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV [incl. vermelding van de meest recente versienummer en datum], ter invulling van ISPM 15, markeringsprogramma voor hout(en verpakkingen).

Certificatie-Instelling (CI)

Geaccrediteerde Certificatie-Instelling waarmee SMHV een overeenkomst heeft afgesloten voor inspecties inzake het markeringsprogramma houten verpakkingen en belast met het inspecteren van bedrijven die (willen) deelnemen aan het markeringsprogramma.

Erkend bedrijf (geregistreerd bedrijf of deelnemend bedrijf)

Bedrijf waarvan een CI heeft verklaard dat de producten voldoen aan de eisen van het markeringsprogramma en daarom door de NVWA officieel is erkend voor het gebruik van het ISPM 15 merkteken en door SMHV is opgenomen in het register

Handboek SMHV (controleprotocol)

Protocol van SMHV waarin de eisen staan waaraan een in het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen erkend bedrijf dient te voldoen. De meest recente versie is te downloaden van de website www.smhv.nl

Houten verpakkingen

Alle vormen van houten verpakkingen incl. stuwhout zoals omschreven in ISPM 15

Interventiebeleid

Het beleid dat de NVWA toepast om geconstateerde overtredingen op te heffen en in de toekomst te voorkomen, rekening houdend met:

- de ernst van de overtreding;
- de houding en het gedrag van de ondernemer;
- de risico's die verbonden zijn met het proces en het product waarmee de desbetreffende ondernemer zich bezighoudt.

Inspectie

Een beoordeling van het erkende bedrijf door de CI op naleving van de eisen van het markeringsprogramma.

ISPM 15

International Standards for Phytosanitary Measures: Regulation of wood packaging material in international trade. Opgesteld en gepubliceerd door de International Plant Protection Convention (IPPC). Aanvullende informatie is opgenomen in het 'Explanatory document for ISPM 15'

ISPM 15 merkteken

Merkteken, voorzien van het IPPC korenaar symbool, zoals beschreven in bijlage II van ISPM 15 en waarvan het gebruik staat beschreven in de “Collective/certification mark – usage rules” van de Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).

Markeringsprogramma

Nederlands markeringsprogramma van houten verpakkingen, dat beheerd wordt door SMHV en waarmee uitvoering wordt gegeven aan ISPM 15 en artikelen 96, 97 en 98 van de Europese Plantgezondheidsverordening EU 2016/2031 en in deze artikelen genoemde gedelegeerde en implementerende handelingen alsmede de Overeenkomst tussen SMHV en de NVWA en het onderhavige uitvoeringsprotocol.

Melding

“Het bericht of signaal dat mogelijk op een onwettige, frauduleuze manier en/of niet volgens de voorgeschreven ISPM15-richtlijnen en artikelen 96, 97 en 98 van EU/2016/2031 uitvoering wordt gegeven aan het markeringsprogramma, al dan niet door erkende bedrijven.”

Producttype

Soort product of hout waarvoor een bedrijf certificatie heeft aangevraagd c.q. verkregen.

Register (centraal register)

Het officiële Nederlandse register van door de NVWA erkende bedrijven, die gebruik mogen maken van het ISPM 15 merkteken.

RvA

Raad voor Accreditatie

SMHV

Stichting Markering Houten Verpakkingen

3.1 Beleid en implementatie

Afspraken Handboek SMHV

Het markeringsprogramma geeft invulling aan de internationale standaard ISPM 15 en artikel 96, 97 en 98 van de Plantgezondheidsverordening. De NVWA informeert SMHV tijdig over de ontwikkelingen op het gebied van nationale en internationale wet- en regelgeving in relatie tot ISPM 15 en over de relevante aspecten uit het interventiebeleid. Indien van toepassing, wordt SMHV hierover gevraagd te adviseren.

SMHV dient alle wijzigingen in het Handboek SMHV en bijbehorende protocollen schriftelijk ter beoordeling aan de NVWA voor te leggen t.a.v. directeur NPPO. De NVWA geeft aan SMHV aan of de voorgestelde wijziging(en) in het Handboek SMHV voldoen aan de geldende of aankomende wet- en regelgeving omtrent ISPM 15 en/of – indien relevant – het beleid van LNV en de NVWA m.b.t. het toezicht hierop. Indien noodzakelijk, geeft de NVWA aan op welke punten aanpassing nodig is om te voldoen aan de (internationale) wet- en regelgeving en het toezichtsbeleid. De NVWA geeft binnen drie weken een schriftelijk reactie op voorgenomen

wijzigingen in het Handboek SMHV en bijbehorende protocollen. Indien NVWA en SMHV niet tot overeenstemming komen over aanpassingen in het Handboek SMHV, vindt overleg plaats tussen de in de overeenkomst NVWA-SMHV genoemde contactpersonen.

Na beoordeling zorgt SMHV voor verdere nationale implementatie. SMHV plaatst het Handboek SMHV en overige openbare documenten aangaande het markeringsprogramma op de website of publiceert deze op andere wijze. Dit dient op een dusdanige wijze te gebeuren dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of zouden kunnen zijn van de meest actuele stand van zaken. Nieuwe versies van het Handboek SMHV en/of wijzigingen dienen tenminste één maand voordat deze van kracht worden, gepubliceerd te worden, tenzij de geldende regelgeving dit niet toelaat. SMHV en NVWA stemmen de communicatie over wijzigingen met elkaar af.

Controlebezoeken derden

Indien vertegenwoordigers van (inter)nationale organisaties of andere belanghebbenden een controlebezoek brengen om het markeringsprogramma te evalueren, zal de NVWA de CI en SMHV zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen. Hierbij treedt een vertegenwoordiging van de NVWA op als contactpersoon en verstrekt alle details van het bezoek zoals de te bezoeken locaties en de duur. De NVWA deelt SMHV en de CI's minimaal twee weken van tevoren schriftelijk mee als zij een internationale audit uitvoert. Uiterlijk één maand na de audit door de NVWA wordt een schriftelijke rapportage gedeeld.

3.2 Registratie en erkennen van bedrijven

Registreren en erkennen van bedrijven

Het afgeven, beheren en intrekken van erkenningen van bedrijven is belegd bij team het NVWA team Klantbestand en Verleningenbeheer (zie contactenlijst).

De uiterlijke termijnen voor het verwerken van de (wijzigingen in) registratie en voor het afgeven van erkenningen staan in onderstaande tabel.

