



SMHV
stichting markering houten verpakkingen

Handboek

Stichting Markering Houten Verpakkingen

Versie 6.1

Ingangsdatum 1 december 2023

Voor de meest recente versie van het Handboek wordt verwezen naar de website van SMHV. Elk uitgeprint Handboek wordt gezien als een ongecontroleerde kopie.

Inhoudsopgave

0.	Algemeen.....	5
0.1	Korte samenvatting van ISPM 15	6
0.2	Implementatie van het handboek	6
0.3	Stuw hout	7
0.4	Werken op locatie	7
0.5	Opslag op andere locatie bij niet-geregistreerde bedrijven	7
0.6	Uitbesteden van werk aan niet-geregistreerde bedrijven	7
0.7	Meerdere vestigingen onder één nummer.....	7
0.8	Melding vermoeden onjuist gebruik ISPM 15 merkteken	7
0.9	Inspectie	7
0.9.1	Intake inspectie	8
0.9.2	Aangekondigde en onaangekondigde inspectie	8
0.9.3	Her-inspectie	9
0.10	Toelating en erkenning	9
0.11	Tekortkoming	9
0.11.1	Kleine tekortkoming	10
0.11.2	Grote tekortkoming	10
0.11.3	Kritische tekortkoming	11
0.12	Schorsing	11
0.12.1	Duur van de schorsing	12
0.13	Royering	13
0.14	Klachtenregeling	13
0.15	Terughaalverplichting	13
0.16	Bewaartermijn	13
0.17	Privacy	13
1	Administratieve vereisten	14
1.1	Inkoop	14
1.1.1	Hout conform ISPM 15	14
1.1.2	Nieuwe producten conform ISPM 15	15
1.1.3	Gebruikte ongesorteerde producten	15
1.1.4	Gebruikte producten conform ISPM 15	15
1.2	Verkoop	15
1.2.1	Hout conform ISPM 15	15
1.2.2	Nieuwe producten conform ISPM 15	16

1.2.3	Gebruikte ongesorteerde producten.....	16
1.2.4	Gebruikte producten conform ISPM 15	16
1.2.5	Stuwhout conform ISPM 15.....	16
1.2.6	Eisen m.b.t. verkoop factuur	16
1.3	Voorraad	17
1.3.1	Hout conform ISPM 15	18
1.3.2	Nieuwe producten conform ISPM 15.....	18
1.3.3	Gebruikte ongesorteerde producten.....	18
1.3.4	Gebruikte producten conform ISPM 15	18
1.3.5	Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten	18
2	Fysieke vereisten	19
2.1	Ontvangst	19
2.1.1	Hout conform ISPM 15	19
2.1.2	Nieuwe producten conform ISPM 15.....	19
2.1.3	Gebruikte ongesorteerde producten.....	19
2.1.4	Gebruikte producten conform ISPM 15	19
2.2	Sorteren	19
2.2.1	Gebruikte ongesorteerde producten.....	19
2.3	Verwijderen markering.....	20
2.3.1	Gebruikte producten NIET conform ISPM 15.....	20
2.3.2	Gebruikte producten conform ISPM 15	20
2.4	Opslag.....	20
2.4.1	Hout conform ISPM 15	20
2.4.2	Nieuwe producten conform ISPM 15.....	20
2.4.3	Gebruikte ongesorteerde producten.....	20
2.4.4	Gebruikte producten conform ISPM 15	20
2.5	Productie.....	20
2.5.1	Hout conform ISPM 15	21
2.6	Reparatie	21
2.6.1	Gebruikte producten conform ISPM 15	21
2.7	Markeren op locatie voor behandelen	21
2.7.1	Nieuwe producten.....	22
2.7.2	Gebruikte onbehandelde producten	22
2.7.3	Gebruikte producten NIET conform ISPM 15.....	22
2.8	Behandelen.....	22
2.8.1	Hout	24

2.8.2	Nieuwe producten	24
2.8.3	Gebruikte producten niet conform ISPM 15	24
2.8.4	Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten	24
2.8.5	Kalibratie van de behandelruimte t.b.v. hittebehandeling.....	25
2.8.6	Kalibratie van de apparatuur t.b.v. hittebehandeling	25
2.9	Markeren.....	26
2.9.1	Hout conform ISPM 15	27
2.9.2	Nieuwe producten conform ISPM 15.....	27
2.9.3	Gebruikte producten conform ISPM 15	27
2.9.4	Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten	27
2.9.5	Stuwhout en reparatiehout.....	27
Bijlage 1	Termen en definities.....	28
Bijlage 2	Voorbeeld ISPM 15 merkteken	31
Bijlage 3	Instanties en websites	34
Bijlage 4	Beoordelingsmatrix	35
Bijlage 5	Stroomschema de afhandeling van een tekortkoming.....	36
Bijlage 6	Stroomschema gebruikte ongesorteerde producten.....	37
Bijlage 7	Competentie-eisen voor personeel betrokken bij het certificatieproces	38
Bijlage 8	Uitvoeringsprotocol Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen.....	40
Bijlage 9	Inspectie instructie SMHV	56
Bijlage 10	Certificatiebesluit, erkenning en registratie	57
Bijlage 11	Proces en informatieuitwisseling CI, SMHV en NVWA.....	59
Bijlage 12	Franse Methode	60

0. Algemeen

In Nederland is de internationale standaard ISPM 15 geïmplementeerd in het SMHV-markeringsprogramma voor houten verpakkingen. De nationale implementatie staat vermeld in het Handboek SMHV waaraan ondernemingen in Nederland moeten voldoen om geregistreerd te kunnen zijn bij SMHV. ISPM 15 is in juridische zin leidend. In dit handboek gaan we ervan uit dat geregistreerde bedrijven ook door de NVWA erkend zijn, tenzij anders vermeld. Erkende en geregistreerde bedrijven hebben het recht om houten verpakkingen te voorzien van het ISPM 15 merkteken. Deze is voorzien van het IPPC logo en enkele gegevens.

De Europese Plantgezondheidsverordening EU 2016/2031 hanteert ISPM 15 als basis voor regelgeving met betrekking tot risico's van insleep en verspreiding van schadelijke organismen bij het gebruik van houten verpakkingen. ISPM 15 heeft hierdoor een wettelijk kader gekregen. Het markeringsprogramma van SMHV en de erkenning en het toezicht van de NVWA voldoen aan de artikelen 96, 97 en 98 van de Europese Plantgezondheidsverordening en in deze artikelen genoemde gedelegeerde en implementerende handelingen.

Dit handboek is te downloaden van de website van SMHV: www.smhv.nl. Elk uitgeprint handboek wordt beschouwd als ongecontroleerde kopie. Op de website is aangegeven wat de meest recente versie van het handboek is en hier kunt u ook de wijzigingen van het handboek vinden.

Het 'Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen' van de NVWA maakt integraal onderdeel uit van dit handboek en is als bijlage 8 bijgevoegd. Het Uitvoeringsprotocol beschrijft de werkafspraken tussen de CI's, SMHV en de NVWA voor het uitvoeren van het markeringsprogramma.

Per hoofdstuk is een toelichting opgenomen en zijn de beoordelingspunten aangegeven. Waar nodig is per beoordelingspunt een aanvulling op de toelichting gegeven.

Het algemene deel van dit handboek geeft de voor alle geregistreerde bedrijven van toepassing zijnde informatie. Daarnaast geeft het handboek de administratieve en fysieke eisen weer die in Nederland nodig zijn om aan de internationale eisen ISPM 15 te voldoen. De gebruikte termen en definities relevant voor een correct begrip zijn opgenomen in bijlage 1 "Termen en definities". Een overzicht van de beoordelingspunten is opgenomen in bijlage 4 "Beoordelingsmatrix".

Voor aanvang van de inspectie dient aan de hand van de beoordelingsmatrix door de CI te worden bepaald wat de scope van de inspectie wordt. De scope is afhankelijk van de activiteiten waarvoor het bedrijf geregistreerd wil worden, geregistreerd is of voor welke activiteiten het geregistreerde bedrijf een uitbreiding wil hebben. Indien de inspectie leidt tot registratie, is het bedrijf slechts geregistreerd voor die activiteiten, welke zijn bepaald middels de beoordelingsmatrix en aan de hand daarvan zijn vastgelegd en geïmplementeerd.

Het is het geregistreerde bedrijf niet toegestaan activiteiten te verrichten waarvoor hij niet geregistreerd is.

Tijdens de inspectie wordt zowel het administratieve als het fysieke deel van alle voor het bedrijf relevante processen beoordeeld.

0.1 Korte samenvatting van ISPM 15

(Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De Engelse tekst zoals vermeld in de meest recente versie van ISPM 15 is geldend.)

ISPM 15 heeft betrekking op alle houten verpakkingsmateriaal inclusief stuwhout bestemd voor die landen die ISPM 15 als eis bij import stellen. ISPM 15 geeft aan welke producten behandeld dienen te worden, de methoden die hier voor zijn toegestaan, de wijze waarop de markeringen op deze producten dient te worden aangebracht.

ISPM 15 geeft aan dat al het hout dat gebruikt wordt voor de vervaardiging van houten verpakkingen en stuwhout, behandeld en gemarkeerd dient te worden.

Uitzonderingen op ISPM 15 zijn:

- Hout van 6 mm of dunner
- Plaatmateriaal van hout, gemaakt d.m.v. verlijmen, hitte en/of druk
- Vaten voor wijn en gedistilleerde dranken die tijdens de fabricage zijn verhit
- Geschenkverpakkingen voor wijn, sigaren, en andere goederen die vervaardigd zijn van hout en op dusdanige wijze zijn verwerkt en/of geproduceerd dat zij vrij zijn van ongedierte
- Zaagsel, houtspaanders, en houtwol
- Alle houten delen die permanent vastzitten aan containers en vrachtwagens.

De volgende wijzen van behandelen zijn toegestaan:

- HT - Hittebehandeling met een conventionele stoom of kiln dried behandeling
- DH - Hittebehandeling met diëlektrische verwarming
- SF - Fumigatiebehandeling met sulfurylfluoride

Het is verplicht om voor producten en stuwhout ontschorst hout te gebruiken. Met ontschorst hout wordt bedoeld: hout dat ontdaan is van schors waarbij er hoogstens nog kleine stukken schors kunnen zijn achtergebleven. Onder kleine stukken schors wordt verstaan: kleine stukken schors van minder dan 3 cm breed (ongeacht de lengte) óf indien de schors breder is dan 3 cm, dient de totale oppervlakte van een individueel stuk schors kleiner te zijn dan 50 cm².

Voor een sulfurylfluoride behandeling moet het ontschorsen vóór de behandeling worden uitgevoerd, omdat de aanwezigheid van schors op het hout de werkzaamheid van de behandeling kan beïnvloeden. Voor een hittebehandeling kan het ontschorsen vóór of na de behandeling worden uitgevoerd. Indien een beperking met betrekking tot de afmetingen is opgegeven voor een bepaald type hittebehandeling (bijv. diëlektrische verwarming), moet alle schors in de afmetingen worden meegerekend.

0.2 Implementatie van het handboek

Het geregistreerde bedrijf dient ervoor te zorgen dat de medewerkers bekend zijn met de inhoud van dit handboek en hiernaar handelen.

De implementatie van alle onder de scope vallende delen van dit handboek zal tijdens de inspectie worden beoordeeld. Het geregistreerde bedrijf dient hiertoe de beheersing van de implementatie aantoonbaar te maken door alle voor zijn scope relevante registraties bij te houden. Waar nodig kunnen deze worden aangevuld middels functiebeschrijvingen en/of procedures.

0.3 Stuwhout

Stuwhout wordt beschouwd als houten verpakking. De eisen voor houten verpakkingen gelden dus ook voor stuwhout indien landen deze eisen bij import van stuwhout stellen. De letter D wordt toegevoegd aan de rechterzijde buiten het merkteken ter aanduiding van stuwhout ("Dunnage").

Indien toegevoegd maakt de letter D integraal onderdeel uit van het Nederlands merkteken (voor een voorbeeld zie bijlage 2).

0.4 Werken op locatie

Onder werken op locatie wordt verstaan het door eigen personeel (van het geregistreerde bedrijf) vervaardigen van producten en/of stuwen van lading op een andere locatie dan het geregistreerde bedrijf. Deze activiteit is toegestaan mits aan alle eisen van dit handboek wordt voldaan.

0.5 Opslag op andere locatie bij niet-geregistreerde bedrijven

Het is voor geregistreerde bedrijven mogelijk behandelde producten op te slaan bij (een) niet-geregistreerd(e) bedrijf (bedrijven). Hiertoe dient een overeenkomst tussen beide partijen te worden opgesteld. Indien hiervan sprake is, dient dit niet-geregistreerde bedrijf toegang te verlenen aan de Certificatie-Instelling om de inspecties te kunnen uitvoeren. Indien tekortkomingen worden geconstateerd, komen de consequenties voor rekening van het geregistreerde bedrijf (bedrijven).

Het geregistreerde bedrijf blijft namelijk verantwoordelijk voor zijn producten. De kosten van deze inspecties komen voor rekening van het geregistreerde bedrijf.

0.6 Uitbesteden van werk aan niet-geregistreerde bedrijven

Niet toegestaan.

0.7 Meerdere vestigingen onder één nummer

Een geregistreerd bedrijf kan meerdere vestigingen laten certificeren en registreren onder één en hetzelfde nummer. Bij schorsing van de SMHV-registratie of royerling geldt dit voor alle vestigingen. Hetzelfde geldt voor opschorting of intrekking van de NVWA erkenning.

0.8 Melding vermoeden onjuist gebruik ISPM 15 merkteken

Wanneer een geregistreerd bedrijf het vermoeden heeft dat er sprake is van onjuist gebruik van het ISPM 15 merkteken door een geregistreerd bedrijf, of illegaal gebruik van het merkteken door een niet-geregistreerd bedrijf, dient dit in alle gevallen onverwijld te worden gemeld aan SMHV. Melding bij de NVWA geldt desgewenst als alternatief. Elk geregistreerd bedrijf is verplicht mee te werken aan een onderzoek bij een vermoeden naar onjuist of illegaal gebruik van het ISPM 15 merkteken zowel binnen als buiten het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen. Zie voor verdere duiding het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.4 'Afhandelen van Meldingen'.

0.9 Inspectie

Een bedrijf krijgt minimaal tweemaal per jaar een inspectie. Tijdens de inspectie worden alle activiteiten die vallen onder het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen beoordeeld: dit wordt de scope van de inspectie genoemd.

De scope kan per inspectie veranderen. Pas na de inspectie en na een positieve beoordeling van een uitbreiding mag de eventuele uitbreiding van de activiteiten binnen het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen plaatsvinden. De activiteiten van een bedrijf worden aangegeven op het

rapportageformulier en als eerste vastgesteld bij de intake inspectie. Daarnaast voert de NVWA steekproefgewijs inspecties uit om te beoordelen of ISPM 15 wordt nageleefd door geregistreerde bedrijven.

Binnen het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen worden een viertal type inspecties onderscheiden.

0.9.1 Intake inspectie

Tijdens de intake inspectie dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen dat het minimaal 3 maanden conform de eisen van dit handboek heeft gewerkt. Dit met uitzondering van de aanduiding op de factuur zoals opgenomen in artikel 1.2.6 van dit handboek en het aanbrengen van het ISPM 15 merkteken zoals opgenomen in artikel 2.9 van dit handboek. Indien het geregistreerde bedrijf beschikt over een adequaat functionerend voorraadsysteem dat waarborgt dat ISPM 15 hout administratief en fysiek gescheiden blijft van non-ISPM 15 hout, dan zal de 3 maanden-eis vervallen. Een voorraadsysteem kan bijvoorbeeld aangetoond worden aan de hand van een Chain of Custody-systeem. De vereisten inzake voorraadadministratie en -systeem staan vermeld onder paragraaf 1.3.

Wanneer het een intake inspectie betreft van een bedrijf die een HT behandeling uitvoert, dienen er minimaal 3 behandelingen uitgevoerd te zijn. Op deze producten mag pas een ISPM 15 merkteken aangebracht worden nadat de intake met een positief resultaat is afgerond, het certificatiebesluit door de CI is genomen en het certificaat aan het bedrijf is afgegeven, de voordracht is ingediend voor registratie door SMHV en erkenning door de NVWA, en het bedrijf is geregistreerd en erkend. Na een intake inspectie met positief resultaat verklaart de CI schriftelijk bij het bedrijf dat zij het bedrijf voordragen voor registratie bij SMHV en erkenning door de NVWA.

Na een intake inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door de SMHV. De CI meldt dit vervolgens aan SMHV. Na het toewijzen van het unieke registratienummer door SMHV kan het bedrijf de markeringsstempels van het ISPM 15 merkteken met het unieke registratienummer laten maken. De CI ontvangt een afdruk (scan) van zowel het stempel voor producten, als voor stuw hout. Nadat de CI de stempels heeft gecontroleerd en goedgekeurd, kan het bedrijf worden voorgedragen voor erkenning door de NVWA en registratie door SMHV. Zie voor verdere duiding het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.2 'Registratie en erkennen van bedrijven'.