Activiteit:	Uiterlijke verwerkingstermijn
Terugkoppeling uitkomsten intake-inspectie aan bedrijf.	CI bepaalt termijn.
Voordragen bedrijf door CI aan SMHV na positief certificatiebesluit of na aanvraag tot opzegging (op verzoek bedrijf)	1 week
Opsturen actuele deelnemerslijst door SMHV aan NVWA	1 week
Afgeven erkenningsbrief door NVWA op basis van aanmelding van SMHV	1 week
Opname van bedrijf in SMHV-register of bedrijf verwijderen uit register (op verzoek CI en/of NVWA)	1 week resp. 3 dagen
Wijzigen registratiegegevens door SMHV (met uitzondering van de scope van registratie) (op verzoek CI)	3 dagen

Nieuwe bedrijven

Op basis van de intake-inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten van het markeringsprogramma. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door de SMHV. De CI verstrekt een schriftelijke verklaring aan SMHV dat op basis van een positief certificatiebesluit het certificaat is verstrekt en draagt het bedrijf voor officiële erkenning voor aan de NVWA.

SMHV verwerkt de gegevens in haar administratie. SMHV draagt ervoor zorg, dat deze bedrijfsgegevens overeenkomen met de bedrijfsgegevens zoals deze staan in de KvK.

SMHV draagt het bedrijf en/of een (tweede, derde, enz.) vestiging van het bedrijf voor t.b.v. erkenning door de NVWA en verstrekt hierbij minimaal de volgende informatie:

- Naam geregistreerd bedrijf (en/of locatie);
- Volledig bezoek- en/of postadres, (algemeen) e-mailadres ;
- Naam contactpersoon en e-mailadres contactpersoon;
- KvK-nummer en KvK-vestigingsnummer van de betreffende locatie(s);
- Uniek registratienummer;
- Naam van de CI die het certificaat heeft afgegeven.

SMHV verstrekt de informatie d.m.v. een geactualiseerde deelnemerslijst, waarop het nieuwe bedrijf is opgenomen (gemarkeerd met vermelding van aanleiding in de begeleidende mail).

De NVWA verwerkt de deelnemersgegevens (in MOS). Bij het invoeren controleert de NVWA de NAW gegevens in vergelijking met het adressenbestand van de KvK. De NVWA koppelt aan SMHV terug dat de erkenningsbrief is verstuurd (per mail).

De SMHV beschikt over (een) procedure(s) voor de opname van het bedrijf in het register en het aanvragen van de erkenning bij de NVWA. Hierbij worden alle voor de erkenning noodzakelijke gegevens verstrekt.

De NVWA geeft een erkenning af voor de combinatie KvK nummer en vestigingsnummer/adres en rechtspersoon.

Aanpassingen

SMHV geeft aanpassingen in de hiervoor genoemde registratiegegevens aan de NVWA door d.m.v. een gemuteerde deelnemerslijst.

Opschorten en intrekken

Kritische tekortkomingen of fraude zijn aanleiding tot het opschorten en eventueel zelfs intrekken van een erkenning.

De CI doet bij NVWA en bij SMHV melding van kritische tekortkomingen, waarbij SMHV de registratie van het betrokken bedrijf snel intrekt (zie bovenstaande tabel). Het opschorten van de registratie betekent automatisch, dat de NVWA erkenning niet meer geldig is (zie erkenningsbrief).

De NVWA kan besluiten om eigenstandig de erkenning op te schorten of in te trekken. Het interventiebeleid is hierbij leidend. De NVWA doet dit schriftelijk.

De NVWA schort de erkenning op indien de CI verwacht dat verwacht dat de opschorting van de registratie meer dan ca. 20 dagen gaat duren of de CI aangeeft dat er sprake is van een zeer ernstige of complexe tekortkomingen.

De NVWA kan ook op basis van eigen toezicht besluiten om de erkenning op te schorten als de ernst van de geconstateerde overtredingen daar aanleiding toe geeft. De NVWA informeert SMHV over de opschorting. De NVWA informeert de SMHV en CI d.m.v. een attendering. De NVWA kan ook besluiten tot intrekken van een erkenning indien sprake is van herhaling en/of ernstige fraude (conform interventiebeleid).

Indien de NVWA besluit eigenstandig een erkenning op te schorten of in te trekken, informeert zij SMHV. SMHV trekt de registratie van het bedrijf dan zo spoedig mogelijk in (zie tabel).

Indien de NVWA een erkenning heeft opgeschort, is een besluit van een hiertoe bevoegde persoon nodig om de opschorting ongedaan te maken. Het initiatief kan uitgaan van de CI en/of de betrokken NVWA medewerkers.

Opzeggingen

Als een bedrijf de registratie een CI opzegt, meldt de CI dit bij SMHV. De NVWA trekt de erkenning binnen een passende termijn in.

Archivering

SMHV archiveert de wijzigingen in de lijst van geregistreerde bedrijven zodat achteraf bepaald kan worden welke bedrijven op een bepaald moment geregistreerd waren bij SMHV en CIs (incl. opschortingen en achterliggende gegevens, bijvoorbeeld).

Bestandscontrole

NVWA en SMHV maken werkafspraken over een periodieke bestandscontrole, om te beoordelen of de bestanden van deelnemende bedrijven bij NVWA en SMHV identiek en actueel zijn.

3.3 Behandeling van kritische tekortkomingen en (ernstige) overtredingen

Als er sprake is van een kritische tekortkoming, waarbij herstel door het bedrijf met beoordeling door de CI mogelijk is, meldt de CI dit aan de NVWA met vermelding van de verwachte tijdsduur voor het doorvoeren van verbetering. Voor meldingen dient gebruik gemaakt te worden van het meldingsformulier op de website van de NVWA. Bij kritische tekortkomingen is ook melding aan SMHV nodig t.b.v. het opschorten van de registratie (zie par. 3.2).

De meldverplichting geldt ook voor kritische tekortkomingen die tijdens het inspectiebezoek van de CI door het bedrijf worden opgelost. In deze situatie is er geen sprake van opschorting van registratie door SMHV.

De CI verstrekt bij de melding informatie over:

- de tekortkomingen;
- de eventueel al doorgevoerde verbetering(en);
- aard en omvang van het fytosanitaire risico, inclusief of er sprake is of kan zijn van leveringen aan derde partijen van hout(en verpakkingen) die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15.