0.9.2 Aangekondigde en onaangekondigde inspectie

Een inspectie kan worden onderscheiden in 2 soorten: aangekondigde en onaangekondigde. Voor de aangekondigde inspectie geldt dat deze minstens een week voordat de inspectie plaatsvindt, wordt aangekondigd. De CI heeft het recht een onaangekondigde inspectie uit te voeren. Indien deze onaangekondigde inspectie toch wordt aangekondigd, zal dit maximaal 48 uur voor aanvang van de inspectie bekend worden gemaakt. Tijdens deze reguliere inspecties wordt een rondgang gemaakt door het bedrijf en bekeken of het bedrijf aan alle voor hem van toepassing zijnde eisen van dit handboek heeft voldaan / voldoet. Hierbij wordt gekeken naar alle relevante punten van het Handboek.

0.9.3 Her-inspectie

Tijdens de her-inspectie dient het (geregistreerde) bedrijf aan te kunnen tonen dat de tekortkoming die is geconstateerd is verholpen en dat er afdoende verbetermaatregelen zijn genomen om deze tekortkoming in de toekomst te voorkomen.

0.10 Toelating en erkenning

De daartoe bevoegde persoon bij de CI beoordeelt of voldaan wordt aan de criteria, die het markeringsprogramma stelt aan bedrijven met betrekking tot de certificatie van hout(en verpakkingen). Hierbij worden de administratieve en fysieke vereisten beoordeeld. Op basis van de inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten van het markeringsprogramma. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door SMHV. Na het toewijzen van het unieke registratienummer door SMHV kan het bedrijf de markeringsstempels van het ISPM 15 merkteken met het unieke registratienummer laten maken. De CI ontvangt een afdruk (scan) van zowel het stempel voor producten, als voor stuwhout. Nadat de CI de stempels heeft gecontroleerd en goedgekeurd, kan het bedrijf worden voorgedragen.

De CI verstrekt een schriftelijke verklaring aan SMHV dat op basis van een positief certificatiebesluit het certificaat is verstrekt, waarna het bedrijf voor officiële erkenning wordt voorgedragen aan de NVWA. Deze erkenning houdt in dat de NVWA beoordeelt of het bedrijf op basis van het certificaat gebruik mag maken van het ISPM 15 merkteken volgens artikel 98 van de Verordening (EU) 2016/2031 en voor registratie kan worden opgenomen in het register SMHV.

Aansluitend ontvangt het bedrijf de officiële erkenning van de NVWA voor het gebruik van het ISPM 15 merkteken. Na deze officiële erkenning mag het bedrijf op de betreffende producten het ISPM 15 merkteken aanbrengen. Zie voor verdere duiding het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.2 'Registratie en erkennen van bedrijven'.

0.11 Tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie wordt geconstateerd dat aan een van de punten van het Handboek niet wordt voldaan, spreken we van een tekortkoming. Er worden drie typen tekortkomingen onderscheiden: klein, groot en kritisch.

Kleine alsmede grote tekortkomingen worden door de CI behandeld, waarbij de CI toeziet op herstel. Kritische tekortkomingen hebben een onmiddellijke schorsing van de registratie tot gevolg. In het geval van een kritische tekortkoming meldt de CI deze aan SMHV en de NVWA waarna SMHV de registratie van het betrokken bedrijf opschort. Dit betekent van rechtswege dat ook de NVWA erkenning niet langer geldig is. Zie voor verdere duiding het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.3 'Behandeling van kritische tekortkomingen en (ernstige) overtredingen'.

De CI's stellen bij kritische tekortkomingen relevante informatie volgens het Uitvoeringsprotocol beschikbaar aan de NVWA, inclusief informatie over mogelijk reeds genomen maatregelen. Zie voor verdere duiding bijlage 11, 'Proces en informatieuitwisseling CI, SMHV en NVWA'.

Tekortkomingen zijn ook een overtreding van wet- en regelgeving waarop het interventiebeleid van de NVWA van toepassing is. De NVWA legt zo nodig (aanvullende) maatregelen op volgens het interventiebeleid.

Een kleine en grote tekortkoming kan in sommige gevallen schriftelijk worden afgehandeld, dit ter beoordeling aan de CI. Na een tekortkoming is het aan het geregistreerde bedrijf om aan te tonen dat de oorzaak die heeft geleid tot de desbetreffende tekortkoming is opgeheven.

Het geregistreerde bedrijf dient hiertoe de maatregel die is genomen voor het oplossen van de tekortkoming dan wel het voorkomen van een toekomstige tekortkoming schriftelijk te melden aan de CI.

De datum van het poststempel, faxbericht of de e-mail is hierin maatgevend.

Na het afhandelen van een schriftelijke tekortkoming kan, al dan niet aangekondigd, een her-inspectie plaatsvinden. Dit ter beoordeling aan de CI.

Ook wanneer bij de CI de indruk bestaat dat de implementatie van de oplossing voor het opheffen van de geconstateerde tekortkoming ter plaatse dient te worden beoordeeld, volgt een her-inspectie.

Zie in bijlage 5 ook het stroomschema voor de afhandeling van een geconstateerde tekortkoming door de CI. Zie voor verdere duiding van de rol en taakverdeling tussen CI en NVWA het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.3 'Behandeling van kritische tekortkomingen en (ernstige) overtredingen'.

0.11.1 Kleine tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat er niet direct een risico bestaat dat de producten niet conform ISPM 15 behandeld zijn, maar dat niet aan het betreffende punt van het handboek wordt voldaan.

Wanneer tijdens de inspectie 5 of meer kleine tekortkomingen worden geconstateerd, vormen deze samen een grote tekortkoming.

Wanneer bij drie opeenvolgende inspecties op het zelfde punt een kleine tekortkoming wordt uitgeschreven, wordt deze gerekend als grote tekortkoming.

Deze tekortkoming dient binnen de gestelde termijn schriftelijk te worden opgeheven.

Wanneer binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt dit punt als afgehandeld beschouwd.

Wanneer niet binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt de kleine tekortkoming omgezet in een grote tekortkoming.

De termijn waarbinnen de kleine tekortkoming dient te worden opgeheven is 20 werkdagen.

0.11.2 Grote tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat het risico bestaat dat de producten niet conform ISPM 15 behandeld zijn.

Wanneer tijdens de inspectie 3 of meer grote tekortkomingen worden geconstateerd, vormen deze tezamen een kritische tekortkoming.

Wanneer bij 3 opeenvolgende inspecties op het zelfde punt een grote tekortkoming wordt uitgeschreven, wordt deze gerekend als kritische tekortkoming.

Deze tekortkoming dient binnen de gestelde termijn schriftelijk te worden opgeheven.

Wanneer tijdens de inspectie een grote tekortkoming geconstateerd wordt, kan door de inspecteur het advies aan de CI gegeven worden om na de schriftelijke afhandeling nog een her-inspectie uit te voeren.

Dit ter beoordeling aan de CI. Wanneer binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt dit punt als afgehandeld beschouwd. Wanneer niet binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt de grote tekortkoming omgezet in een kritische tekortkoming.

De termijn waarbinnen de grote tekortkoming dient te worden opgeheven is 5 werkdagen.

0.11.3 Kritische tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat niet kan worden aangetoond dat een of meerdere producten behandeld zijn conform de eisen van ISPM 15. De kritische tekortkoming leidt altijd tot een schorsing.

Als er sprake is van een kritische tekortkoming meldt de CI dit gelijktijdig aan SMHV en de NVWA. De CI verstrekt daarbij informatie over onder meer de ernst van de tekortkoming, of er sprake is van aflevering van niet-correct behandelde houten verpakkingen en de verwachte tijdsduur voor het doorvoeren van verbetering. De NVWA beoordeelt vervolgens de melding en kan besluiten zelf onderzoek uit te voeren naar de kritische tekortkoming. Zie voor verdere duiding met betrekking tot de wijze waarop de NVWA met de melding omgaat het Uitvoeringsprotocol in bijlage 8, artikel 3.3 'Behandeling van kritische tekortkomingen en (ernstige) overtredingen'.

Indien de NVWA naar aanleiding van eigen onderzoek een attendering aan de CI en SMHV richt, en de CI nader onderzoek gaat uitvoeren, is het bedrijf verplicht om alle informatie aan de CI te verstrekken die met de attendering samenhangt.

0.12 Schorsing

Wanneer niet binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de grote tekortkoming is opgeheven, wordt de grote tekortkoming omgezet in een kritische tekortkoming. De kritische tekortkoming leidt altijd tot een schorsing.

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat niet kan worden aangetoond dat een of meerdere producten behandeld zijn conform de eisen van ISPM 15, volgt een schorsing met onmiddellijke ingang. Op basis van de melding van de CI aan SMHV en de NVWA trekt SMHV de registratie van het betrokken bedrijf in. Dit betekent automatisch dat de NVWA erkenning niet langer geldig is.

Om misverstanden te voorkomen is het noodzakelijk dat kan worden uitgesloten dat producten die niet voldoen aan ISPM 15, maar wel als zodanig zijn gemarkeerd, het terrein van het geregistreerde bedrijf verlaten of hebben verlaten. Het kan dus zijn dat er houten producten op het terrein aanwezig zijn die niet voldoen aan ISPM 15 maar die door de deelnemer zelf zijn geblokkeerd en als zodanig (niet conform ISPM 15) zijn aangegeven, of dat er nog producten zijn die nog een bewerking dienen te ondergaan waarna ze wel voldoen aan ISPM 15 (bijvoorbeeld door een HT-behandeling). Wanneer er echter aan deze voorwaarden niet wordt voldaan volgt een schorsing met onmiddellijke ingang.

Ook indien het geregistreerde bedrijf in gebreke blijft zijn financiële verplichtingen jegens de CI na te komen, kan dit leiden tot een schorsing.

Wanneer een schorsing wordt opgelegd, dient het geregistreerde bedrijf zich te onthouden van alle activiteiten in het kader van het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen tot hij schriftelijk bericht van de CI en NVWA heeft ontvangen dat de schorsing van zowel de registratie als de erkenning is opgeheven.

Indien de NVWA eigenstandig besluit een erkenning te schorsen of in te trekken, informeert zij SMHV en het bedrijf schriftelijk. SMHV trekt vervolgens de registratie van het bedrijf in.

Het is tijdens de periode van schorsing niet mogelijk over te stappen naar een andere CI.

Opmerking: Wanneer het geregistreerd bedrijf wordt geschorst, is het naast het voorgaande bovendien niet toegestaan gedurende de schorsingsperiode de tekst, zoals vermeld in 1.2.6, op de factuur te vermelden.

0.12.1 Duur van de schorsing

De schriftelijke bevestiging van de NVWA betreffende deze opgelegde schorsing kent een verwerktijd van twee werkdagen. De wijziging binnen het register van SMHV kan dezelfde werkdag verwerkt worden. De duur van de schorsing is afhankelijk van de tijd die het geregistreerde bedrijf nodig heeft de tekortkoming te verhelpen met een maximum van 20 werkdagen.

Binnen deze periode dient het geregistreerde bedrijf de tekortkoming op te lossen dan wel aan te geven dat door overmacht deze tekortkoming niet kan worden opgeheven.

In het laatste geval blijft de schorsing onverminderd van kracht. Wanneer het geregistreerde bedrijf deze 20 werkdagen termijn laat verstrijken volgt roeyement.

De schorsing vanwege het niet nakomen van financiële verplichtingen jegens de CI wordt uiterlijk opgeheven op het moment dat de financiële verplichting is voldaan.

Indien er sprake is van een schorsing veroorzaakt door een kritische tekortkoming ten gevolge van herhaling of het niet tijdig oplossen van een grote tekortkoming is de schorsingstermijn minimaal 5 werkdagen. Het maximum van 20 werkdagen blijft hierbij in stand.

Het geschorste bedrijf dient schriftelijk uitleg te geven over de getroffen corrigerende maatregelen. Waar relevant zijn deze vergezeld van documenten en andere bewijsstukken die aantonen dat de corrigerende maatregel is geïmplementeerd. De CI beoordeelt de corrigerende maatregel(en) om te bepalen of deze toereikend zijn. De CI kan besluiten om de geïmplementeerde maatregel(en) goed te keuren op basis van de documentatie of na het uitvoeren van een herinspectie. Wanneer bij de schriftelijke afmelding of tijdens de herinspectie kan worden aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt de corrigerende maatregel als toereikend beschouwd en zal de CI per direct een verklaring afgeven aan SMHV en de NVWA. SMHV zal vervolgens de registratie hervatten. Indien de NVWA een erkenning heeft geschorst, is een besluit van een hiertoe bevoegd persoon bij de NVWA nodig om de schorsing ongedaan te maken. Het initiatief kan uitgaan van de CI of betrokken NVWA medewerkers.

Wanneer bij de schriftelijke afmelding of tijdens de herinspectie niet kan worden aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt de schorsing verlengd en kan wederom al of geen her-inspectie volgen. De maximale schorsingstermijn van 20 werkdagen blijft hierbij van kracht.

0.13 Royering

Wanneer de CI, door toedoen van het geregistreerde bedrijf, de tekortkoming die heeft geleid tot de schorsing niet binnen 20 werkdagen na aanvang van de schorsing heeft kunnen afhandelen, volgt royerering van het geregistreerde bedrijf.

Royering van een geregistreerd bedrijf volgt indien het geregistreerde bedrijf tijdens een periode van schorsing activiteiten in het kader van het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen verricht, en/of de tekst, zoals vermeld in 1.2.6, op de factuur vermeldt.

Indien de CI bij het geregistreerde bedrijf fraude vermoedt, maakt de CI hiervan melding bij SMHV en de NVWA.

De termijn voor het opnieuw aanmelden na een royerering bedraagt tenminste 6 maanden. Het is tijdens de periode van royerering niet mogelijk over te stappen naar een andere CI.

0.14 Klachtenregeling

Indien er klachten bestaan over het Nederlands markeringssysteem voor houten verpakkingen, kunnen deze worden ingediend bij het Centraal College van Deskundigen SMHV (Postbus 4076, 5004 JB Tilburg). Het CCvD geeft een bindende uitspraak over de klacht.

Indien er klachten bestaan over eventuele schorsing of royerering geldt de klachtenprocedure van de betreffende CI die tot de schorsing of royerering heeft besloten.

0.15 Terughaalverplichting

Wanneer er producten met ISPM 15 merktekens zijn geleverd die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15, geldt er een inspanningsverplichting om deze producten terug te halen. Tevens dient het geregistreerde bedrijf schriftelijk alle afnemers van deze producten te informeren.

In deze brief dient minimaal de volgende tekst te worden opgenomen:

“Ten gevolge van onzorgvuldig handelen tijdens het verwerken van behandelde producten is er een situatie ontstaan waardoor het mogelijk is dat u een product heeft ontvangen dat niet voldoet aan de eisen van ISPM 15”.

0.16 Bewaartermijn

Alle documenten met betrekking tot ISPM 15 dienen 2 jaar bewaard te worden.

0.17 Privacy

Geregistreerde bedrijven dienen middels de overeenkomst met de CI te erkennen dat het uitwisselen van informatie over uitkomsten van inspecties nodig is voor het afgeven, opschorten en intrekken van erkenningen, het actueel houden van het register, het plannen van (aanvullende) inspecties en voor het toezicht van de NVWA op het Nederlands markeringssysteem.

Bij het uitwisselen van informatie dient te worden voldaan aan de wettelijke verplichtingen met betrekking tot zorgvuldige omgang van privacygevoelige informatie. Deze uitwisseling van informatie dient te zijn opgenomen in de overeenkomst tussen CI en geregistreerde bedrijf.

1 Administratieve vereisten

1.1 Inkoop¹

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat de producten afkomstig zijn van een geregistreerd bedrijf en dat de producten behandeld zijn conform ISPM 15. Het vorenstaande aantonen kan op een van de volgende wijzen:

- De leverancier staat op een door de overheid van het land van herkomst bijgehouden website en op de factuur van het product staat vermeld dat het product behandeld is conform ISPM 15 (er dient een link te zijn naar het geleverde product);
- De producten worden vergezeld van een schriftelijke verklaring van de overheid uit het land van herkomst dat het bedrijf is geregistreerd én op de factuur van het product staat vermeld dat het product behandeld is conform ISPM 15 (er dient een link te zijn naar het geleverde product);
- De producten worden vergezeld van een schriftelijke verklaring van de overheid, van het land waarin de producent gevestigd is, dat de producten behandeld zijn conform ISPM 15.

Naast bovengenoemde eisen dienen de volgende gegevens op de inkoopfactuur vermeld te staan:

- naam van de leverancier
- datum
- factuurnummer
- de hoeveelheid producten dat voldoet aan de eisen van ISPM 15
- omschrijving van de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15
- de aanduiding dat het product voldoet aan ISPM 15

Een overzicht van landen en hun geregistreerde bedrijven kunt u vinden op de website van SMHV.

Van de producten conform ISPM 15 dient een sluitende administratie aanwezig te zijn. Van de inkopen dient een overzicht te worden bijgehouden. Het overzicht dient de volgende gegevens te bevatten:

- naam van de leverancier
- datum
- factuurnummer
- de hoeveelheid producten dat voldoet aan de eisen van ISPM 15
- omschrijving van de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15

Bovenstaande geldt niet als er sprake is van inkoop van gebruikte ongesorteerde producten, zie daartoe 1.2.3.