De inspecteur van de NVWA beoordeelt of hij/zij op grond van de gegevens aanleiding ziet om nader onderzoek te doen. Criteria hierbij zijn (niet uitputtend):

- er leveringen zijn van hout(en verpakkingen) die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15 aan derde partijen,
- toezicht op misbruik van het merkteken nodig geacht wordt gedurende de opschorting van de registratie bij SMHV.
- Meer informatie over omvang en ernst van de mogelijke overtredingen wenselijk is.
- Er sprake is van herhaling en/of vermoedens van fraude.
- De duur die de CI aangeeft voor het doorvoeren van verbetermaatregelen door het bedrijf. Indien dit minder dan 5 dagen is, is het minder noodzakelijk voor NVWA om eigen onderzoek uit te voeren.

De inspecteur neemt contact op met Expertise fytosanitair indien hij/zij de erkenning wil opschorten (zie 3.2).

In de tabellen bij par. 3.4 en 3.5 wordt aangegeven in welke situaties de NVWA, SMHV en de CI's elkaar informeren n.a.v. meldingen, tekortkomingen en overtredingen. Als de NVWA zelf onderzoek uitvoert, kan ze – indien relevant - de CI attenderen op uitgevoerd onderzoek en de ernst van een eventueel geconstateerde overtreding. De NVWA laat relevante informatie bij het bedrijf achter. Het bedrijf is verplicht op de informatie aan de CI te verstrekken.

3.4 *Afhandelen van meldingen*

SMHV, CI's en NVWA voeren de activiteiten voor het behandelen van meldingen van derden over ISPM 15 volgens het stappenplan in de onderstaande tabel en het stroomdiagram in de bijlage van dit protocol af. De aard en ernst van de melding staan centraal bij de verdere afhandeling.

Hierbij worden stapsgewijs de volgende activiteiten uitgevoerd:

- ontvangen van melding (zie activiteit 1)
- het beoordelen van meldingen (zie activiteiten 2, 4 en 11);
- het doorgeven meldingen (zie activiteiten 3, 7 en 10)
- het inspecteren van bedrijf (zie activiteiten 5 en 12)
- het analyseren van inspectieresultaten (zie activiteiten 6 en 13); en
- het corrigeren van tekortkomingen, misbruik of overtredingen (zie 9, 15 en 16);

Sommige meldingen leiden tot de constatering dat wet- en regelgeving wordt overtreden. In dat geval leggen de CI of NVWA maatregelen op volgens het interventiebeleid (3.5).

Activiteiten (zie stroomdiagram in bijlage)	Werkafspraken	Stappen
1. Ontvangen melding (SMHV, CI, NVWA)	De CI, SMHV of NVWA ontvangt een melding over het onwettig of onjuist gebruik van ISPM 15-voorschriften en/of wetgeving.	• Registreer de melding in eigen administratie (met relevante NAW-gegevens, locatie, tijd);
2. Beoordelen melding (SMHV, CI, NVWA)	De CI, SMHV of NVWA beoordelen de aard en ernst van de melding en bepaalt of deze door een andere partij beoordeeld dient te worden;	• Bepaal de aard van de melding (weeg af: binnen/buiten het markeringsprogramma, wel/geen eerdere meldingen) • Bepaal de ernst van de melding (afwegingen: wel / geen vermoeden onjuist gebruik ISPM 15, wel / geen fytosanitair risico), zie ook paragraaf 3.5.
3. Melding doorgeven aan NVWA (SMHV, CI)	SMHV of CI geven ernstige meldingen door aan de NVWA, via het formdeskformulier	• Geef ernstige meldingen, al dan niet gerelateerd aan een erkend bedrijf, altijd via het elektronisch meldingsformulier door aan de NVWA. • Als de CI zelf voor het herstel zorgt, wordt de melding van te voren doorgegeven aan de NVWA (m.u.v. herstel tijdens een inspectiebezoek); • Omschrijf de feiten die tijdens de inspectie zijn geconstateerd, indien van toepassing;
4. Beoordeling NVWA	De NVWA gebruikt de informatie over de melding om het risico in te schatten.	• Bepaal of het een ernstige melding betreft: van een erkend bedrijf (binnen het markeringsprogramma): • overweeg om een inspectie uit te voeren; • overweeg om de melding door te zetten naar CI; niet van een erkend bedrijf (buiten het markeringsprogramma): • overweeg om een inspectie uit te voeren;
5. Inspectie NVWA	De NVWA voert een inspectie uit op de (bedrijfs)locatie	• geef de inspecteur de juiste instructies voor het inspectiebezoek • indien van toepassing: attendeer CI/SMHV wanneer en waar een (her) inspectie wordt uitgevoerd;

6. Analyse inspectieresultaat NVWA	De NVWA constateert of een overtreding heeft plaatsgevonden.	• Registreer de inspectieresultaten en beoordeel of er een overtreding heeft plaatsgevonden; • Informeer CI/SMHV dat een (her) inspectie wordt uitgevoerd; • Indien van toepassing: attendeer SMHV en CI over de overtreding.
7. Melding doorgeven aan SMHV (CI, NVWA)	De NVWA of CI geven een niet-ernstige melding, bijvoorbeeld uitingen van SMHV-registratie of ISPM 15-erkenning, buiten het markeringsprogramma door aan de SMHV	• Geef niet-ernstige meldingen van buiten het markeringsprogramma door aan SMHV;
8. Beoordeling SMHV	De SMHV beoordeelt de melding om vast te stellen of het om licht misbruik gaat.	• Beoordeel of er sprake is van ISPM 15-misbruik, overweeg of er sprake is van onterechte uitingen (website of anderszins).
9. Intervenieren SMHV	De SMHV neemt corrigerende stappen om het lichte misbruik ongedaan te maken	• Stuur schriftelijke waarschuwingen naar het bedrijf; • Indien van toepassing: informeer CI en/of NVWA;
10. Melding doorgeven aan CI	De SMHV of NVWA geven niet-ernstige meldingen door aan de CI.	• Geef niet-ernstige meldingen van erkende bedrijven (binnen het markeringsprogramma) door aan de betreffende CI, verstrek hierbij de noodzakelijke informatie. • Verstrek minstens: de NAW-gegevens, registratienummer(s) en een korte situatieschets.
11. Beoordeling CI	De CI beoordeelt of de melding noodzaakt een inspectie uit te voeren.	Stel vast of er een inspectie dient te worden uitgevoerd: • Op instructie van de NVWA, altijd; • Als de melding relevant is, weeg tenminste af: wel / geen recidiverend bedrijf; wel/niet eerder inspecties uitgevoerd?),
12. Inspectie CI	De CI inspecteert het bedrijf.	• Voer een controle uit op het bedrijf op basis van het Handboek SMHV
13. Analyse inspectieresultaat CI	De CI stelt vast of er sprake is van een kleine, grote of kritische tekortkoming.	Bij kleine of grote tekortkomingen: • Hef de tekortkoming op volgens het Handboek SMHV en interventiebeleid; • voer herinspecties uit, indien noodzakelijk;