1.1.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat het hout afkomstig is van een geregistreerd bedrijf en dat het hout voldoet aan de eisen van ISPM 15.

¹ Indien bij het uitbesteden van werkzaamheden aan een andere deelnemer/geregistreerd bedrijf binnen Nederland geen gebruik wordt gemaakt van een factuur, voldoet een orderbevestiging, paklijst of vrachtbrief, met een omschrijving van de betreffende partij, om aan te tonen dat ontvangen producten voldoen aan ISPM 15.

1.1.2 Nieuwe producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de nieuwe behandelde producten afkomstig zijn van een ander geregistreerd bedrijf en dat de producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

1.1.3 Gebruikte ongesorteerde producten

Het is een geregistreerd bedrijf niet toegestaan producten met een ISPM 15 merkteken te verkopen als het product niet voldoet aan de eisen van ISPM 15.

Een uitzondering hierop is dat het een geregistreerd bedrijf toegestaan is ongesorteerde producten in te kopen en direct door te verkopen aan een ander geregistreerd bedrijf zonder deze te sorteren.

Het ontvangende geregistreerd bedrijf (2^e koper) neemt hiermee de verantwoording binnen het markeringsprogramma over van de oorspronkelijke koper (1^e koper).

Hieraan zijn echter de volgende voorwaarden verbonden:

Verantwoordelijkheid 1^e koper

- De producten dienen direct van de plaats van inname vervoerd te worden naar de koper van deze producten.
- De koper van deze producten dient door SMHV geregistreerd te zijn.
- Op de verkoopfactuur dient te zijn aangegeven dat het een levering van gebruikte ongesorteerde producten betreft.

Verantwoordelijkheid 2^e koper:

- Bij de sortering dient te worden vastgesteld of product al dan niet aan de eisen van ISPM 15 voldoet.
- Een verplichting met deze producten om te gaan conform 2.2.1, 2.3.1 en 2.3.2 van het handboek.

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat aan bovengenoemde eisen is voldaan.

1.1.4 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de gebruikte behandelde producten welke zijn ingekocht afkomstig zijn van een geregistreerd bedrijf en dat de producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

1.2 Verkoop

Van de verkopen dient een overzicht te worden bijgehouden.

Het overzicht dient de volgende gegevens te bevatten:

- naam van de koper
- datum
- factuurnummer
- de hoeveelheid producten dat voldoet aan de eisen van ISPM 15
- omschrijving van de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15

1.2.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dat hout verkoopt conform ISPM 15 dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat het hout dat hij levert voldoet aan de eisen van ISPM 15. Wanneer ISPM 15 hout met een markering aan een niet deelnemer wordt verkocht, mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van de stempel voor het markeren van stuwhout.

1.2.2 Nieuwe producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat het product dat hij levert voldoet aan de eisen van ISPM 15.

1.2.3 Gebruikte ongesorteerde producten

Het is het geregistreerde bedrijf toegestaan ongesorteerde producten in te kopen en direct door te verkopen aan een ander geregistreerd bedrijf zonder deze te sorteren.

Het ontvangende geregistreerd bedrijf (2^e koper) neemt dan de verantwoording binnen het ISPM 15 programma over van de oorspronkelijke koper (1^e koper).

Hieraan zijn echter de volgende voorwaarden verbonden:

Verantwoordelijkheid 1^e koper:

- De producten dienen direct van de plaats van inname vervoerd te worden naar de koper van deze producten.
- De koper van deze producten dient geregistreerd te zijn
- Op de verkoopfactuur dient te zijn aangegeven dat het een levering van gebruikte ongesorteerde producten betreft.

Verantwoordelijkheid 2^e koper:

- Bij de sortering dient te worden vastgesteld of product al dan niet aan de eisen van ISPM 15 voldoet.
- Een verplichting met deze producten om te gaan conform 2.2.1, 2.3.1 en 2.3.2 van het handboek.

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat aan bovengenoemde eisen is voldaan.

1.2.4 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de gebruikte producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

1.2.5 Stuwhout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat het stuwhout een van de in ISPM 15 goedgekeurde behandelingen heeft ondergaan en op de juiste wijze gemarkeerd is.

De specifieke markering voor stuwhout dient alleen te worden aangebracht wanneer er stuwhout wordt geleverd.

1.2.6 Eisen m.b.t. verkoop factuur

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat de factuur voldoet aan onderstaande eisen. De factuur is het document waarmee kan worden aangetoond wie de leverancier van deze producten is en aan welke eisen deze producten voldoen.

De volgende punten dienen op de factuur te worden vermeld.

- de naam van de leverancier
- datum
- factuurnummer
- de naam van de afnemer
- de hoeveelheid producten
- omschrijving van de producten
- een aanduiding dat de betreffende producten voldoen aan de eisen van ISPM 15

- of dat dit een levering betreft van ongesorteerde gebruikte producten (zie 1.2.3).

Ook dient het geregistreerde bedrijf op de factuur aan te geven dat hij is opgenomen in het centraal register en zijn registratienummer te vermelden. Hiervoor dient de volgende tekst op de factuur te worden vermeld.

*“Voor levering van behandelde producten, die voldoen aan de eisen van ISPM 15, zijn wij opgenomen in het centraal register van de Stichting Markering Houten Verpakkingen (SMHV). Ons registratienummer is NL - 000” **

(* 000 wordt vervangen door het registratienummer van het geregistreerde bedrijf)

Deze tekst dient in minimaal een van de talen te worden vermeld zoals deze op de SMHV-website staat weergegeven. Het recht om deze tekst te gebruiken is voorbehouden aan geregistreerde bedrijven (indien er geen sprake is van een schorsing).

Deze tekst mag ook vermeld worden op een factuur die betrekking heeft op onbehandelde producten.

Het verdient aanbeveling ook op de orderbevestiging, de paklijst en de vrachtbrief aan te geven dat de geleverde producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

Opmerking: Wanneer een geregistreerd bedrijf wordt geschorst of geroyeerd, is het geregistreerde bedrijf gedurende de schorsingsperiode of na de royerling niet toegestaan deze tekst op de factuur te vermelden.

1.3 Voorraad

Er dient een administratie van de voorraad aanwezig te zijn. Deze administratie dient de volgende gegevens te bevatten:

- omschrijving van het product
- de hoeveelheid producten
- productiedata / inkoopdata
- afleverdata
- factuurnummer
- naam van de leverancier/afnemer

Het is toegestaan meerdere administratieve gegevens te combineren in één overzicht. Deze administratie dient accuraat en up-to-date te zijn. In onderstaand overzicht zijn de toleranties op de voorraad opgenomen.

Aantal / maximale tolerantie	Positieve tolerantie	Negatieve tolerantie
	Maximaal aantal stuks aanwezig t.o.v. opgegeven voorraad	Maximaal aantal stuks aanwezig t.o.v. opgegeven voorraad
≤ 100 stuks	+ /+ 5 stuks	-/- 20 stuks
> 100 stuks	+ /+ 5% met een Maximum van 25 stuks	-/- 20% met een maximum van 100 stuks

De voorraad in het zgn. quarantainevak² dient te allen tijde up-to-date te zijn.

Op deze voorraad is geen tolerantie van toepassing.

Onbehandelde gemarkeerde producten mogen de productielocatie niet verlaten. De enige uitzondering hierop vormen verpakkingen die tijdens belading van een container worden gemarkeerd en daarna worden behandeld (zie 2.7 van dit handboek).

Wanneer er producten behandeld worden, dient er eveneens een overzicht van de behandelde producten aanwezig te zijn.

Voor de HT-behandeling dienen de volgende gegevens geregistreerd te worden.

- behandeldatum
- nummer van behandelruimte
- de hoeveelheid behandelde producten
- omschrijving van de behandelde producten
- tijdsduur van de behandeling
- temperatuurverloop tijdens de behandeling
- aantal gebruikte temperatuursensoren
- het nummer en de plaats in de behandelruimte van de gebruikte sensor

1.3.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de aanwezige voorraad hout conform ISPM 15 binnen de gestelde tolerantie is.

1.3.2 Nieuwe producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de aanwezige voorraad van deze producten conform ISPM 15 binnen de gestelde tolerantie is.

1.3.3 Gebruikte ongesorteerde producten

Het is toegestaan de binnengekomen gebruikte ongesorteerde producten in een zgn. “ontvangstgebied” op te slaan en de producten pas in de administratie op te nemen wanneer zij dit vak verlaten. Dit “ontvangstgebied” dient herkenbaar te zijn.

Wanneer deze producten niet in het ontvangstgebied zijn opgeslagen, dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen dat de aanwezige voorraad binnen de gestelde tolerantie is.

1.3.4 Gebruikte producten conform ISPM 15

Wanneer deze producten niet in het ontvangstgebied zijn opgeslagen, dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen dat de aanwezige voorraad binnen de gestelde tolerantie is.

1.3.5 Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten

Wanneer deze producten niet direct na productie in de behandelruimte kunnen worden gezet, dienen deze in het zgn. quarantainevak te worden opgeslagen en de aanwezige voorraad dient overeen te komen met de administratieve voorraad.

Gezien het grote risico dat deze producten lopen is voor deze voorraad geen tolerantie van toepassing.

² Onder het quarantainevak wordt het gebied verstaan waar de gemarkeerde onbehandelde producten staan opgeslagen. Dit is alleen toegestaan wanneer de producten in lijn gebrand worden en aansluitend, binnen 90 dagen na productie, behandeld worden. Voor de tijdsduur van 90 dagen is gekozen om het geregistreerde bedrijf de mogelijkheid te bieden de producten eerst een aantal dagen aan de lucht te laten drogen voordat de producten worden behandeld.

2 Fysieke vereisten

2.1 Ontvangst

Bij ontvangst van de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15 is het van belang om na te gaan of de ontvangen producten voldoen aan de op de factuur vermelde omschrijving. Ook dient het geregistreerde bedrijf te controleren of de kwaliteit van de producten voldoet aan de eisen van ISPM 15.

2.1.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat bij ontvangst wordt gecontroleerd of het ontvangen hout voldoet aan de eisen van ISPM 15.

2.1.2 Nieuwe producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat bij ontvangst wordt gecontroleerd of de nieuwe behandelde producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

2.1.3 Gebruikte ongesorteerde producten

Wanneer er ongesorteerde producten worden ingekocht bij een niet geregistreerd bedrijf en deze niet direct afgeleverd worden bij een ander geregistreerd bedrijf is het geregistreerde bedrijf zelf verantwoordelijk deze producten te beoordelen en te zorgen dat zij aan de eisen van ISPM 15 voldoen (zie 2.2.1, 2.3.1 en 2.3.2).

2.1.4 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat bij ontvangst wordt gecontroleerd of de gebruikte producten conform ISPM 15 voldoen aan de eisen van ISPM 15.

2.2 Sorteren

Het geregistreerde bedrijf dient zijn inkomende producten dusdanig te sorteren dat er geen producten buiten het ontvangstgebied op het terrein komen die wel zijn gemarkeerd maar die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15.

2.2.1 Gebruikte ongesorteerde producten

Wanneer deze op het bedrijf binnen komen dienen deze gesorteerd te worden.

Er wordt, na sortering, in dit handboek een onderverdeling gemaakt in:

- gebruikte producten conform ISPM 15
- gebruikte producten NIET conform ISPM 15
- gebruikte onbehandelde producten

Bij het sorteren gelden de volgende criteria:

- Het product dient voorzien te zijn van tenminste twee duidelijk leesbare ISPM 15 merktekens.
- Indien gerepareerd, dient het gerepareerde gedeelte van het product kleiner te zijn dan 1/3 van de totale houten verpakking
- Indien gerepareerd, dienen deze reparatiedelen voorzien te zijn van een ISPM 15 merkteken

Indien aan bovenstaande criteria wordt voldaan, voldoet het product aan ISPM 15.

Wanneer het bij ontvangst van deze producten niet direct mogelijk is deze producten te sorteren, is het toegestaan deze producten tijdelijk in een ontvangstgebied op te slaan. Dit ontvangstgebied dient duidelijk herkenbaar te zijn.

2.3 Verwijderen markering

Het geregistreerde bedrijf is verplicht ervoor te zorgen dat alle producten met het ISPM 15 merkteken die zijn bedrijf verlaten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

2.3.1 Gebruikte producten NIET conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat van de gebruikte producten die niet conform ISPM 15 zijn het ISPM 15 merkteken verwijderd wordt.

2.3.2 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat van de gebruikte producten conform ISPM 15 die worden gerepareerd het ISPM 15 merkteken verwijderd wordt.

Tenzij de gebruikte producten gerepareerd worden met behandeld hout en bij reparatie het deel dat vervangen wordt, voorzien wordt van het ISPM 15 merkteken van het geregistreerde bedrijf (zie ook 2.6).

2.4 Opslag

In de opslag dienen de producten, die voldoen aan de eisen van ISPM 15, duidelijk herkenbaar te zijn. Dit kan d.m.v. het aanbrengen van een ISPM 15 merkteken op het hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15. Het is niet toegestaan het hout dat niet voldoet aan de eisen van ISPM 15 te markeren en zo een scheiding aan te brengen.

In de opslag dienen de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15 gescheiden te zijn van producten die NIET voldoen aan de eisen van ISPM 15.

2.4.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te tonen dat dit hout gescheiden en herkenbaar is opgeslagen. Deze herkenbaarheid dient te zijn gewaarborgd door middel van het aanbrengen van een ISPM 15 merkteken op de bundel hout conform ISPM 15.

Wanneer bij een geregistreerd bedrijf uitsluitend hout aanwezig is dat voldoet aan de eisen van ISPM 15 kan deze markering achterwege blijven.

2.4.2 Nieuwe producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te tonen dat de nieuwe behandelde producten gescheiden van de niet behandelde producten staan opgeslagen.

2.4.3 Gebruikte ongesorteerde producten

Deze producten dienen zo spoedig mogelijk na ontvangst gesorteerd te worden. Zie ook bijlage 6: stroomschema gebruikte ongesorteerde producten. Na sorteren dienen deze producten gescheiden opgeslagen te worden. Het geregistreerde bedrijf dient aan te tonen dat deze producten gesorteerd en gescheiden opgeslagen worden.

2.4.4 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te tonen dat de gebruikte behandelde producten gescheiden van de niet behandelde producten opgeslagen worden.

2.5 Productie

Bij het produceren van producten conform de eisen van ISPM 15, kan gebruik gemaakt worden van hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15.

2.5.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat het tijdens de productie uitsluitend gebruik heeft gemaakt van hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15, indien het product hoort te voldoen aan de eisen van ISPM 15.

Dit punt is niet van toepassing wanneer de producten na productie worden behandeld conform ISPM 15.

2.6 Reparatie

Bij het repareren onderscheiden we twee methoden van werken.

- Het repareren met behandeld en gemarkeerd hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15 waarna het product **NIET** opnieuw behandeld hoeft te worden. Deze methode is niet toegestaan indien het (uiteindelijk) gerepareerde gedeelte groter is dan 1/3 van de totale houten verpakking.
- Het repareren met hout dat al of **NIET** voldoet aan de eisen van ISPM 15 waarna het product opnieuw behandeld dient te worden.

In beide methoden wordt bij het repareren gebruik gemaakt van de markering van het ISPM 15 merkteken conform de eisen van ISPM 15 zonder toevoeging van de letter D.

2.6.1 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat het tijdens de reparatie uitsluitend gebruik heeft gemaakt van hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15, indien het product hoort te voldoen aan de eisen van ISPM 15.

Dit punt is niet van toepassing wanneer het product na reparatie behandeld wordt.

2.7 Markeren op locatie voor behandelen

Bedoeld voor het markeren van verpakkingen tijdens containerbelading.

Uitsluitend toegestaan aan behandelaars die geladen containers behandelen. Dit onderdeel van het protocol mag slechts in uitzonderingsgevallen worden toegepast. Er dient aan te worden aangetoond dat markeren voor behandelen noodzakelijk is, met andere woorden dat er geen alternatief beschikbaar is.

Bij deze manier van werken wordt er een ISPM 15 merkteken aangebracht op producten die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15. Het aanbrengen van het ISPM 15 merkteken op de nog niet behandelde producten mag uitsluitend worden gedaan door de behandelaar van de geladen container met deze houten producten.

De persoon die het ISPM 15 merkteken aanbrengt dient in dienst te zijn van het bedrijf dat de behandeling uitvoert. Onder de volgende voorwaarden mag de behandelaar het ISPM 15 merkteken, voordat de daadwerkelijke behandeling is uitgevoerd, aanbrengen:

- De behandelaar dient uiterlijk 2 dagen voor datum belading de container aan te melden bij de CI zodat er een steekproef op het aanbrengen van het ISPM 15 merkteken, tijdens de belading, kan worden uitgevoerd.
- De behandeling en markering mogen uitsluitend plaatsvinden door geregistreerde bedrijven.