14. Melding doorgeven aan NVWA	De CI draagt bij constatering van kritische tekortkomingen de melding over naar de NVWA (zie activiteit 3)	• Geef kritische tekortkomingen z.s.m. door aan de NVWA en lever de noodzakelijke informatie. • Geef aan wat voor kritische tekortkoming het is (direct oplosbaar, ; • Beargumenteer in de melding waarom opvolging door de NVWA noodzakelijk is;
15. Melding doorgeven aan CI	De NVWA geeft niet-ernstige meldingen uit het markeringsprogramma door aan de CI	• Attendeer de CI en SMHV over de kleine en grote tekortkoming, verstrek de noodzakelijke informatie om de tekortkoming ongedaan te maken; lever hierbij: de NAW-gegevens, registratienummer(s) en een korte situatieschets. • Geef expliciet aan of een inspectie dient plaats te vinden;
16. Intervenieren NVWA	De NVWA legt corrigerende en/of sanctionerende maatregelen op om overtredingen ongedaan te maken	Leg corrigerende of sanctionerende maatregelen op om de overtreding ongedaan te maken. Indien van toepassing: attendeer CI en SMHV op de maatregelen.
17. Intervenieren CI	De CI legt maatregelen volgens het Handboek SMHV op om grote en kleine tekortkomingen op te lossen	Leg corrigerende maatregelen op om de tekortkoming op te heffen;
18. Melding doorgeven aan NVWA	SMHV geeft de melding door aan de NVWA	De SMHV zet melding door als: • Het bedrijf twee schriftelijke waarschuwingen heeft ontvangen en het bedrijf nog geen aanpassingen heeft gedaan; of • Zij vermoeden heeft dat er sprake is van zich een ernstig geval van fraude of oplichting;
19. Afronden melding ISPM 15 (CI, NVWA)	De NVWA, SMHV of CI rondt de melding af. Indien noodzakelijk worden andere betrokken partijen geïnformeerd.	SMHV, NVWA of CI archiveren de melding. Indien noodzakelijk worden de andere partijen geïnformeerd.

3.5 Interventiebeleid: sanctionerende en corrigerende maatregelen

De CI's en de NVWA sanctioneren en corrigeren maatregelen volgens het specifiek interventiebeleid. Dit gebeurt als na inspectie blijkt dat er (vermoedelijk) een overtreding in wet- en regelgeving heeft plaatsgevonden.

Het doel van maatregelen is om de overtreding op de ISPM 15-voorschriften uit de Plantgezondheidsverordening ongedaan te maken en herhaling in de toekomst ervan te

voorkomen. De NVWA kan ook een bestraffende sanctie opleggen in de vorm van een bestuurlijke boete of een proces verbaal opstellen t.b.v. strafrechtelijk opvolging door het Openbaar Ministerie.

Bij het opleggen van maatregelen dient gekeken te worden naar:

- De ernst, omvang en het karakter van de overtreding;
- De feiten en omstandigheden waaronder de overtreding is begaan;
- De voorgeschiedenis van degene die met een maatregel te maken krijgt; en
- De aard en de zwaarte van de interventie worden afgestemd op de zwaarte van de overtredingen en de specifieke feiten en omstandigheden (het proportionaliteitsbeginsel).

Onderstaande tabel geeft inzicht in de samenhang tussen de maatregelen die de CI en die de NVWA neemt.

Adressaat	Klasse overtreding	Motivering	Maatregelen door:	Maatregelen
Erkende bedrijven (binnen het markeringsprogramma)	D (kleine tekortkoming)	Geringe overtreding: Er is geen fytosanitair risico, maar het bedrijf voldoet niet aan één van de punten van het handboek SMHV.	CI NVWA	Verbetermaatregel Interventie bij eerste overtreding: - Schriftelijke waarschuwing; Interventies bij herhaling: - Inspectie (verhoogd toezicht) Opheffingstermijn: 20 werkdagen
	C (grote tekortkomingen)	Overtreding Er is sprake van een overtreding met een mogelijk fytosanitair risico. Mogelijk zijn één of meer producten niet conform ISPM15 behandeld.	CI NVWA	Verbetermaatregel Interventie bij eerste overtreding: - Schriftelijke waarschuwing; Interventies bij herhaling: - Herinspectie (verhoogd toezicht); - Schorsing en SMHV en CI attenderen; - Intrekken erkenning na 20 werkdagen (royering); Opheffingstermijn: Minimaal 5 werkdagen

	B (kritische tekortkoming)	Overtreding Er is op drie opeenvolgende inspecties, op hetzelfde punt, een overtreding geconstateerd dat er mogelijk een fytosanitair risico bestaat, of een grote tekortkoming is niet binnen gestelde termijn hersteld. Het risico bestaat dat producten niet conform ISPM 15 zijn behandeld.	CI NVWA	Interventie: • Zorgdragen voor direct herstel door bedrijf tijdens de inspectie en achteraf melden bij de NVWA, of • Opschorten registratie bij SMHV en indien mogelijk herstel binnen 5 werkdagen en melden aan NVWA (zie 3.3). • Eventueel nader onderzoek NVWA en/of schriftelijke waarschuwing van NVWA. • SMHV en CI attenderen; Interventies bij herhaling: • Zie beneden.
	B/A (kritische tekortkoming)	Ernstige overtreding Fytosanitair risico: Er is sprake van een ernstige overtreding omdat herhaaldelijk een overtreding is geconstateerd. Er kan niet kan worden aangetoond dat een of meerdere (gerepareerde) houten verpakkingen voldoen aan ISPM 15; Ondermijning markerings-programma (ter beoordeling aan NVWA): Er wordt in relatie tot ISPM 15 bewust gezagsondermijnd of frauduleus gehandeld;	CI NVWA (eventueel IOD)	Opschorten registratie bij SMHV en melden bij NVWA Indien de NVWA besluit een erkenning op te schorten, informeert zij SMHV. SMHV trekt de registratie van het bedrijf dan zo spoedig mogelijk in (binnen een werkdag). Tevens attendering naar SMHV en CI. • inspecties; • Proces-verbaal opmaken; • Intrekken erkenning; Opheffingstermijn: 20 werkdagen Eventueel aanvullend: Strafrechtelijk (opsporings) onderzoek