Er dient een overeenkomst te zijn tussen de exporteur en het geregistreerde bedrijf die de behandeling gaat uitvoeren. In dit document dienen de volgende punten te zijn opgenomen:

- Onder welke voorwaarden het aanbrengen van het ISPM 15 merkteken plaatsvindt.
- De eis dat indien de geladen container niet binnen 24 uur na belading bij het geregistreerde bedrijf (behandelaar) is gearriveerd, het geregistreerde bedrijf (behandelaar) de CI én de NVWA schriftelijk op de hoogte stelt.

- Dat indien deze container onbehandeld het land verlaat, het geregistreerde bedrijf (behandelaar) verantwoordelijk is voor alle consequenties en kosten die dit met zich meebrengt. Bovendien is er sprake van een verplichting om de betreffende container terug te halen, c.q. een verplichting om deze container alsnog te laten behandelen in land van bestemming.
- Wanneer tijdens het laden van de container gebruik gemaakt wordt van hout dat al een ISPM 15 merkteken, anders dan dat van het geregistreerde bedrijf, draagt, dient dit merkteken vóór het laden verwijderd te worden (zie ook de eisen onder 2.3.1 en 2.3.2).
- Het eigen ISPM 15 merkteken dient tijdens de belading door het geregistreerde bedrijf (behandelaar) te worden aangebracht.
- Wanneer na belading één of meerdere verpakkingen en/of stuw hout achterblijven, mogen deze geen IPPC merkteken dragen.
- Het geregistreerde bedrijf (behandelaar) dient tijdens de gehele belading aanwezig te zijn en na belading de container te verzegelen met een zegelnummer met een uniek nummer.
- Van het vooraf markeren dienen de volgende punten geadministreerd te zijn:
- Een kopie van de overeenkomst tussen het geregistreerde bedrijf (behandelaar) en de exporteur.
- Datum en plaats van belading.
- De naam van de persoon die het ISPM 15 merkteken heeft aangebracht.
- Een kopie van de vrachtbrief van de plaats van de belading naar de behandellocatie.
- Het nummer van het ISPM 15 merkteken.
- Container en zegelnummer. (hiermee wordt het zegelnummer bedoeld dat na de belading is aangebracht en dat tijdens het vervoer naar de behandellocatie op de container aanwezig is)

2.7.1 Nieuwe producten

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.9.2 van dit handboek.

2.7.2 Gebruikte onbehandelde producten

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.9.2 van dit handboek.

2.7.3 Gebruikte producten NIET conform ISPM 15

Aangezien deze producten na behandeling voldoen aan de eisen van ISPM 15, gelden de eisen van 2.9.3.

2.8 Behandelen

Het behandelen van de verpakkingen behoort te worden uitgevoerd conform de eisen van ISPM 15. In dit protocol zijn deze niet opgenomen maar wordt hiernaar verwezen. ISPM 15 erkent de volgende wijzen van behandelen:

1. Hittebehandeling met een conventionele stoom of kiln dried behandeling (HT)
2. Hittebehandeling met diëlektrische verwarming (DH)
3. Fumigatiebehandeling met sulfurylfluoride (SF)

Behandelaars dienen bij de hittebehandeling (HT) en bij de diëlektrische verwarming (DH) de behandelingstemperatuur op het koudste punt in het te behandelen materiaal te registreren, om ervoor te zorgen dat de vereiste temperatuur voor de vereiste duur op iedere plek in de behandelruimte wordt behaald. Voor de (HT) behandeling is dit de kern van het hout en bij diëlektrische verwarming (DH) kan dit verschillen en is dit de kern of het oppervlak van het hout.

Ad. 1 Hittebehandeling

De volgende tekst is een vertaling van ISPM 15 (Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De Engelse tekst zoals vermeld in de meest recente versie van ISPM 15 is geldend):

Het hout dient te worden verhit tot in de kern een temperatuur van minimaal 56 °C voor een periode van minimaal 30 minuten aaneengesloten is bereikt.

Bij de hittebehandeling dienen de temperatuursensoren, voor het vaststellen van de kerntemperatuur van het behandelde product met de punt in de kern van het hout met de grootste omvang te worden aangebracht (indien aanwezig, op het koudste punt in de ruimte).

Wanneer er bundels hout worden behandeld, dient de temperatuursensor in het hout in het hart van de bundel te worden aangebracht.

Indien aan de vereisten uit bijlage 12 is voldaan kan de geregistreerde onderneming de hittebehandeling uitvoeren door middel van de 'Franse Methode'. In dit geval wordt afgeweken van de vereisten met betrekking tot de plaatsing van de temperatuursensoren. Zie voor meer informatie bijlage 12.

Ad. 2 Diëlektrische verwarming

De volgende tekst is een vertaling van ISPM 15 (Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De Engelse tekst zoals vermeld in de meest recente versie van ISPM 15 is geldend):

Het hout dient te worden verhit tot door het gehele profiel van het hout heen een temperatuur van minimaal 60 °C voor een periode van minimaal 1 minuut aaneengesloten is bereikt.

Waar diëlektrische verwarming wordt gebruikt (micro- of radiogolven), moet verpakkingsmateriaal van hout, worden verwarmd om een minimumtemperatuur van 60 °C gedurende 1 aaneengesloten minuut te bereiken door het gehele profiel van het hout heen (met inbegrip van het houtoppervlak). Behandelaars die diëlektrische verwarming gebruiken, dienen te controleren dat hun schema's de daadwerkelijke gespecificeerde behandelingsparameters bereiken, rekening houdend met het vochtgehalte van het hout, de afmetingen en dichtheid, en de frequentie van microgolven of radiogolven.

Bij de diëlektrische verwarming is het koudste deel van het hout tijdens de behandeling gewoonlijk het oppervlak. In sommige situaties (bijvoorbeeld diëlektrische verwarming van hout met grote afmetingen dat bevroren is geweest en totdat het hout is ontdooid) kan de kern van het hout het koudste deel van het hout zijn. In alle gevallen dient de temperatuur van de hittebehandeling in de kern en aan het oppervlak van het hout te worden geregistreerd.

Ad. 3 Sulfurylfluoride behandeling

De volgende tekst is een vertaling van ISPM 15 (Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De Engelse tekst zoals vermeld in de meest recente versie van ISPM15 is geldend):

De fumigatiebehandeling met sulfurylfluoride moet in overeenstemming zijn met een door de NVWA gespecificeerd of goedgekeurd schema dat de minimale vereiste CT³ bereikt over 24 of 48 uur bij de doeltemperatuur en de uiteindelijke restconcentratie zoals gespecificeerd in tabel 1.

Tabel 1: Minimale vereiste CT over 24 of 48 uur voor houten verpakkingsmateriaal gefumigeerd met sulfurylfluoride⁴

Temperatuur (°C)	Minimale vereiste CT (g·h/m ³)	Minimale eindconcentratie (g/m ³) *
30 of hoger over 24 uur	1 400	41
20 of hoger over 48 uur	3 000	29

* Als de minimale eindconcentratie na 24 of 48 uur aan het einde van de behandeling niet wordt bereikt, is een afwijking in de concentratie van ~ 5% toegestaan, mits aan het einde van de behandeling een extra behandelingstijd wordt toegevoegd om de voorgeschreven CT te bereiken.

Deze CT moet worden bereikt door het gehele profiel van het hout, inclusief de kern, alhoewel de concentratie wordt gemeten in de omgevingsatmosfeer. De minimumtemperatuur van het hout mag niet lager zijn dan 20°C en de minimale blootstellingstijd mag niet lager zijn dan de aangegeven tijd voor elke temperatuur in tabel 1.

Houten verpakkingsmateriaal dat een houten onderdeel bevat met een doorsnede van meer dan 20 cm gemeten over de kleinste afmeting, mag niet met sulfurylfluoride worden behandeld. Houten verpakkingsmateriaal met een vochtgehalte hoger dan 75% (op droge basis) mag niet met sulfurylfluoride worden behandeld.

2.8.1 Hout

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de behandeling conform ISPM 15 is uitgevoerd.

2.8.2 Nieuwe producten

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.8.1

2.8.3 Gebruikte producten niet conform ISPM 15

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.8.1

2.8.4 Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.8.1

³ De CT gebruikt voor de behandeling met sulfurylfluoride in deze standaard is de som van de producten van de concentratie (g/m³) en tijd (h) gedurende de duur van de behandeling.

⁴ De minimale vereiste concentratie CT binnen de eisen ISPM 15, is groter dan de maximale toegestane concentratie in het wettelijk Nederlands stelsel. Dit geldt voor zowel de 24 uur als 48 uur behandeling. Daarmee is de SF-behandeling anno 2021 niet uitvoerbaar.

2.8.5 Kalibratie van de behandelruimte t.b.v. hittebehandeling

De kalibratie van de behandelruimte dient tweemaal per jaar door het geregistreerde bedrijf zelf te worden uitgevoerd, met een interval van 6 maanden. Eenmaal in de periode november – februari en eenmaal in de periode mei – augustus.

De kalibratie dient met minimaal vijf temperatuursensoren gelijktijdig te worden uitgevoerd. De kalibratie dient automatisch te worden geregistreerd. Tijdens de kalibratie dienen de temperatuursensoren in de behandelruimte diagonaal in de ruimte, in het hout, te worden aangebracht zoals de vijf op een dobbelsteen. Dit wil zeggen twee temperatuursensoren aan de voorzijde van de ruimte (een laag en een hoog) twee temperatuursensoren aan de achterzijde van de ruimte (een laag en een hoog) en de vijfde temperatuursensor in het midden van de ruimte. Op deze manier dienen er kort na elkaar minimaal drie behandelingen te worden uitgevoerd met een zo homogeen mogelijke hoeveelheid producten. Hieruit blijkt of de metingen betrouwbaar en constant zijn.

Na de kalibratie wordt aanbevolen om over te gaan op registratie van de hittebehandeling met behulp van twee temperatuursensoren op die plaatsen die constant de laagste temperatuur aanwijzen. Indien geen plaats kan worden aangegeven die constant de laagste temperatuur aanwijst dienen de temperatuursensoren tijdens de behandeling op al die plaatsen te worden aangebracht waar de laagste temperatuur is geregistreerd.

Indien de luchtstroom in de behandelruimte routinematig tijdens de behandeling wordt omgekeerd, zijn meer dan twee temperatuursensoren nodig om rekening te houden met een mogelijke verandering in de locatie van het koudste punt. Indien bij de uit te voeren hittebehandeling het type houten verpakking, de productopstelling, of het volume van de producten afwijkt van die van de uitgevoerde kalibratie, dan dient de meting middels 5 penpen plaats te vinden.

De diameter van de boorgaten voor het aanbrengen van de temperatuursensoren mag maximaal 0,5 mm groter zijn dan de diameter van de meetpenpen. Indien de diameter groter is, dienen de boorgaten rondom de sensoren met geschikt materiaal te worden afgedicht om verstoring van de temperatuurmeting te voorkomen door convectie of conductie.

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de kalibratie van de ruimte op de juiste wijze en binnen de gestelde termijn is uitgevoerd.

Indien gebruik wordt gemaakt van de Franse Methode gelden aanvullende vereisten voor kalibratie. De vereisten worden in bijlage 12 beschreven.

2.8.6 Kalibratie van de apparatuur t.b.v. hittebehandeling

Bij de intake controle dient het geregistreerde bedrijf aan te tonen dat de apparatuur die gebruikt wordt voor het registreren van de hittebehandeling gekalibreerd is. Vervolgens dient eenmaal per jaar de apparatuur die gebruikt wordt voor het registreren en kalibreren van de hittebehandeling te worden gekalibreerd.

De tijd tussen de kalibratie data van de apparatuur mag niet meer dan 12 maanden bedragen. De kalibratie dient “op locatie” bij het geregistreerde bedrijf, te worden uitgevoerd. De kalibratie dient door een voor dit doel bij de Raad voor Accreditatie geaccrediteerd bedrijf te worden uitgevoerd in het gebied van de werktemperatuur van de behandelruimte bij een temperatuur van 56 °C.

Zie voor een geaccrediteerd bedrijf de website van de RvA. Wanneer bij de kalibratie een afwijking wordt geconstateerd, dient er een correctie op de behandelingstemperatuur te worden uitgevoerd. Wanneer de apparatuur een afwijking heeft van kleiner of gelijk aan ± 1 °C mag de apparatuur, eventueel met gebruikmaking van een correctie, voor de behandeling gebruikt worden. Om de periode waarover de eventuele terughaulplicht geldt zo kort mogelijk te houden, kunnen geregistreerde bedrijven zelf de meetpennen periodiek controleren.

Wanneer tijdens de kalibratie door een, door de RvA geaccrediteerde instantie wordt geconstateerd dat één of meerdere temperatuursensoren een te grote afwijking hebben, kan zo worden voorkomen dat de gehele productie die in de periode tussen de kalibratiedatum (van een door een door de RvA geaccrediteerde instantie) en de voorgaande kalibratiedatum opnieuw dient te worden behandeld.

Wanneer er een temperatuursensor wordt vervangen, dient deze voor gebruik gekalibreerd te worden door een voor dit doel door de RvA geaccrediteerd bedrijf. Tenzij de deelnemer de mogelijkheid heeft om deze kalibratie zelf uit te voeren.

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de kalibratie van de apparatuur op de juiste wijze en binnen de gestelde termijn is uitgevoerd.

Wanneer wordt geconstateerd dat in de periode tussen de kalibraties de HT behandeling niet bij de juiste temperatuur heeft plaats gevonden, dienen alle in die periode vervaardigde verpakkingen opnieuw te worden behandeld (artikel 0.14 is hierbij van toepassing).

Indien gebruik wordt gemaakt van de Franse Methode gelden aanvullende vereisten voor kalibratie. De vereisten worden in bijlage 12 beschreven.

2.9 Markeren

Het aanbrengen van de ISPM 15 merktekens op de behandelde producten mag uitsluitend worden gedaan door de behandelaar, en/of de producent die houten producten maakt die voldoen aan de eisen van ISPM 15.

Het Nederlandse merkteken dient aan de volgende eisen te voldoen:

- het merkteken dient overeen te komen met de voorbeelden van bijlage 2;
- de grootte, de gebruikte soorten lettertypen, en de positie van het merkteken mogen variëren, maar de afmeting dient voldoende te zijn om zichtbaar en duidelijk leesbaar te zijn voor de inspecteurs, zonder dat zij hiervoor een visueel hulpmiddel dienen te gebruiken;
- de vorm van het merkteken dient rechthoekig of vierkant te zijn en voorzien te zijn van een kaderrand.
- het merkteken is gelegen binnen de kaderrand. Als uitzondering geldt hiervoor de toepassing van de letter D ter aanduiding van stuwhout ("Dunnage"), dat aan de rechterzijde buiten het kader wordt geplaatst;
- het merkteken dient duurzaam en niet overdraagbaar te worden aangebracht;
- het dient op een zichtbare plaats te worden aangebracht;
- bij voorkeur op tenminste twee tegenoverliggende zijden;
- het merkteken dient niet met de hand getekend zijn;
- de kleuren rood of oranje zijn niet toegestaan, aangezien deze kleuren worden gebruikt in de etikettering van gevaarlijke goederen.

Andere varianten van het merkteken worden niet toegestaan. Varianten in de lay-out van het merkteken kunnen worden aanvaard op voorwaarde dat zij voldoen aan de voorschriften die zijn gesteld in dit hoofdstuk en in bijlage 2.

Onder de volgende voorwaarden mag een geregistreerd bedrijf het ISPM 15 merkteken van een ander geregistreerd bedrijf aanbrengen (de producent van de producten blijft verantwoordelijk):

- De behandeling en markering kunnen uitsluitend plaatsvinden bij nationaal geregistreerde bedrijven die als zodanig op de website van SMHV zijn vermeld.
- Om traceerbaarheid te waarborgen, dient de behandelaar het ISPM 15 merkteken van de producent te gebruiken met een letter achter het nummer (ter aanduiding van de behandelaar of producent). Hiervan is een voorbeeld te vinden in bijlage 2.
- Om voor deze manier van werken in aanmerking te komen dient een getekende overeenkomst te bestaan tussen de betreffende geregistreerde bedrijven.
- De letter die dient te worden toegevoegd wordt door SMHV aan u toegekend.

Voor de toevoeging van de letter achter het registratienummer dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan SMHV. Indien geen toestemming wordt gevraagd loopt u het gevaar dat de letter die u gebruikt niet akkoord wordt bevonden door SMHV.

2.9.1 Hout conform ISPM 15

Een bundel hout dient aan tenminste twee zijden te worden voorzien van het ISPM 15 merkteken.

Het heeft de voorkeur deze markering verdeeld over meerdere delen aan te brengen of gebruik te maken van een voorgedrukt ISPM 15 merkteken op een papieren label A5 formaat. Dit label kan d.m.v. nieten aan weerszijden van de bundel worden aangebracht.

Dit voorkomt dat een NIET geregistreerd bedrijf met het ISPM 15 merkteken van een van de geregistreerde bedrijven een product kan maken.

Uitzondering: stuw hout: zie 2.9.5.

2.9.2 Nieuwe producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat de producten zijn voorzien van twee ISPM 15 merktekens bij voorkeur op tenminste twee tegenoverliggende zijden.

2.9.3 Gebruikte producten conform ISPM 15

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.9.2.

2.9.4 Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.9.2

2.9.5 Stuw hout en reparatie hout

Wanneer door een geregistreerd bedrijf gemarkeerde delen stuw hout of reparatie hout worden geleverd aan een niet-geregistreerd bedrijf, dienen deze delen van minimaal twee ISPM 15 merktekens te worden voorzien conform het voorbeeld van bijlage 2. De letter D wordt toegevoegd aan de rechterzijde buiten het merkteken ter aanduiding van stuw hout ("Dunnage"). Indien toegevoegd maakt de letter D integraal onderdeel uit van het Nederlandse merkteken (voor een voorbeeld zie bijlage 2).

Bijlage 1 Termen en definities

Term	Definitie
Aangekondigde inspectie	Een inspectie waarbij het geregistreerde bedrijf minimaal één week voorafgaand aan de inspectie in kennis wordt gesteld dat deze inspectie plaats zal vinden.
Ander (geregistreerde) bedrijf	Bedrijf dat is vermeld of waarnaar verwezen wordt op de website van SMHV of erkend is door de NVWA in het land van herkomst, hetgeen blijkt uit een door deze NVWA afgegeven schriftelijke verklaring en die op dat moment niet door de lokale of andere verantwoordelijke instantie is geschorst.
Behandelaar	Geregistreerd bedrijf voor het uitvoeren van behandelingen conform ISPM 15.
Behandelruimte	Ruimte die gebruikt wordt voor het uitvoeren van een behandeling conform ISPM 15.
Behandeld product	Product of hout dat een behandeling heeft ondergaan conform ISPM 15.
Beoordelingspunt	Onderdeel van het handboek waarin de eisen zijn verwoord.
Certificaat	Schriftelijke verklaring van de CI waarop staat vermeld dat de processen van het betreffende bedrijf zijn beoordeeld en blijvend in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV [incl. vermelding van de meest recente versienummer en datum], ter invulling van ISPM 15, markeringsprogramma voor hout(en verpakkingen).
CCvD	Centraal College van Deskundigen
CI	Certificatie-Instelling
DH	Dielectric Heating
Diëlektrische verwarming	Hittebehandeling conform ISPM 15
Eigen personeel	Personeel met een tijdelijk dienstverband of een dienstverband voor onbepaalde tijd bij het geregistreerde bedrijf.
Erkend bedrijf (geregistreerd bedrijf of deelnemend bedrijf)	Bedrijf waarvan een CI heeft verklaard dat de producten voldoen aan de eisen van het markeringsprogramma en daarom door de NVWA officieel is erkend voor het gebruik van het ISPM 15 merkteken en door SMHV is opgenomen in het register.
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations
Franse Methode	Manier van temperatuurmeting bij een hittebehandeling waarbij gebruik wordt gemaakt van wandtemperatuursensoren in plaats van kerntemperatuursensoren
FC	Fytosanitair Certificaat
Gebruikte onbehandelde producten	Gebruikte producten die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15
Gebruikte ongesorteerde producten	Gebruikte producten die deels wel en deels niet voldoen aan de eisen van ISPM 15.

Term	Definitie
Gebruikte producten conform ISPM 15	Gebruikte producten die een behandeling hebben ondergaan conform ISPM 15 en voorzien zijn van een ISPM 15 merkteken.
Gebruikte producten niet conform ISPM 15	Gebruikte producten die niet (meer) aan de eisen van ISPM 15 voldoen.
Handboek SMHV	Protocolen waarin de eisen staan waaraan een in het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen geregistreerd bedrijf dient te voldoen.
Handelaar	Geregistreerd bedrijf voor het handelen in producten conform ISPM 15.
Heat Treatment	Hittebehandeling conform ISPM 15
Hout conform ISPM 15	Hout dat een behandeling heeft ondergaan conform de eisen van ISPM 15.
HT	Heat Treatment
HT-product	Product of hout dat een HT behandeling heeft ondergaan conform ISPM 15.
Inspectie	Een beoordeling van het geregistreerde bedrijf door de CI op naleving van de eisen van het handboek.
IPPC	International Plant Protection Convention.
ISPM 15 merkteken	Markering die aangeeft dat een product voldoet aan de eisen van ISPM 15.
ISPM	International Standards for Phytosanitary Measures
Kiln dried	Kunstmatig drogen
Koper	Ontvanger van één of meerdere producten zoals in dit handboek zijn opgenomen.
Leverancier	Leverancier van één of meerdere producten zoals in dit handboek zijn opgenomen.
Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen	Het geheel van nationale eisen die gelden om te kunnen voldoen aan de internationale standaard ISPM 15.
Nieuw product	Nieuw product dat nog niet eerder een behandeling heeft ondergaan conform ISPM 15.
Nieuw product conform ISPM 15	Nieuw product dat een behandeling heeft ondergaan conform ISPM 15 en voorzien is van een ISPM 15 merkteken.
Onaangekondigde inspectie	Een inspectie waarbij het geregistreerde bedrijf maximaal 48 uur voorafgaand aan de inspectie in kennis gesteld wordt dat deze inspectie plaats zal vinden.
Ongesorteerde producten	Aanduiding van een groep houten verpakkingsmaterialen waarvan nog niet is vastgesteld of ze voldoen aan ISPM 15.
Ontvangstgebied	Gebied waar binnengekomen ongesorteerde producten staan opgeslagen.
Opschorten	Schorsen of schorsing (zie 0.12)

Term	Definitie
Opslaghouder	Geregistreerd bedrijf voor op- en overslag van hout behandeld conform ISPM 15
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
Producent	Geregistreerd bedrijf voor het produceren van producten conform ISPM 15.
Product	Houten verpakking (pallet, krat, kist, e.d.) en / of stuwhout gemaakt van hout dikker dan 6 mm niet van plaatmateriaal (lijm, persen, hitte) vervaardigd. Of verpakkingen van combinaties van diverse materialen waaronder hout.
Product conform ISPM 15	Product dat een behandeling heeft ondergaan conform de eisen van ISPM 15 en voorzien is van een ISPM 15 merkteken.
Protocol	Onderdeel van het handboek dat aangeeft welke stappen dienen te worden genomen om tot een bepaald resultaat te komen.
Quarantaine vak	Vak waar de gemarkeerde onbehandelde producten staan opgeslagen.
Reguliere inspectie	Aangekondigde of onaangekondigde inspectie.
Reparateur	Geregistreerd bedrijf voor het repareren van producten conform ISPM 15.
RvA	Raad voor Accreditatie
Schriftelijke afmelding	Afmelding van een tekortkoming die per post, fax of e-mail aan de CI. is verzonden. De datum van het poststempel, faxbericht of de e-mail is hierin maatgeven.
Scope	Alle van toepassing zijn beoordelingspunten uit de beoordelingsmatrix op basis waarvan een bedrijf geregistreerd is.
SF	Sulfurylfluoride
Sulfurylfluoride	Een toxisch anorganisch gas
Sulfurylfluoride behandeling	Fumigatiebehandeling conform ISPM 15
SMHV	Stichting Markering Houten Verpakkingen
Stuwhout	Hout dat gebruikt wordt om lading vast te zetten en al of niet onlosmakelijk met deze lading is verbonden. Hout dat gebruikt wordt om (bundels) hout vast te zetten, valt niet onder de definitie stuwhout.
Tekortkoming	Afwijking van een beoordelingspunt.
Verordening	Europese Plantgezondheidsverordening EU 2016/2031. Voor SMHV zijn met name artikelen 96, 97 en 98 van de verordening relevant.
Werken op locatie	Het door eigen personeel vervaardigen van verpakkingen en of stuwen van lading op een andere locatie dan de geregistreerde locatie

Bijlage 2 Voorbeeld ISPM 15 merkteken

Het merkteken dient rechthoekig of vierkant van vorm te zijn en voorzien te zijn van een kaderrand. Binnen het kaderrand worden het IPPC-logo en de code-componenten van elkaar gescheiden door middel van een verticale lijn. De lay-out van het merkteken heeft verder de volgende kenmerken:

NL = ISO-landencode Nederland.

Deze code dient te worden gescheiden van het unieke registratienummer van het geregistreerde bedrijf middels een koppelteken;

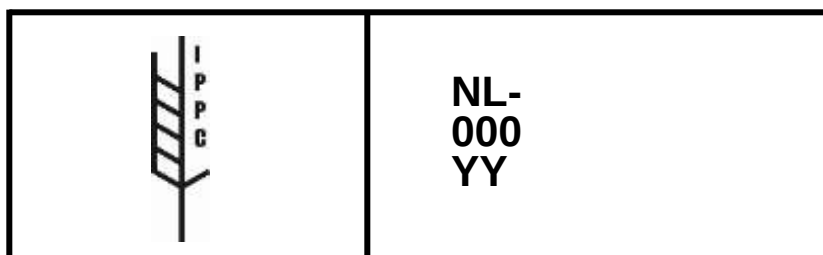
000 = uniek registratienummer geregistreerd bedrijf;

YY = toegepaste behandeling: hittebehandeling (HT), diëlektrische verwarming (DH) of sulfurylfluoride behandeling (SF).

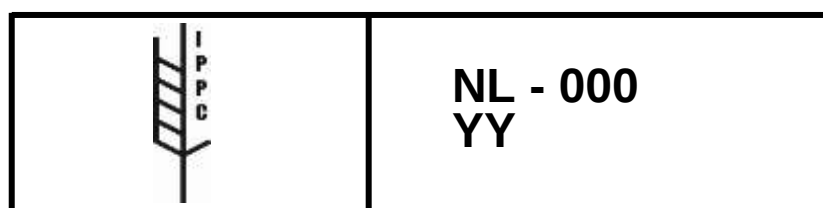
De behandelingscode dient te verschijnen na respectievelijk de ISO-landencode Nederland en het unieke registratienummer van het geregistreerde bedrijf. De behandelingscode dient op een aparte lijn te komen van zowel de ISO-landencode Nederland en het unieke registratienummer van het geregistreerde bedrijf, óf dient te worden gescheiden middels een koppelteken indien de behandelingscode wordt weergegeven op dezelfde lijn als de andere codes.

Onderstaande voorbeelden illustreren enkele aanvaardbare varianten op de vereiste kenmerken van het merkteken.

Voorbeeld 1

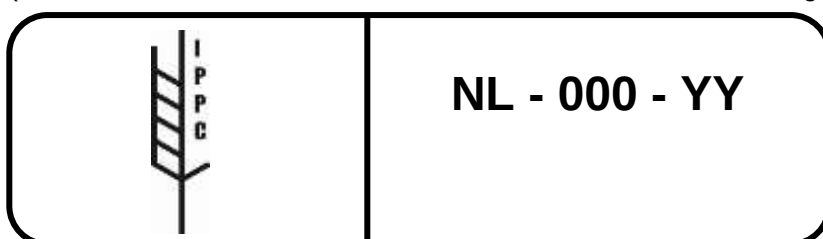


Voorbeeld 2



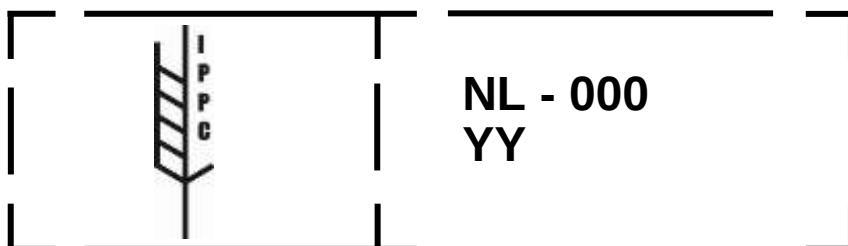
Voorbeeld 3

(dit betreft een voorbeeld van een merkteken, waarvan het kader afgeronde hoeken bevat)

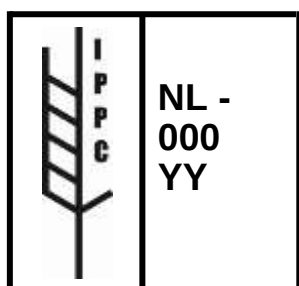


Voorbeeld 4

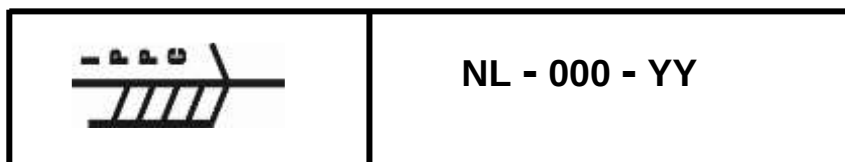
(dit betreft een voorbeeld van een merkteken, waarvan het kader op meerdere plaatsen en zowel horizontaal als verticaal een onderbroken lijn bevat)



Voorbeeld 5

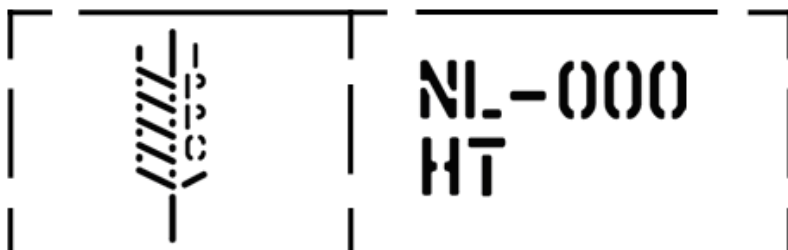


Voorbeeld 6



Voorbeeld 7

(indien de markering aangebracht wordt met een sjabloon, dient het - rekening houdend met de vermelde varianten - te voldoen aan het voorbeeld zoals hieronder afgebeeld)



Stuw hout

De letter D wordt toegevoegd buiten het merkteken ter aanduiding van stuw hout (zie voorbeeld 8) en heeft dezelfde grootte als de letters die geplaatst zijn binnen het merkteken. De afstand tussen de buiten het kader geplaatste letter D en het kader mag niet groter zijn dan de breedte van de letter D. Indien toegevoegd maakt de letter D integraal onderdeel uit van het Nederlandse merkteken.

Voorbeeld 8

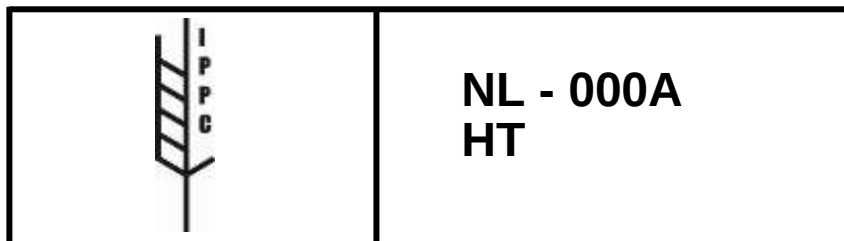


Aanbrengen merkteken door behandelaar

Een geregistreerd bedrijf (behandelaar) mag het ISPM 15 merkteken van een ander geregistreerd bedrijf (producent) aanbrengen, rekening houdend met de voorwaarden die zijn gesteld in paragraaf 2.9.

Achter het registratienummer van de producent wordt een door SMHV toegekende letter geplaatst, die correspondeert met het geregistreerde bedrijf dat behandelt en het merkteken aanbrengt (zie voorbeeld 9).

Voorbeeld 9



Andere varianten van het merkteken worden niet toegestaan.

Varianten in de lay-out van het merkteken kunnen worden aanvaard op voorwaarde dat zij voldoen aan de voorschriften die zijn gesteld in hoofdstuk 2.9 en in deze bijlage 2.

De volgende toevoegingen mogen niet in het merkteken worden opgenomen:

D = Dunnage (los hout, stuw hout).

DB = DB als teken dat de houten verpakking ontschorst is.