3.6 *Opleiding*

Voor het uitvoeren van de activiteiten in dit protocol stelt de NVWA, in aanvulling op de geldende accreditatie- respectievelijk acceptatie-eisen, de volgende eisen aan de kwalificatie-eisen opleidingen van inspecteurs van de CI:

- a. Inspecteurs hebben tenminste een voltooide relevante HBO-opleiding of werken op HBO-niveau.
- b. Inspecteurs hebben kennis van de behandeling van houten verpakkingen in het markeringsprogramma, zoals een hitte- of gasbehandeling, of diëlektrische verwarming. Werkzaamheden worden verricht door inspecteurs met voldoende deskundigheid, waarbij de voor de werkzaamheden benodigde kennis aantoonbaar aanwezig is en op peil wordt gehouden.
- c. Inspecteurs worden voor een beperkte duur bij één bedrijf ingezet, om de onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen.
- d. Indien noodzakelijk volgen inspecteurs, bij wijzigingen in wet- en regelgeving, een training, cursus, opleiding op instructie van de NVWA. De NVWA of SMHV dragen hierbij zorg voor faciliteiten;
- e. Om een uniforme uitvoering van de controles te bewerkstelligen en kennis bij te werken en de meest recente kennis uit te wisselen, dienen de coördinatoren van de CI's tenminste eenmaal per jaar een overleg bij te wonen (harmonisatie-overleg). Inspecteurs dienen tenminste één keer per twee jaar aan dit overleg deel te nemen. De CI's zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van dit overleg.
- f. Indien noodzakelijk voor het harmoniseren van het toezicht op het markeringsprogramma, kan de NVWA een opleiding van de inspecteurs verplicht stellen;
- g. Indien van toepassing, voldoen de inspecteurs aan de specifieke eisen die in het handboek SMHV aan hun competenties en/of kennisniveau worden gesteld;
- h. Van de opleiding en ervaring zoals genoemd onder a t/m d dient een register te worden bijgehouden.

3.7 *Rapportage en evaluatie*

Voor de jaarlijkse evaluatie van het markeringsprogramma overhandigen SMHV en CI's jaarlijks verslagen. De resultaten van het toezicht en het afhandelen van meldingen worden jaarlijks geëvalueerd (april/mei)

Jaarlijks voor 1 mei verstrekt SMHV een verslag over de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden in het voorafgaande jaar aan de NVWA en het CCvD:

Certificatie-Instelling

- Beschrijving van de werkwijze in de periode waarover wordt gerapporteerd; eventuele afwijkingen van het uitvoeringsprotocol, Handboek SMHV en de aard van de overtredingen worden nader toegelicht en gemotiveerd;
- Cijfermatige analyse van de verschillende categorieën overtredingen die de CI aan de NVWA heeft overgedragen en, met aanvullende informatie over de resultaten (indicatie van tijdspanne, betrokken bedrijven en aantallen);

- Een kwalitatieve of kwantitatieve analyse van de verschillende soorten meldingen die de CI heeft ontvangen en hoeveel daarvan tot sanctionerende en corrigerende maatregelen hebben geleid;
- Cijfermatig overzicht van mutaties in bedrijven waar toezicht wordt gehouden, gesorteerd naar scope van registratie en aanleiding voor de mutaties categorie.
- Overzicht van de bedrijven die voor erkenning door de NVWA zijn voorgedragen, inclusief. aantal afwijzingen onder opgaaf van redenen; aantal afgelegde controlebezoeken in de betrokken periode en het (gemiddelde) controlepercentage in het betrokken jaar;
- Overzicht van de bedrijven die bij de betreffende CI's zijn geregistreerd;
- Cijfermatig overzicht van toegepaste maatregelen en/of sancties.
- Overzicht van ontvangen klachten en bijbehorende afhandeling met betrekking tot het markeringsprogramma.
- Knelpunteninventarisatie op basis van de resultaten en ervaringen van de controles en maatregelen van het betrokken jaar. De CI doet aan de hand van de inventarisatie worden verbetervoorstellen voor het Handboek SMHV en interventiebeleid;
- Overzicht van door de accreditatieorganisatie uitgevoerde audits, een analyse van bevindingen (cijfers/categorie), eventuele tekortkomingen en status van accreditatie in het betrokken jaar.

SMHV

- Overzicht van bijeenkomsten van het CCvD; overzicht van de samenstelling van het CCvD en eventuele wijzigingen in samenstelling plus motivatie en gevolgde benoemingsprocedure.
- Cijfermatige analyse van de verschillende soorten meldingen die door de CI's, NVWA en SMHV zijn afgehandeld;
- Overzicht van wijzigingen in het Handboek SMHV met vermelding van ingangsdatum in het betrokken jaar.
- Overzicht van meldingen van mogelijke overtredingen die bij de zijn binnengekomen en de naar aanleiding daarvan ondernomen activiteiten.
- Overzicht van door de accreditatieorganisatie uitgevoerde , de bevindingen en eventuele tekortkomingen in het betrokken jaar.
- Jaarlijks doorsturen van jaarrekening naar NVWA, voor financiële verantwoording over de betrokken periode én het voorgaande jaar, zoals dat op basis van het Burgerlijk Wetboek bij de Kamer van Koophandel gedeponneerd en gepubliceerd dient te worden (jaarrekening).

NVWA

- De NVWA verstrekt aan SMHV periodiek anonieme informatie over aard en omvang van overtredingen en het functioneren van het jaarlijks uitgevoerd toezicht door de NVWA;

3.8 Overleg

- Evaluatie markeringsprogramma en interventiebeleid (NVWA en SMHV)

Overleg over de uitvoering en de kwaliteit van de werkzaamheden vindt tenminste één keer per jaar plaats. Het doel van het overleg is om de kwaliteit van de overeengekomen werkzaamheden en het functioneren van specifiek interventiebeleid te bespreken. Tevens dient het overleg als platform om het voor het markeringsprogramma uitgevoerd toezicht te evalueren. SMHV stelt ten behoeve van dit overleg in samenspraak met de NVWA een agenda vast. SMHV zorgt dat relevante zaken in het CCvD worden besproken.