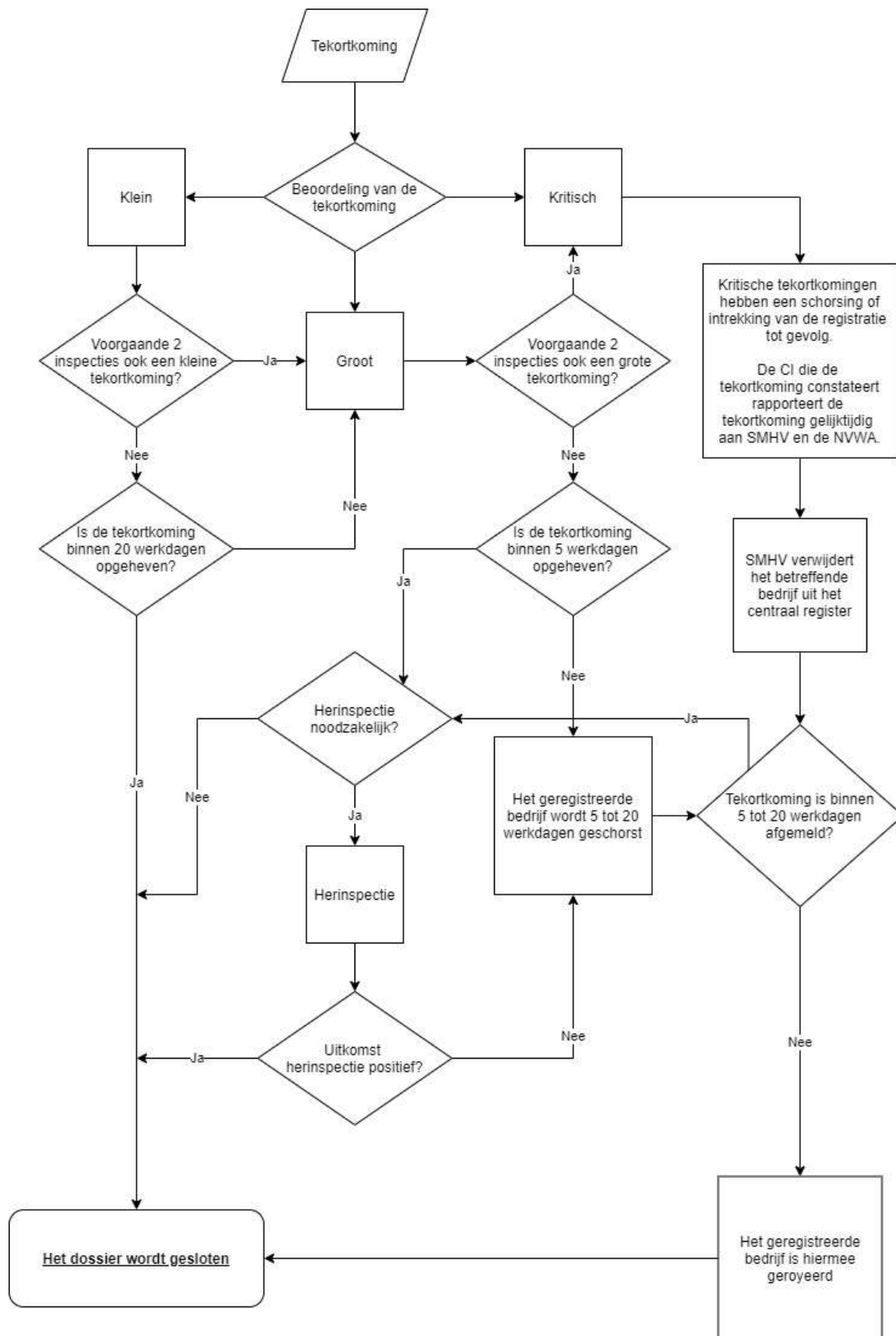
Bijlage 3 Instanties en websites

Instantie	Website
FAO	www.fao.org
IPPC	www.ippc.int
Kiwa VERIN	www.kiwaverin.nl
NVWA	www.nvwa.nl
RvA	www.rva.nl
SGS	www.sgs.nl
SKH	www.skh.org
SMHV	www.smhv.nl

Bijlage 4 Beoordelingsmatrix

Beoordelingsmatrix												
Omschrijving	Administratieve vereisten			Fysieke vereisten								
	Inkoop	Verkoop	Voorraad	Ontvangst	Sorteren	Verwijderen Markering	Opslag	Productie	Reparatie	Markeren op locatie voor behandeling	Behandelen	Markeren
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9
Hout											2.8.1	
Hout conform ISPM 15	1.1.1	1.2.1	1.3.1	2.1.1			2.4.1	2.5.1				2.9.1
Nieuwe producten										2.7.1	2.8.2	
Nieuwe producten conform ISPM 15	1.1.2	1.2.2	1.3.2	2.1.2			2.4.2					2.9.2
Gebruikte ongesorteerde producten	1.1.3	1.2.3	1.3.3	2.1.3	2.2.1		2.4.3					
Gebruikte onbehandelde producten										2.7.2		
Gebruikte producten niet conform ISPM 15						2.3.1				2.7.3	2.8.3	
Gebruikte producten conform ISPM 15	1.1.4	1.2.4	1.3.4	2.1.4		2.3.2	2.4.4		2.6.1			2.9.3
Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten			1.3.5								2.8.4	2.9.4
Stuw hout		1.2.5										2.9.5
Eisen m.b.t. factuur		1.2.6										
Kalibratie van de behandelruimte											2.8.5	
Kalibratie van de apparatuur											2.8.6	

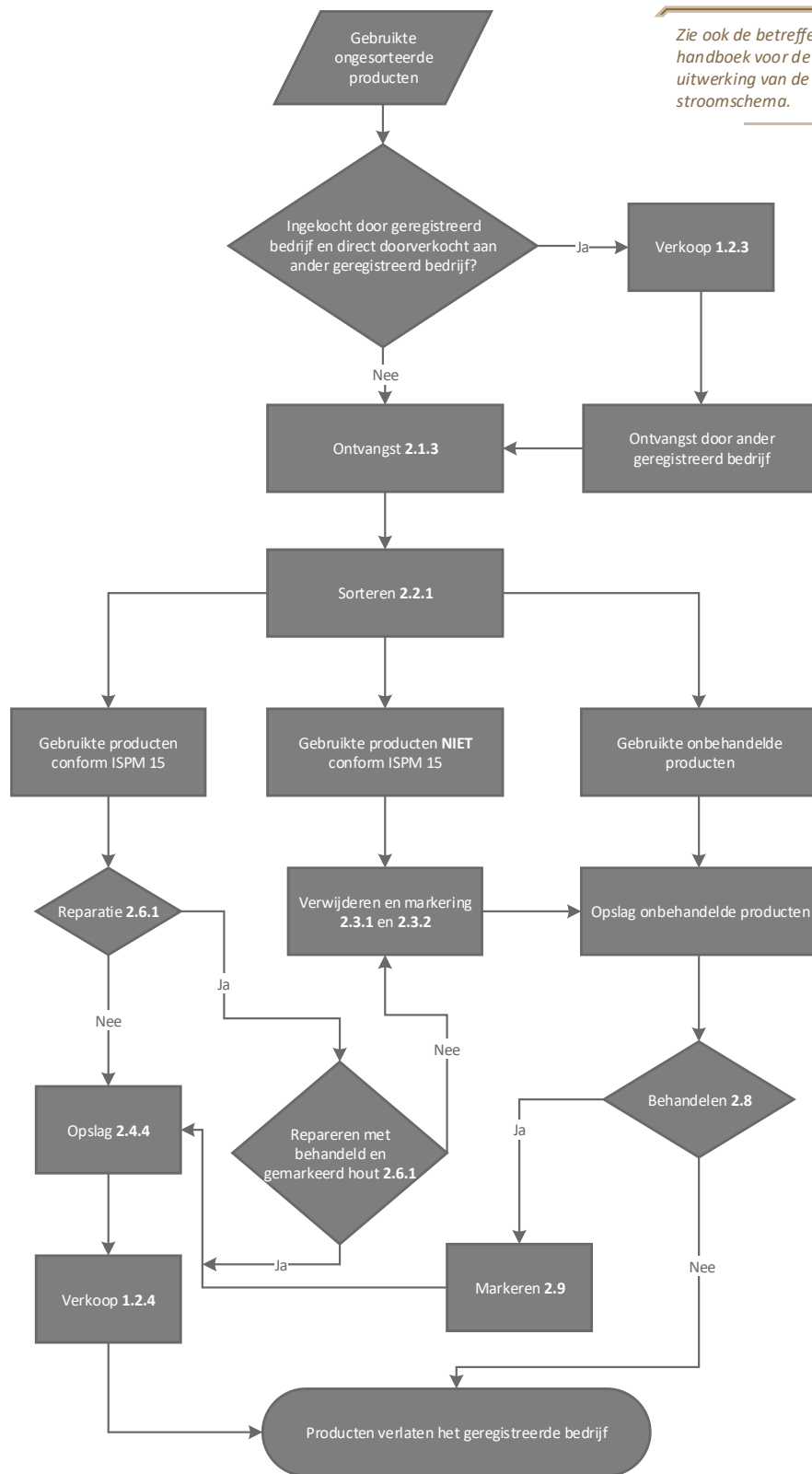
Bijlage 5 Stroomschema de afhandeling van een tekortkoming



Bijlage 6 Stroomschema gebruikte ongesorteerde producten

Gebruikte ongesorteerde producten

Notitie



Bijlage 7 Competentie-eisen voor personeel betrokken bij het certificatieproces

1. Algemeen

Alle werkzaamheden worden verricht volgens de afspraken zoals neergelegd in de geldende versie van het uitvoeringsprotocol en controleprotocol Nederlands markeringsprogramma houten verpakkingen.

Alle werkzaamheden worden verricht door medewerkers / inspecteurs met voldoende deskundigheid, waarbij de voor de werkzaamheden benodigde kennis aantoonbaar aanwezig is en op peil wordt gehouden.

Om een uniforme uitvoering van de controles te bewerkstelligen en kennis bij te werken en de meest recente kennis uit te wisselen, dienen de coördinatoren van de CI tenminsten eenmaal per jaar een harmonisatie-overleg bij te wonen. Inspecteurs dienen tenminste 1 keer per 2 jaar aan dit overleg deel te nemen. De CI zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van dit harmonisatie-overleg.

2. Specifieke eisen

1) Certification Manager(CM) / beslisser

De Certification Manager (CM)/beslisser is de persoon die bevoegd is te kwalificeren. De CM/beslisser kan ook de File reviewer zijn en andersom.

De volgende kwaliteitseisen worden gesteld:

- a. Heeft kennis van inspectie en certificatieprocessen en relevante accreditatienorm.
- b. Heeft kennis van het kwaliteitssystemen en basale kennis van certificatieschema en certificatiescopes.
- c. Heeft voldoende ervaring in inspectieprocessen om het resultaat van een inspectie te kunnen beoordelen.

2) File reviewer

De file reviewer voert de file review controle uit (review) op het dossier (file) van de inspecties op basis waarvan een besluit kan worden genomen door de CM/beslisser. De File reviewer kan ook de CM/beslisser zijn en andersom.

De volgende kwaliteitseisen worden gesteld:

- a. File reviewer heeft tenminste een voltooide relevante MBO opleiding.
- b. File reviewer heeft ervaring met het werken in een certificatie- of inspectie-instelling als inspecteur (tenminste 20 inspecteurmandagen), of heeft vergelijkbare aantoonbare training en ervaring.
- c. File reviewer heeft relevante kennis met betrekking tot hittebehandelingen van hout en, indien van toepassing, begassing met methylobromide of andere in het markeringsprogramma goedgekeurde methode.
- d. Heeft voldoende relevante kennis van/ervaring met het SMHV-schema (het Handboek SMHV en het Uitvoeringsprotocol NVWA).
- e. Voldoet aantoonbaar aan de kwaliteit- en opleidingseisen van de laatste versie van het Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen.

3) Inspecteur

Met deze term wordt bedoeld iedere medewerker die belast is met de uitvoering van controles / inspecties. De inspecteur kan ook file review uitvoeren van een inspectie uitgevoerd door een andere inspecteur.

De volgende kwaliteitseisen worden gesteld:

- a. Inspecteurs hebben tenminste een voltooide relevante HBO-opleiding of werken op HBO-niveau.
- b. Inspecteurs hebben ervaring met het werken in een certificatie- of inspectie-instelling als inspecteur (tenminste 20 inspecteurmandagen) en zijn in bezit van een voltooide lead auditor training.
- c. Inspecteurs hebben relevante kennis met betrekking tot hittebehandelingen van hout en, indien van toepassing, begassing met methylobromide of andere in het markeringsprogramma goedgekeurde methode.
- d. Heeft voldoende relevante kennis van/ervaring met het SMHV-schema (het Handboek SMHV).
- e. Voldoet aantoonbaar aan de kwaliteit- en opleidingseisen van de laatste versie van het Uivoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen.

Bijlage 8 Uitvoeringsprotocol Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen

(Versie 1.4 - 17 oktober 2023)

1. Inleiding

1.1. Functie uitvoeringsprotocol

Het uitvoeringsprotocol beschrijft de werkafspraken tussen de Certificatie-Instellingen (CI's), SMHV en de NVWA voor het uitvoeren van het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen. Het protocol schrijft voor hoe en door welke partijen activiteiten dienen te worden uitgevoerd om het programma aan de eisen van de Plantgezondheidsverordening en ISPM 15-richtlijn te laten voldoen. Dit protocol is aanvullend aan de overeenkomst tussen de NVWA en SMHV.

Het gaat voornamelijk om werkafspraken over en activiteiten bij:

- wijzigingen in de wet- en regelgeving of ISPM 15-standaard, met name als deze wijzigingen praktische gevolgen hebben voor het uitvoeren van het markeringsprogramma (zie 3.1);
- het certificatiebesluit van de CI's, het voordragen van bedrijven door CI's voor registratie bij SMHV en het officieel erkennen van de bedrijven door de NVWA (zie 3.2);
- het afhandelen van verschillende meldingen in relatie tot ISPM 15, naar gelang de aard en ernst van de melding (zie stroomdiagram in de bijlage en tabel onder 3.3 en 3.4); en
- het opleggen van maatregelen door de CI's en de NVWA om tekortkomingen op te heffen en overtredingen in wet- en regelgeving ongedaan te maken (zie de tabel in dit protocol) (3.5).

Het uitvoeringsprotocol richt zich op de afspraken voor het toezicht op het aanbrengen van het ISPM 15 merktken in Nederland. Het stelt de NVWA in staat haar rol als bevoegde autoriteit op het gebied van ISPM 15 te kunnen vervullen en om handhavend op te treden als geconstateerd wordt door de CI's en SMHV dat (mogelijk) niet aan de wettelijke eisen wordt voldaan. Het toezichtprotocol wil waarborgen dat de CI's eigenstandig verantwoordelijk kunnen zijn voor het afgeven, wijzigen, opschorten en intrekken van certificaten over het voldoen van bedrijven aan het markeringsprogramma. Dit protocol heeft mede tot doel om goede afstemming tussen NVWA, CI's en SMHV bij signaleren van tekortkomingen en overtredingen te waarborgen. De belangrijkste elementen en context van het toezicht op ISPM 15 en het markeringsprogramma worden in de paragrafen 1.2 t/m 1.4 beschreven.

1.2. Wettelijk kader: ISPM 15 en de Plantgezondheidsverordening

Het markeringsprogramma vult in Nederland de eisen van de internationale standaard ISPM 15 en artikelen 96, 97 en 98 uit de Europese Plantgezondheidsverordening EU/2016/2031 in. De standaard en wetgeving schrijven preventieve maatregelen voor om te voorkomen dat quarantaine organismen zich via houten verpakkingen verspreiden. De maatregelen hebben betrekking op het behandelen en markeren van houten verpakkingen als bewijs dat het hout vrij is van schadelijke organismen. Een belangrijk aspect van het programma is het certificatiebesluit van de CI's, de registratie van bedrijven bij SMHV en de wettelijke erkenning door de NVWA om houten verpakkingen met het ISPM 15-merktken te mogen markeren.

De werkafspraken binnen het markeringsprogramma voor het erkennen van bedrijven, het uitvoeren van het toezicht door de CI's en de NVWA en het opleggen van maatregelen worden hieronder beschreven.

1.3. Opzet markeringsprogramma

Binnen het markeringsprogramma gebruiken de CI's beoordelingscriteria uit het Handboek SMHV of bedrijven hout(en verpakkingen) conform de ISPM 15-standaard behandelen en markeren. Hierbij worden administratieve en fysieke vereisten beoordeeld. Op basis van de inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval

dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten van het markeringsprogramma. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door de SMHV. De NVWA ziet jaarlijks steekproefsgewijs toe op de erkende bedrijven. Voor evaluatie worden inspectieresultaten van de CI's en de resultaten van het toezicht van de NVWA gebruikt.

Bij de constatering van kleine en grote tekortkomingen uit het Handboek SMHV treffen de CI's maatregelen volgens het Handboek SMHV. De CI's stellen bij kritische tekortkomingen relevante informatie volgens dit protocol beschikbaar aan de NVWA, inclusief informatie over mogelijk reeds genomen maatregelen. Tekortkomingen zijn ook overtreding van wet- en regelgeving en is dus het interventiebeleid van de NVWA hierop van toepassing. De NVWA legt zo nodig (aanvullende) maatregelen op volgens het interventiebeleid. De CI en SMHV leveren bij de constatering van kritische tekortkomingen of op verzoek van de NVWA alle noodzakelijke informatie aan de NVWA zodat de NVWA overtredingen van wetgeving kan opheffen en/of bestraffen. De NVWA attendeert, als omstandigheden dit toelaten, de CI's en SMHV over de opvolging van handhavingszaken.

1.4. Structuur markeringsprogramma

Vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen en erkende bedrijven zijn vertegenwoordigd in een Centraal College van Deskundigen (CCvD), dat wordt gefaciliteerd door SMHV. Het CCvD regelt inspraak over het markeringsprogramma en beheert het Handboek SMHV. SMHV zorgt voor de beschikbaarheid van het handboek. SMHV beoordeelt het markeringsprogramma periodiek conform NTA 8813 en laat de evaluatie van een gewijzigd schema uitvoeren door de Raad voor Accreditatie zoals beschreven in BR012. De NVWA geeft inhoudelijk advies aan het CCvD omtrent het markeringsprogramma, de internationale standaard ISPM 15, de Plantgezondheidsverordening en het Handboek SMHV. Bij ontwikkelingen en aanstaande wijzigingen zorgt de NVWA dat SMHV en de CI's hierover tijdig vooraf worden geconsulteerd en na vaststelling worden geïnformeerd. Hiermee wordt het kennisniveau in het markeringsprogramma gewaarborgd. SMHV legt wijzigingen in het Handboek voor aan de NVWA. De CI's dragen zorg voor de juiste kwalificatie- en opleiding van inspecteurs/auditors van de CI's.