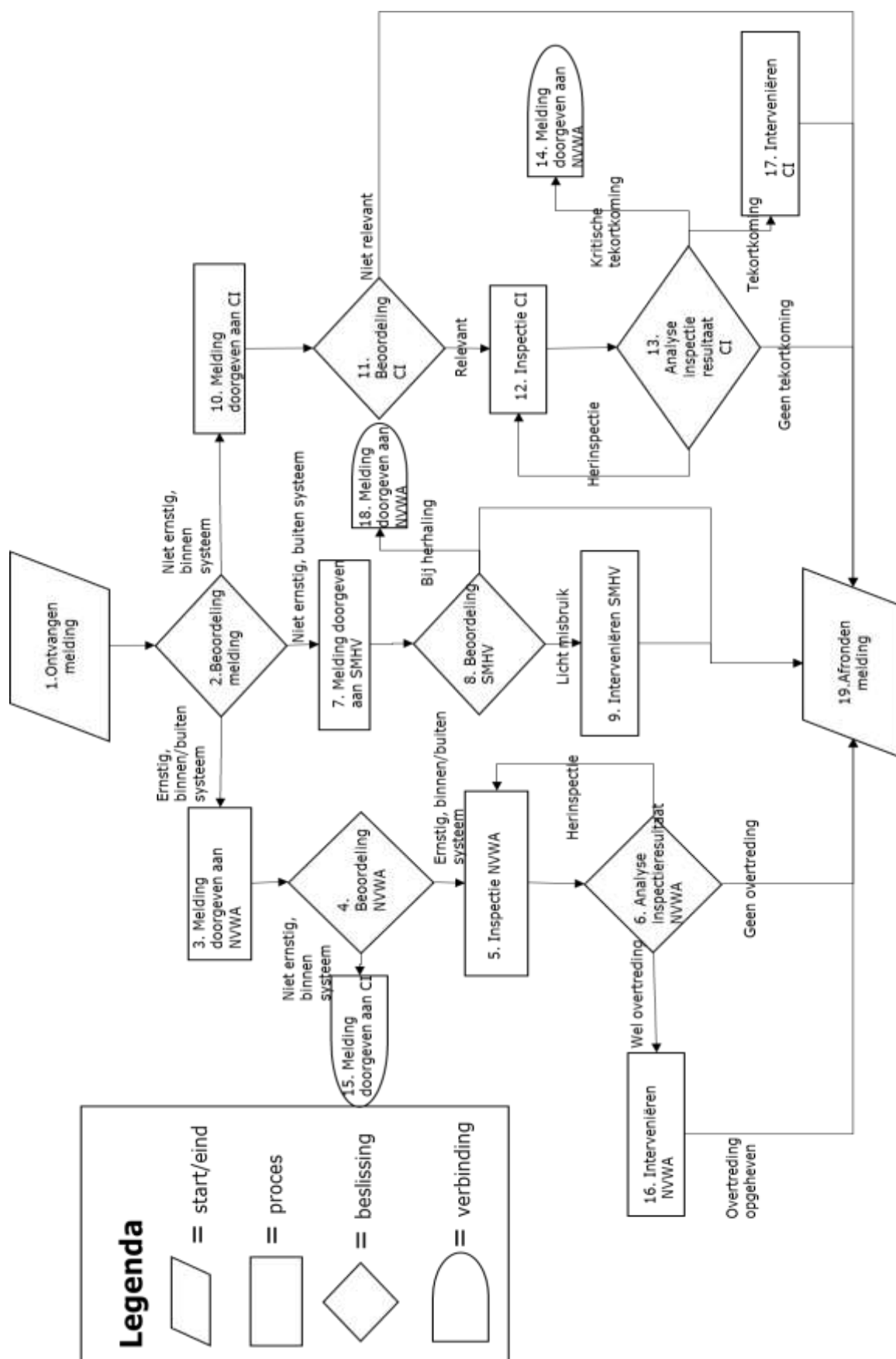
- Harmonisatieoverleg (Overleg NVWA en Certificatie-Instellingen)

Tenminste één keer per jaar en meer indien dit wenselijk is, zal met Certificatie-Instelling, SMHV en NVWA overleg plaatsvinden. Het doel van het overleg is om het toezicht door de betrokken inspecteurs en medewerkers te harmoniseren en te versterken. SMHV stelt ten behoeve van dit overleg een agenda vast in samenspraak met de NVWA. Relevante zaken worden in het CCvD worden besproken.

- Opleidingsbijeenkomsten

Indien uit evaluatie van het uitgevoerd toezicht blijkt dat opleiding wenselijk is, zal de NVWA een trainingsbijeenkomst of opleiding in samenwerking met de betrokken CI's organiseren. Het doel van het overleg is om het toezicht door de betrokken inspecteurs en medewerkers te harmoniseren en te versterken.

Bijlage I: het opvolgen van meldingen



Bijlage 10 Certificatiebesluit, erkenning en registratie

Tijdens de intake inspectie dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen, dat hij minimaal 3 maanden conform de eisen van dit handboek heeft gewerkt. Dit met uitzondering van de aanduiding op de factuur zoals opgenomen in artikel 1.2.6 van dit handboek en het aanbrengen van het ISPM 15 merkteken zoals opgenomen in artikel 2.9 van dit handboek. [Indien het geregistreerde bedrijf beschikt over een adequaat functionerend voorraadsysteem dat waarborgt dat ISPM 15 hout administratief en fysiek gescheiden blijft van non-ISPM 15 hout, dan zal de 3 maanden-eis vervallen. Een voorraadsysteem kan bijvoorbeeld aangetoond worden aan de hand van een Chain of Custody-systeem. De vereisten inzake voorraadadministratie en -systeem staan vermeld onder paragraaf 1.3.](#)

Wanneer het een intake inspectie betreft van een bedrijf die een HT behandeling of andere erkende behandeling uitvoert, dienen er minimaal 3 behandelingen uitgevoerd te zijn. Tijdens inspecties wordt een rondgang gemaakt door het bedrijf en bekeken of het bedrijf aan alle voor hem van toepassing zijnde eisen van dit handboek heeft voldaan/ voldoet. Er wordt gekeken naar alle relevante punten van het Handboek.

[Na de inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door de SMHV. De CI verstrekt een schriftelijke verklaring aan SMHV dat op basis van een positief certificatiebesluit het certificaat is verstrekt en draagt het bedrijf voor officiële erkenning voor aan de NVWA.](#)

[Deze erkenning houdt in dat de NVWA beoordeelt of het bedrijf op basis van de verklaring gebruik mag maken van het ISPM 15 merkteken volgens artikel 98 van de Verordening \(EU\) 2016/2031 en voor registratie kan worden opgenomen in het register SMHV. De bedrijfsgegevens dienen overeen te komen met de bedrijfsgegevens zoals deze staan in de KvK. Het bedrijf ontvangt een officiële erkenning van de NVWA, waarna op de betreffende producten het ISPM 15 merkteken mag worden aangebracht. De registratie van het bedrijf wordt dan ook geregistreerd en vermeld op de website van SMHV met het unieke registratienummer, NAW gegevens, de scope van de registratie \(producent / handelaar / reparateur / behandelaar en/of opslaghouder\), en de aanduiding van het producttype \(hout conform ISPM 15, nieuwe producten conform ISPM 15, gebruikte producten conform ISPM 15 en/of stuw hout conform ISPM 15\).](#)

[Het certificaat bevat minimaal de volgende gegevens / tekstelementen:](#)

- [Logo van de Certificatie-Instelling](#)
- [Naam en adres van de Certificatie-Instelling](#)

- Certificatie-Instelling verklaart dat is vastgesteld dat de processen van: [naam bedrijf, adres bedrijf, unieke registratienummer] zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV [incl. vermelding van de meest recente versienummer en datum], ter invulling van ISPM 15, markeringsprogramma voor hout(en verpakkingen).
- Voor de bedrijfsactiviteiten en producttypen verwijzen naar de website van SMHV: www.smhv.nl
- Certificaatnummer
- Het certificaat is alleen geldig in combinatie met een erkenning van de NVWA en een actuele vermelding in het centraal register op www.smhv.nl.
- Uitgiftedatum van het certificaat.
- Geldigheid van het certificaat [datum dd/mm/jjjj] tot [datum dd/mm/jjjj + 3 jaar]
- Handtekening of autorisatie van de persoon van de CI inclusief functie aan wie de verantwoordelijkheid is toegewezen.
- Het certificaat blijft eigendom van [naam CI]. Het certificaat en alle kopieën dienen onmiddellijk teruggestuurd te worden naar [naam CI] na verzoek daartoe.
- Logo van SMHV
- Logo accreditatieinstelling en nummer

Bijlage 12 Franse methode

Toelichting

De Franse Methode is een voor Nederland nieuwe manier om de temperatuur van houten verpakkingen te meten tijdens een hittebehandeling. In plaats van kerntemperatuursensoren gebruikt de Franse Methode kamertemperatuursensoren.

Het doel blijft hetzelfde: het hout moet gedurende minstens 30 minuten een kerntemperatuur van 56 graden bereiken.

De methode voldoet aan het markeringsprogramma voor houten verpakkingen die bestemd zijn voor export (ISPM 15). Zodoende worden schadelijke organismen vernietigd en voldoet het aan de fytosanitaire eisen van het land van bestemming.

De Franse is een bestaande methode die in het buitenland al wordt toegepast. De wetenschappelijke onderbouwing is uitgevoerd door het Centre Technique du Bois et de l'Ameublement (tegenwoordig FCBA), gefinancierd door het Direction Générale de l'Alimentation (DGAL, directoraat-generaal van het Franse ministerie van Landbouw en Voedselvoorziening). De originele Franse studie is volledigheidshalve bijgevoegd evenals de Nederlandse vertaalde versie (zie bijlagen 8 en 9). Er is bovendien een testopstelling in Nederland gebouwd (onder toezicht van NVWA, SMHV en CI's), waarmee is aangetoond dat aan de bij de conformiteitsbeoordeling gehanteerde eisen wordt voldaan. Belanghebbende partijen hierin bovendien ook het vertrouwen dat middels deze methode aan de gestelde eisen wordt voldaan. Zie tevens hiervoor bijlagen 7 en 10. Zie bijlage 12 van het handboek o.a. met oog op de gehanteerde eisen, de methode en onderbouwing van de conformiteitsbeoordeling. De Franse methode is in afstemming met de geaccrediteerde CI's overgenomen in het Handboek SMHV en ter beoordeling voorgelegd aan het CCvD, die de wijzigingen heeft vastgesteld en goedgekeurd.

Inleiding

De Franse Methode verleent zijn naamgeving aan de in Frankrijk opgezette methodiek die reeds in Frankrijk, Duitsland en Oostenrijk wordt toegepast. Bij de Franse Methode wordt gebruik gemaakt van temperatuursensoren aan de wand van de droogkamer in plaats van temperatuursensoren in het hout. Het doel van de behandeling blijft hetzelfde: Het hout of de houten verpakking moet verwarmd worden volgens een precieze tijd/temperatuurmatrix die zorgt voor een aaneengesloten minimumtemperatuur van 56°C, gedurende tenminste 30 minuten in het gehele hout, inclusief de kern. De voorwaarden voor het gebruik van deze methode worden in deze bijlage beschreven.

Aanvraag

Om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de hittebehandeling conform de Franse Methode dient de onderneming (aanvullend op de normale vereisten voor registratie):

- Een aanvraag hiertoe in te dienen bij de betreffende CI
- Een initiële kalibratie uit te voeren voor elke droogkamer die conform de 'Franse Methode' gebruikt gaat worden. Bij deze kalibratie wordt gekalibreerd door gebruik te maken van zowel wandtemperatuursensoren als kerntemperatuursensoren.

Jaarlijkse kalibratie wandtemperatuursensoren

Jaarlijks, geteld na de initiële kalibratie, dienen de wandtemperatuursensoren opnieuw gekalibreerd te worden op de behandeltemperatuur van de ruimte waarvoor gekozen is (60°, 70° of 80°) en voor de kerntemperatuur van het hout van 56°C. De kalibratie dient op locatie bij het geregistreerde bedrijf, te worden uitgevoerd. De kalibratie dient door een voor dit doel bij de Raad voor Accreditatie geaccrediteerd bedrijf te worden uitgevoerd. De rapporten hiervan moeten twee jaar bewaard worden.

De referentietemperatuur (60, 70 of 80 graden) wordt gemeten op de koudste plaats in de droogkamer, welke minimaal twee keer per jaar bepaald wordt.

Registratie

Na de kalibratie wordt gebruik gemaakt van registratie middels een logboek voor de uitgevoerde behandelingen. Het logboek bevat in ieder geval:

- gekozen behandelingsprotocol (buitentemperatuur/kamertemperatuur)
- de data van de behandelingen
- de tijdsduur en temperatuur van de behandeling
- de behandelde producten (gezaagd hout, pallets)
- de diktes van het hout (enkel bij gezaagd hout)
- het volume
- vochtigheidsgehalte van het hout
- luchtvochtigheid (alleen bij gezaagd hout)
- storingen
- grafieken van de uitgevoerde behandeling(en)

Voorwaarden voor het uitvoeren van de warmtebehandeling met kamertemperatuursensoren

Het hout dient te worden verhit tot in de kern een temperatuur van minimaal 56 °C voor een periode van minimaal 30 minuten aaneengesloten is bereikt.