De CI wordt beoordeeld en geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie (RvA) tegen de relevante delen van de accreditatienorm ISO/IEC 17065 (of ISO/IEC 17020) voor toepassing van ISPM 15, het onderhavige uitvoeringsprotocol en het Handboek SMHV.

2. Begrippen

Attendering

Een mededeling over het nut van (direct) contact tussen de betrokken Certificatie-Instelling en het betrokken bedrijf n.a.v. bevindingen uit toezicht van de NVWA op dat bedrijf, zoals beschreven in art. 5.1 en 5.2 van de overeenkomst NVWA-SMHV.

Bedrijf

Onderneming die in Nederland één of meerdere van volgende werkzaamheden uitvoert: productie, reparatie, handel, of opslag van hout of houten verpakkingen en/of het behandelen van hout of houten verpakkingen door middel van een in ISPM 15 vermelde methode, voor zover goedgekeurd door de NVWA en opgenomen in het handboek SMHV controleprotocol.

Bedrijfsactiviteit

Toepassingsgebied van het controleprotocol waarvoor een bedrijf certificatie heeftaangevraagd c.q.

verkregen.

CCvD

Centraal College van Deskundigen, waarin vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen en bedrijven m.b.t. het markeringsprogramma zitting hebben, met als voornaamste doel het opstellen, beheren en wijzigen van een controleprotocol waarin de belangen van de verschillende sectoren evenwichtig zijn meegenomen.

Certificaat

Schriftelijke verklaring van de CI waarop staat vermeld dat de processen van het betreffende bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV [incl. vermelding van de meest recente versienummer en datum], ter invulling van ISPM 15, markeringsprogramma voor hout(en verpakkingen).

Certificatie-Instelling (CI)

Geaccrediteerde Certificatie-Instelling waarmee SMHV een overeenkomst heeft afgesloten voor inspecties inzake het markeringsprogramma houten verpakkingen en belast met het inspecteren van bedrijven die (willen) deelnemen aan het markeringsprogramma.

Erkend bedrijf (geregistreerd bedrijf of deelnemend bedrijf)

Bedrijf waarvan een CI heeft verklaard dat de producten voldoen aan de eisen van het markeringsprogramma en daarom door de NVWA officieel is erkend voor het gebruik van het ISPM 15 merkteken en door SMHV is opgenomen in het register.

Handboek SMHV (controleprotocol)

Protocol van SMHV waarin de eisen staan waaraan een in het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen erkend bedrijf dient te voldoen. De meest recente versie is te downloaden van de website www.smhv.nl.

Harmonisatie-overleg

Jaarlijkse bijeenkomst voor inspecteurs en coördinatoren van Certificatie-Instellingen ten behoeve van een uniforme uitvoering van controles en het bijwerken en uitwisselen van kennis

Houten verpakkingen

Alle vormen van houten verpakkingen incl. stuw hout zoals omschreven in ISPM 15.

Interventiebeleid

Het beleid dat de NVWA toepast om geconstateerde overtredingen op te heffen en in de toekomst te voorkomen, rekening houdend met:

- de ernst van de overtreding;
- de houding en het gedrag van de ondernemer;
- de risico's die verbonden zijn met het proces en het product waarmee de desbetreffende ondernemer zich bezighoudt.

Inspectie

Een beoordeling van het erkende bedrijf door de CI op naleving van de eisen van het markeringsprogramma.

IPPC

International Plant Protection Convention

ISPM 15

International Standards for Phytosanitary Measures: Regulation of wood packaging material in international trade. Opgesteld en gepubliceerd door de International Plant Protection Convention (IPPC). Aanvullende informatie is opgenomen in het 'Explanatory document for ISPM 15'.

ISPM 15 merkteken

Merkteken, voorzien van het IPPC korenaar symbool, zoals beschreven in bijlage II van ISPM 15 en waarvan het gebruik staat beschreven in de "Collective/certification mark – usage rules" van de Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO).

Markeringsprogramma

Nederlands markeringsprogramma van houten verpakkingen, dat beheerd wordt door SMHV en waarmee uitvoering wordt gegeven aan ISPM 15 en artikelen 96, 97 en 98 van de Europese Plantgezondheidsverordening EU 2016/2031 en in deze artikelen genoemde gedelegeerde en implementerende handelingen alsmede de Overeenkomst tussen SMHV en de NVWA en het onderhavige uitvoeringsprotocol.

Melding

"Het bericht of signaal dat mogelijk op een onwettige, frauduleuze manier en/of niet volgens de voorgeschreven ISPM15-richtlijnen en artikelen 96, 97 en 98 van EU/2016/2031 uitvoering wordt gegeven aan het markeringsprogramma, al dan niet door erkende bedrijven."

NVWA

Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit

Producttype

Soort product of hout waarvoor een bedrijf certificatie heeft aangevraagd c.q. verkregen.

Register (centraal register)

Het officiële Nederlandse register van door de NVWA erkende bedrijven, die gebruik mogen maken van het ISPM 15 merkteken.

RvA

Raad voor Accreditatie

SMHV

Stichting Markering Houten Verpakkingen

Uitvoeringsprotocol

Onderhavig uitvoeringsprotocol Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen

3. Activiteiten en werkafspraken voor het markeringsprogramma

Voor een goede onderlinge samenwerking tussen SMHV, CI's en NVWA bij het uitvoeren van het markeringsprogramma dienen de activiteiten volgens dit protocol te worden uitgevoerd. De werkafspraken tussen SMHV, NVWA en CI's faciliteren de juiste uitvoering van deze activiteiten, en hebben betrekking op:

- beleidsadvies over en implementatie van de ISPM 15-standaard en de EU verordening en medewerking aan controlebezoeken van derden (3.1);
- registratie en erkennen van bedrijven (3.2);
- behandeling van kritische tekortkomingen en (ernstige) overtredingen (3.3)
- afhandelen van meldingen (3.4); en
- het opheffen van tekortkomingen en overtredingen met sanctionerende of corrigerende maatregelen (3.5).
- Opleiding (3.6)
- Rapportage en evaluatie (3.7)
- Overleg (3.8)

3.1 *Beleid en implementatie*

Afspraken Handboek SMHV

Het markeringsprogramma geeft invulling aan de internationale standaard ISPM 15 en artikel 96, 97 en 98 van de Plantgezondheidsverordening. De NVWA informeert SMHV tijdig over de ontwikkelingen op het gebied van nationale en internationale wet- en regelgeving in relatie tot ISPM 15 en over de relevante aspecten uit het interventiebeleid. Indien van toepassing, wordt SMHV hierover gevraagd te adviseren.

SMHV dient alle wijzigingen in het Handboek SMHV en bijbehorende protocollen schriftelijk ter beoordeling aan de NVWA voor te leggen t.a.v. directeur NPPO.

De NVWA geeft aan SMHV aan of de voorgestelde wijziging(en) in het Handboek SMHV voldoen aan de geldende of aankomende wet- en regelgeving omtrent ISPM 15 en/of – indien relevant – het beleid van LNV en de NVWA m.b.t. het toezicht hierop. Indien noodzakelijk, geeft de NVWA aan op welke punten aanpassing nodig is om te voldoen aan de (internationale) wet- en regelgeving en het toezichtsbeleid.

De NVWA geeft binnen drie weken een schriftelijk reactie op voorgenomen wijzigingen in het Handboek SMHV en bijbehorende protocollen.

Indien NVWA en SMHV niet tot overeenstemming komen over aanpassingen in het Handboek SMHV, vindt overleg plaats tussen de in de overeenkomst NVWA-SMHV genoemde contactpersonen.

Na beoordeling zorgt SMHV voor verdere nationale implementatie. SMHV plaatst het Handboek SMHV en overige openbare documenten aangaande het markeringsprogramma op de website of publiceert deze op andere wijze. Dit dient op een dusdanige wijze te gebeuren dat alle belanghebbenden op de hoogte zijn of zouden kunnen zijn van de meest actuele stand van zaken. Nieuwe versies van het Handboek SMHV en/of wijzigingen dienen tenminste één maand voordat deze van kracht worden, gepubliceerd te worden, tenzij de geldende regelgeving dit niet toelaat. SMHV en NVWA stemmen de communicatie over wijzigingen met elkaar af.

Controlebezoeken derden

Indien vertegenwoordigers van (inter)nationale organisaties of andere belanghebbenden een controlebezoek brengen om het markeringsprogramma te evalueren, zal de NVWA de CI en SMHV zo snel mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen. Hierbij treedt een vertegenwoordiging van de NVWA op als contactpersoon en verstrekt alle details van het bezoek zoals de te bezoeken locaties en de duur. De NVWA deelt SMHV en de CI's minimaal twee weken van

tevooren schriftelijk mee als zij een internationale audit uitvoert. Uiterlijk één maand na de audit door de NVWA wordt een schriftelijke rapportage gedeeld.

3.2 Registratie en erkennen van bedrijven

Registreren en erkennen van bedrijven

Het afgeven, beheren en intrekken van erkenningen van bedrijven is belegd bij het NVWA team Klantbestand en Verleningenbeheer (zie contactenlijst).

De uiterlijke termijnen voor het verwerken van de (wijzigingen in) registratie en voor het afgeven van erkenningen staan in onderstaande tabel.

Activiteit:	Uiterlijke verwerkingstermijn
Terugkoppeling uitkomsten intake-inspectie aan bedrijf.	CI bepaalt termijn.
Voordragen bedrijf door CI aan SMHV na positief certificatiebesluit of na aanvraag tot opzegging (op verzoek bedrijf)	1 week
Opsturen actuele deelnemerslijst door SMHV aan NVWA	1 week
Afgeven erkenningsbrief door NVWA op basis van aanmelding van SMHV	1 week
Opname van bedrijf in SMHV-register of bedrijf verwijderen uit register (op verzoek CI en/of NVWA)	1 week resp. 3 dagen
Wijzigen registratiegegevens door SMHV (met uitzondering van de scope van registratie) (op verzoek CI)	3 dagen

Nieuwe bedrijven

Op basis van de intake-inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten van het markeringsprogramma. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door de SMHV. De CI verstrekt een schriftelijke verklaring aan SMHV dat op basis van een positief certificatiebesluit het certificaat is verstrekt. SMHV draagt het bedrijf voor officiële erkenning voor aan de NVWA.

SMHV verwerkt de gegevens in haar administratie. SMHV draagt ervoor zorg, dat deze bedrijfsgegevens overeenkomen met de bedrijfsgegevens zoals deze staan in de KvK.

SMHV draagt het bedrijf en/of een (tweede, derde, enz.) vestiging van het bedrijf voor t.b.v. erkenning door de NVWA en verstrekt hierbij minimaal de volgende informatie:

- Naam geregistreerd bedrijf (en/of locatie);
- Volledig bezoek- en/of postadres, (algemeen) e-mailadres ;
- Naam contactpersoon en e-mailadres contactpersoon;
- KvK-nummer en KvK-vestigingsnummer van de betreffende locatie(s);
- Uniek registratienummer;
- Naam van de CI die het certificaat heeft afgegeven.

SMHV verstrekt de informatie d.m.v. een geactualiseerde deelnemerslijst, waarop het nieuwe bedrijf is opgenomen (gemarkeerd met vermelding van aanleiding in de begeleidende mail).

De NVWA verwerkt de deelnemersgegevens (in MOS). Bij het invoeren controleert de NVWA de NAW gegevens in vergelijking met het adressenbestand van de KvK. De NVWA koppelt aan SMHV terug dat de erkenningsbrief is verstuurd (per mail).

De SMHV beschikt over (een) procedure(s) voor de opname van het bedrijf in het register en het aanvragen van de erkenning bij de NVWA. Hierbij worden alle voor de erkenning noodzakelijke gegevens verstrekt.

De NVWA geeft een erkenning af voor de combinatie KvK nummer en vestigingsnummer/adres en rechtspersoon.

Aanpassingen

SMHV geeft aanpassingen in de hiervoor genoemde registratiegegevens aan de NVWA door d.m.v. een gemuteerde deelnemerslijst.

Opschorten en intrekken

Kritische tekortkomingen of fraude zijn aanleiding tot het opschorten en eventueel zelfs intrekken van een erkenning.

De CI doet bij NVWA en bij SMHV melding van kritische tekortkomingen, waarbij SMHV de registratie van het betrokken bedrijf snel intrekt (zie bovenstaande tabel). Het opschorten van de registratie betekent automatisch, dat de NVWA erkenning niet meer geldig is (zie erkenningsbrief).

De NVWA kan besluiten om eigenstandig de erkenning op te schorten of in te trekken. Het interventiebeleid is hierbij leidend. De NVWA doet dit schriftelijk.

- De NVWA schort de erkenning op indien de CI verwacht dat verwacht dat de opschorting van de registratie meer dan ca. 20 dagen gaat duren of de CI aangeeft dat er sprake is van een zeer ernstige of complexe tekortkomingen.
- De NVWA kan ook op basis van eigen toezicht besluiten om de erkenning op te schorten als de ernst van de geconstateerde overtredingen daar aanleiding toe geeft. De NVWA informeert SMHV over de opschorting. De NVWA informeert de SMHV en CI d.m.v. een attendering.
- De NVWA kan ook besluiten tot intrekken van een erkenning indien sprake is van herhaling en/of ernstige fraude (conform interventiebeleid).

Indien de NVWA besluit eigenstandig een erkenning op te schorten of in te trekken, informeert zij SMHV. SMHV trekt de registratie van het bedrijf dan zo spoedig mogelijk in (zie tabel).

Indien de NVWA een erkenning heeft opgeschort, is een besluit van een hiertoe bevoegde persoon nodig om de opschorting ongedaan te maken. Het initiatief kan uitgaan van de CI en/of de betrokken NVWA medewerkers.

Opzeggingen

Als een bedrijf de registratie een CI opzegt, meldt de CI dit bij SMHV. De NVWA trekt de erkenning binnen een passende termijn in.

Archivering

SMHV archiveert de wijzigingen in de lijst van geregistreerde bedrijven zodat achteraf bepaald kan worden welke bedrijven op een bepaald moment geregistreerd waren bij SMHV en CIs (incl. opschortingen en achterliggende gegevens, bijvoorbeeld).

Bestandscontrole

NVWA en SMHV maken werkafspraken over een periodieke bestandscontrole, om te beoordelen of de bestanden van deelnemende bedrijven bij NVWA en SMHV identiek en actueel zijn.

3.3 Behandeling van kritische tekortkomingen en (ernstige) overtredingen

Als er sprake is van een kritische tekortkoming, waarbij herstel door het bedrijf met beoordeling door de CI mogelijk is, meldt de CI dit aan de NVWA met vermelding van de verwachte tijdsduur voor het doorvoeren van verbetering. Voor meldingen dient gebruik gemaakt te worden van het meldingsformulier op de website van de NVWA. Bij kritische tekortkomingen is ook melding aan SMHV nodig t.b.v. het opschorten van de registratie (zie par. 3.2).

De meldverplichting geldt ook voor kritische tekortkomingen die tijdens het inspectiebezoek van de CI door het bedrijf worden opgelost. In deze situatie is er geen sprake van opschorting van registratie door SMHV.

De CI verstrekt bij de melding informatie over:

- de tekortkomingen;
- de eventueel al doorgevoerde verbetering(en);
- aard en omvang van het fytosanitaire risico, inclusief of er sprake is of kan zijn van leveringen aan derde partijen van hout(en verpakkingen) die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15.

De inspecteur van de NVWA beoordeelt of hij/zij op grond van de gegevens aanleiding ziet om nader onderzoek te doen. Criteria hierbij zijn (niet uitputtend):

- er leveringen zijn van hout(en verpakkingen) die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15 aan derde partijen,
- toezicht op misbruik van het merkteken nodig geacht wordt gedurende de opschorting van de registratie bij SMHV.
- Meer informatie over omvang en ernst van de mogelijke overtredingen wenselijk is.
- Er sprake is van herhaling en/of vermoedens van fraude.
- De duur die de CI aangeeft voor het doorvoeren van verbetermaatregelen door het bedrijf. Indien dit minder dan 5 dagen is, is het minder noodzakelijk voor NVWA om eigen onderzoek uit te voeren.

De inspecteur neemt contact op met Expertise fytosanitair indien hij/zij de erkenning wil opschorten (zie 3.2).

In de tabellen bij par. 3.4 en 3.5 wordt aangegeven in welke situaties de NVWA, SMHV en de CI's elkaar informeren n.a.v. meldingen, tekortkomingen en overtredingen. Als de NVWA zelf onderzoek uitvoert, kan ze – indien relevant – de CI attenderen op uitgevoerd onderzoek en de ernst van een eventueel geconstateerde overtreding. De NVWA laat relevante informatie bij het bedrijf achter. Het bedrijf is verplicht op de informatie aan de CI te verstrekken.