Verwerkingsvereisten

De onderstaande tabellen zijn de tijdsduren die moeten worden toegepast, wanneer de behandelingstemperatuur wordt gecontroleerd door kamertemperatuursensoren, om te voldoen aan de fytosanitaire vereisten: 30 minuten verwarming bij een temperatuur van 56 ° C in de kern van het hout in het geval van:

- Gezaagd hout: afhankelijk van hun dikte en begintemperatuur - Zie a)
- Pallets: afhankelijk van hun vochtigheid en begintemperatuur - Zie b)

Getoonde tijden zijn voor gekozen temperaturen van 60, 70 of 80°C. Door deze temperaturen op de voorgestelde verwarmingsduur te houden, wordt het doel van 56 ° C in de kern gedurende 30 minuten gegarandeerd.

Het bedrijf moet er daarom voor zorgen dat deze temperaturen gedurende de gehele behandeling worden gehandhaafd (registratie door wandtemperatuursensoren).

Plaatsing van de sensoren

De in totaal twaalf temperatuursensoren moeten aan de luchtuittlaatzijde van de stapel worden geïnstalleerd. Bij oscillerende systemen dienen de temperatuursensoren aan beide zijdes te worden geplaatst.

Ze moeten worden verdeeld volgens de breedte van de laminaire stroom van de stapel (richting loodrecht op de luchtcirculatie door de stapel). Ze moeten van elkaar worden gescheiden door een maximale afstand, afhankelijk van de breedte, van 3 meter. De temperatuursensoren moeten afwisselend op het bovenste 1/3 en op het onderste 1/3 van de hoogte worden geplaatst.

De aanbevolen tijden zijn die in acht moeten worden genomen vanaf het moment dat de luchttemperatuur is bereikt. De referentietemperatuur wordt gemeten op de koudste plaats in de droogkamer, welke minimaal twee keer per jaar bepaald wordt.

Indien gekozen wordt voor een verwarmingstemperatuur van 60 ° C, moet worden gecontroleerd of de vochtigheid voldoende is in de droogkamer (gemeten aan de hand van een natteboltemperatuur die hoger moet zijn dan 55 ° C).

NB: In feite, voor zover het hout voor het verwarmen nat is, gaat de circulatie van droge lucht gepaard met warmteverlies door verdamping. Wanneer de toevoerluchttemperatuur slechts 60 ° C is, kan dit warmteverlies de stijging tot 56 ° C van de houten kern voorkomen of vertragen als de lucht te droog is.

a) Gezaagd hout

De gevraagde verwarmingstijden houden rekening met alle parameters die tijdens de warmtebehandeling worden aangetroffen: soort, houtvochtigheid, houttemperatuur, luchtsnelheid, enz.

Verwarming van hout in een groene (verse) toestand moet worden uitgevoerd met toevoeging van vocht om de kwaliteit van het hout te waarborgen.

Gezaagd hout met een dikte groter dan 45 mm moet worden verwarmd met een luchttemperatuur van minimaal 70°C

DUUR VAN DE WARMTEBEHANDELING VAN HET GEZAAGDE HOUT VANAF HET TIJDSTIP WAAROP DE GEWENSTE TEMPERATUUR IN DE DROOGKAMER IS BEREIKT

Begintemperatuur zaaghout: 20°C, alle soorten, alle vochtigheid. Voor verwarming tot 60°C moet de natteboltemperatuur hoger zijn dan 55°C.

	Dikte (in mm)							
TEMPERATUUR (in °C)	22	45	80	81 - 105	106 - 125	126 - 150	151 - 170	171 - 215
60	1 h 40	3 h 30	/	/	/	/	/	/
70	1 h 10	2 h 30	3 h 10	4 h 20	6 h 10	7 h 20	9 h 10	12 h 10
80	1 h	2 h	2 h 50	4 h 00	5 h 50	7 h 00	8 h 50	11 h 50

Begintemperatuur zaaghout: 10°C, alle soorten, alle vochtigheid. Voor verwarming tot 60°C moet de natteboltemperatuur hoger zijn dan 55°C.

	Dikte (in mm)							
TEMPERATUUR (in °C)	22	45	80	81 - 105	106 - 125	126 - 150	151 - 170	171 - 215
60	1 h 50	3 h 50	/	/	/	/	/	/
70	1 h 20	2 h 50	3 h 40	5 h 00	7 h 00	8 h 20	10 h 20	13 h 40
80	1 h 10	2 h 20	3 h 20	4 h 40	6 h 40	8 h 00	10 h 00	13 h 20

Begin temperatuur zaaghout: 0°C, alle soorten, alle vochtigheid. Voor verwarming tot 60°C moet de nattemperatuur hoger zijn dan 55°C.

	Dikte (in mm)							
TEMPERATUUR (in °C)	22	45	80	81 - 105	106 - 125	126 - 150	151 - 170	171 - 215
60	2 h	4 h 15	/	/	/	/	/	/
70	1 h 30	3 h 15	4 h 10	5 h 40	8 h 00	9 h 30	11 h 40	15 h 30
80	1 h 20	2 h 45	3 h 50	5 h 20	7 h 30	9 h 00	11 h 20	15 h 00

b) Pallets

DUUR VAN DE WARMTEBEHANDELING VAN DE PALLETS VANAF HET TIJDSTIP

WAAROP DE GEWENSTE TEMPERATUUR IN DE DROOGKAMER IS BEREIKT

Aanvangstemperatuur : 20°C

Temperatuur (°C)	Vochtigheidsgehalte hout	Type	Duur
60	> 25 %	Naaldhout	9 h 30
		Loofhout	7 h 40 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	5 h
70	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h 30 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h
80	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	2 h 40 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	2 h

Aanvangstemperatuur: 10°C

Temperatuur (°C)	Vochtigheidsgehalte hout	Type	Duur
60	> 25 %	Naaldhout	10 h 10 mn
		Loofhout	8 h 15 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	5 h 30 mn
70	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	4 h
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h 20 mn
80	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	2 h 15 mn

Aanvangstemperatuur : 0°C

Temperatuur (°C)	Vochtigheidsgehalte hout	Type	Duur
60	> 25 %	Naaldhout	10 h 40 mn
		Loofhout	8 h 50 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	5 h 45 mn
70	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	4 h 20 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h 40 mn
80	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h 20 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	2 h 30 mn