3.4 Afhandelen van meldingen

SMHV, CI's en NVWA voeren de activiteiten voor het behandelen van meldingen van derden over ISPM 15 volgens het stappenplan in de onderstaande tabel en het stroomdiagram in de bijlage van dit protocol af. De aard en ernst van de melding staan centraal bij de verdere afhandeling.

Hierbij worden stapsgewijs de volgende activiteiten uitgevoerd:

- ontvangen van melding (zie activiteit 1)
- het beoordelen van meldingen (zie activiteiten 2, 4 en 11);
- het doorgeven meldingen (zie activiteiten 3, 7 en 10)
- het inspecteren van bedrijf (zie activiteiten 5 en 12)
- het analyseren van inspectieresultaten (zie activiteiten 6 en 13); en
- het corrigeren van tekortkomingen, misbruik of overtredingen (zie 9, 15 en 16);

Sommige meldingen leiden tot de constatering dat wet- en regelgeving wordt overtreden. In dat geval leggen de CI of NVWA maatregelen op volgens het interventiebeleid (3.5).

Activiteiten (zie stroomdiagram in bijlage)	Werkafspraken	Stappen
1. Ontvangen melding (SMHV, CI, NVWA)	De CI, SMHV of NVWA ontvangt een melding over het onwettig of onjuist gebruik van ISPM 15-voorschriften en/of wetgeving.	• Registreer de melding in eigen administratie (met relevante NAW-gegevens, locatie, tijd);
2. Beoordelen melding (SMHV, CI, NVWA)	De CI, SMHV of NVWA beoordelen de aard en ernst van de melding en bepaalt of deze door een andere partij beoordeeld dient te worden;	• Bepaal de aard van de melding (weeg af: binnen/buiten het markeringsprogramma, wel/geen eerdere meldingen) • Bepaal de ernst van de melding (afwegingen: wel / geen vermoeden onjuist gebruik ISPM 15, wel / geen fytosanitair risico), zie ook paragraaf 3.5.
3. Melding doorgeven aan NVWA (SMHV, CI)	SMHV of CI geven ernstige meldingen door aan de NVWA, via het formdeskformulier	• Geef ernstige meldingen, al dan niet gerelateerd aan een erkend bedrijf, altijd via het elektronisch meldingsformulier door aan de NVWA. • Als de CI zelf voor het herstel zorgt, wordt de melding van te voren doorgegeven aan de NVWA (m.u.v. herstel tijdens een inspectiebezoek); • Omschrijf de feiten die tijdens de inspectie zijn geconstateerd, indien van toepassing;
4. Beoordeling NVWA	De NVWA gebruikt de informatie over de melding om het risico in te schatten.	• Bepaal of het een ernstige melding betreft: van een erkend bedrijf (binnen het markeringsprogramma): • overweeg om een inspectie uit te voeren; • overweeg om de melding door te zetten naar CI; • niet van een erkend bedrijf (buiten het markeringsprogramma): • overweeg om een inspectie uit te voeren;
5. Inspectie NVWA	De NVWA voert een inspectie uit op de (bedrijfs)locatie	• geef de inspecteur de juiste instructies voor het inspectiebezoek • indien van toepassing: attendeer CI/SMHV wanneer en waar een (her) inspectie wordt uitgevoerd;
6. Analyse inspectieresultaat NVWA	De NVWA constateert of een overtreding heeft plaatsgevonden.	• Registreer de inspectieresultaten en beoordeel of er een overtreding heeft plaatsgevonden;

		• Informeer CI/SMHV dat een (her) inspectie wordt uitgevoerd; • Indien van toepassing: attendeer SMHV en CI over de overtreding.
7. Melding doorgeven aan SMHV (CI, NVWA)	De NVWA of CI geven een niet-ernstige melding, bijvoorbeeld uitingen van SMHV-registratie of ISPM 15-erkenning, buiten het markeringsprogramma door aan de SMHV	• Geef niet-ernstige meldingen van buiten het markeringsprogramma door aan SMHV;
8. Beoordeling SMHV	De SMHV beoordeelt de melding om vast te stellen of het om licht misbruik gaat.	• Beoordeel of er sprake is van ISPM 15-misbruik, overweeg of er sprake is van onterechte uitingen (website of anderszins).
9. Intervenieren SMHV	De SMHV neemt corrigerende stappen om het lichte misbruik ongedaan te maken	• Stuur schriftelijke waarschuwingen naar het bedrijf; • Indien van toepassing: informeer CI en/of NVWA;
10. Melding doorgeven aan CI	De SMHV of NVWA geven niet-ernstige meldingen door aan de CI.	• Geef niet-ernstige meldingen van erkende bedrijven (binnen het markeringsprogramma) door aan de betreffende CI, verstrek hierbij de noodzakelijke informatie. • Verstrek minstens: de NAW-gegevens, registratienummer(s) en een korte situatieschets.
11. Beoordeling CI	De CI beoordeelt of de melding noodzaakt een inspectie uit te voeren.	Stel vast of er een inspectie dient te worden uitgevoerd: • Op instructie van de NVWA, altijd; • Als de melding relevant is, weeg tenminste af: wel / geen recidiverend bedrijf; wel/niet eerder inspecties uitgevoerd?);
12. Inspectie CI	De CI inspecteert het bedrijf.	• Voer een controle uit op het bedrijf op basis van het Handboek SMHV
13. Analyse inspectieresultaat CI	De CI stelt vast of er sprake is van een kleine, grote of kritische tekortkoming.	Bij kleine of grote tekortkomingen: • Hef de tekortkoming op volgens het Handboek SMHV en interventiebeleid; • voer herinspecties uit, indien noodzakelijk;
14. Melding doorgeven aan NVWA	De CI draagt bij constatering van kritische tekortkomingen de melding over naar de NVWA (zie activiteit 3)	• Geef kritische tekortkomingen z.s.m. door aan de NVWA en lever de noodzakelijke informatie. • Geef aan wat voor kritische tekortkoming het is (direct oplosbaar, ; • Beargumenteer in de melding waarom opvolging door de NVWA noodzakelijk is;
15. Melding doorgeven aan CI	De NVWA geeft niet-ernstige meldingen uit het markerings-programma door aan de CI	• Attendeer de CI en SMHV over de kleine en grote tekortkoming, verstrek de noodzakelijke informatie om de tekortkoming ongedaan te maken; lever hierbij: de NAW-gegevens, registratienummer(s) en een korte situatieschets.

		Geef expliciet aan of een inspectie dient plaats te vinden;
16. Intervenieren NVWA	De NVWA legt corrigerende en/of sanctionerende maatregelen op om overtredingen ongedaan te maken	Leg corrigerende of sanctionerende maatregelen op om de overtreding ongedaan te maken. Indien van toepassing: attendeer CI en SMHV op de maatregelen.
17. Intervenieren CI	De CI legt maatregelen volgens het Handboek SMHV op om grote en kleine tekortkomingen op te lossen	Leg corrigerende maatregelen op om de tekortkoming op te heffen;
18. Melding doorgeven aan NVWA	SMHV geeft de melding door aan de NVWA	De SMHV zet melding door als: - Het bedrijf twee schriftelijke waarschuwingen heeft ontvangen en het bedrijf nog geen aanpassingen heeft gedaan; of - Zij vermoeden heeft dat er sprake is van zich een ernstig geval van fraude of oplichting;
19. Afronden melding ISPM 15 (CI, NVWA)	De NVWA, SMHV of CI rondt de melding af. Indien noodzakelijk worden andere betrokken partijen geïnformeerd.	SMHV, NVWA of CI archiveren de melding. Indien noodzakelijk worden de andere partijen geïnformeerd.

3.5 Interventiebeleid: sanctionerende en corrigerende maatregelen

De CI's en de NVWA sanctioneren en corrigeren maatregelen volgens het specifiek interventiebeleid. Dit gebeurt als na inspectie blijkt dat er (vermoedelijk) een overtreding in wet- en regelgeving heeft plaatsgevonden.

Het doel van maatregelen is om de overtreding op de ISPM 15-voorschriften uit de Plantgezondheidsverordening ongedaan te maken en herhaling in de toekomst ervan te voorkomen. De NVWA kan ook een bestraffende sanctie opleggen in de vorm van een bestuurlijke boete of een proces verbaal opstellen t.b.v. strafrechtelijk opvolging door het Openbaar Ministerie.

Bij het opleggen van maatregelen dient gekeken te worden naar:

- De ernst, omvang en het karakter van de overtreding;
- De feiten en omstandigheden waaronder de overtreding is begaan;
- De voorgeschiedenis van degene die met een maatregel te maken krijgt; en
- De aard en de zwaarte van de interventie worden afgestemd op de zwaarte van de overtredingen en de specifieke feiten en omstandigheden (het proportionaliteitsbeginsel).

Onderstaande tabel geeft inzicht in de samenhang tussen de maatregelen die de CI en die de NVWA neemt.

Adressaat	Klasse overtreding	Motivering	Maatregelen door:	Maatregelen
Erkende bedrijven (binnen het markerings-programma)	D (kleine tekortkoming)	Geringe overtreding: Er is geen fyto-sanitair risico, maar het bedrijf voldoet niet aan één van de punten van het handboek SMHV.	CI NVWA	Verbetermaatregel Interventie bij eerste overtreding: - Schriftelijke waarschuwing; Interventies bij herhaling: - Inspectie (verhoogd toezicht) Opheffingstermijn: 20 werkdagen
	C (grote tekortkomingen)	Overtreding Er is sprake van een overtreding met een mogelijk fyto-sanitair risico. Mogelijk zijn één of meer producten niet conform ISPM15 behandeld.	CI NVWA	Verbetermaatregel Interventie bij eerste overtreding: - Schriftelijke waarschuwing; Interventies bij herhaling: - Herinspectie (verhoogd toezicht); - Schorsing en SMHV en CI attenderen; - Intrekken erkenning na 20 werkdagen (royering); Opheffingstermijn: Minimaal 5 werkdagen
	B (kritische tekortkoming)	Overtreding Er is op drie opeenvolgende inspecties, op hetzelfde punt, een overtreding geconstateerd dat er mogelijk een fyto-sanitair risico bestaat, of een grote tekortkoming is niet binnen gestelde termijn hersteld. Het risico bestaat dat producten niet conform ISPM 15 zijn behandeld.	CI NVWA	Interventie: - Zorgdragen voor direct herstel door bedrijf tijdens de inspectie en achteraf melden bij de NVWA, of - Opschorten registratie bij SMHV en indien mogelijk herstel binnen 5 werkdagen en melden aan NVWA (zie 3.3). - Eventueel nader onderzoek NVWA en/of schriftelijke waarschuwing van NVWA. - SMHV en CI attenderen; Interventies bij herhaling: - Zie beneden.
	B/A (kritische tekortkoming)	Ernstige overtreding Fyto-sanitair risico: Er is sprake van een ernstige overtreding omdat herhaaldelijk een overtreding is geconstateerd.	CI NVWA (eventueel IOD)	Opschorten registratie bij SMHV en melden bij NVWA Indien de NVWA besluit een erkenning op te schorten, informeert zij SMHV. SMHV trekt de registratie van het bedrijf dan zo spoedig mogelijk in (binnen een

		Er kan niet kan worden aangetoond dat een of meerdere (gerepareerde) houten verpakkingen voldoen aan ISPM 15; Ondermijning markerings-programma (ter beoordeling aan NVWA): Er wordt in relatie tot ISPM 15 bewust gezagsondermijnd of frauduleus gehandeld;		werkdag). Tevens attendering naar SMHV en CI. • inspecties; • Proces-verbaal opmaken; • Intrekken erkenning; Opheffingstermijn: 20 werkdagen Eventueel aanvullend: Strafrechtelijk (opsporings) onderzoek
--	--	---	--	--

3.6 Opleiding

Voor het uitvoeren van de activiteiten in dit protocol stelt de NVWA, in aanvulling op de geldende accreditatie-respectievelijk acceptatie-eisen, de volgende eisen aan de kwalificatie-eisen opleidingen van inspecteurs van de CI:

- Inspecteurs hebben tenminste een voltooide relevante HBO-opleiding of werken op HBO-niveau.
- Inspecteurs hebben kennis van de behandeling van houten verpakkingen in het markeringsprogramma, zoals een hitte- of gasbehandeling, of diëlektrische verwarming. Werkzaamheden worden verricht door inspecteurs met voldoende deskundigheid, waarbij de voor de werkzaamheden benodigde kennis aantoonbaar aanwezig is en op peil wordt gehouden.
- Inspecteurs worden voor een beperkte duur bij één bedrijf ingezet, om de onafhankelijkheid en objectiviteit te waarborgen.
- Indien noodzakelijk volgen inspecteurs, bij wijzigingen in wet- en regelgeving, een training, cursus, opleiding op instructie van de NVWA. De NVWA of SMHV dragen hierbij zorg voor faciliteiten;
- Om een uniforme uitvoering van de controles te bewerkstelligen en kennis bij te werken en de meest recente kennis uit te wisselen, dienen de coördinatoren van de CI's tenminste eenmaal per jaar een overleg bij te wonen (harmonisatie-overleg). Inspecteurs dienen tenminste één keer per twee jaar aan dit overleg deel te nemen. De CI's zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van dit overleg.
- Indien noodzakelijk voor het harmoniseren van het toezicht op het markeringsprogramma, kan de NVWA een opleiding van de inspecteurs verplicht stellen;
- Indien van toepassing, voldoen de inspecteurs aan de specifieke eisen die in het handboek SMHV aan hun competenties en/of kennisniveau worden gesteld;
- Van de opleiding en ervaring zoals genoemd onder a t/m d dient een register te worden bijgehouden.

3.7 Rapportage en evaluatie

Voor de jaarlijkse evaluatie van het markeringsprogramma overhandigen SMHV en CI's jaarlijks verslagen. De resultaten van het toezicht en het afhandelen van meldingen worden jaarlijks geëvalueerd (april/mei)

Jaarlijks voor 1 mei verstrekt SMHV een verslag over de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden in het voorafgaande jaar aan de NVWA en het CCvD:

Certificatie-Instelling

- Beschrijving van de werkwijze in de periode waarover wordt gerapporteerd; eventuele afwijkingen van het uitvoeringsprotocol, Handboek SMHV en de aard van de overtredingen worden nader toegelicht en gemotiveerd;

- Cijfermatige analyse van de verschillende categorieën overtredingen die de CI aan de NVWA heeft overgedragen en, met aanvullende informatie over de resultaten (indicatie van tijdspanne, betrokken bedrijven en aantallen);
- Een kwalitatieve of kwantitatieve analyse van de verschillende soorten meldingen die de CI heeft ontvangen en hoeveel daarvan tot sanctionerende en corrigerende maatregelen hebben geleid;
- Cijfermatig overzicht van mutaties in bedrijven waar toezicht wordt gehouden, gesorteerd naar scope van registratie en aanleiding voor de mutaties categorie.
- Overzicht van de bedrijven die voor erkenning door de NVWA zijn voorgedragen, inclusief. aantal afwijzingen onder opgaaf van redenen; aantal afgelegde controlebezoeken in de betrokken periode en het (gemiddelde) controlepercentage in het betrokken jaar;
- Overzicht van de bedrijven die bij de betreffende CI's zijn geregistreerd;
- Cijfermatig overzicht van toegepaste maatregelen en/of sancties.
- Overzicht van ontvangen klachten en bijbehorende afhandeling met betrekking tot het markeringsprogramma.
- Knelpunteninventarisatie op basis van de resultaten en ervaringen van de controles en maatregelen van het betrokken jaar. De CI doet aan de hand van de inventarisatie worden verbetervoorstellen voor het Handboek SMHV en interventiebeleid;
- Overzicht van door de accreditatieorganisatie uitgevoerde audits, een analyse van bevindingen (cijfers/categorie), eventuele tekortkomingen en status van accreditatie in het betrokken jaar.

SMHV

- Overzicht van bijeenkomsten van het CCvD; overzicht van de samenstelling van het CCvD en eventuele wijzigingen in samenstelling plus motivatie en gevolgde benoemingsprocedure.
- Cijfermatige analyse van de verschillende soorten meldingen die door de CI's, NVWA en SMHV zijn afgehandeld;
- Overzicht van wijzigingen in het Handboek SMHV met vermelding van ingangsdatum in het betrokken jaar.
- Overzicht van meldingen van mogelijke overtredingen die bij de zijn binnengekomen en de naar aanleiding daarvan ondernomen activiteiten.
- Overzicht van door de accreditatieorganisatie uitgevoerde , de bevindingen en eventuele tekortkomingen in het betrokken jaar.
- Jaarlijks doorsturen van jaarrekening naar NVWA, voor financiële verantwoording over de betrokken periode én het voorgaande jaar, zoals dat op basis van het Burgerlijk Wetboek bij de Kamer van Koophandel gedeponeerd en gepubliceerd dient te worden (jaarrekening).

NVWA

- De NVWA verstrekt aan SMHV periodiek anonieme informatie over aard en omvang van overtredingen en het functioneren van het jaarlijks uitgevoerd toezicht door de NVWA;

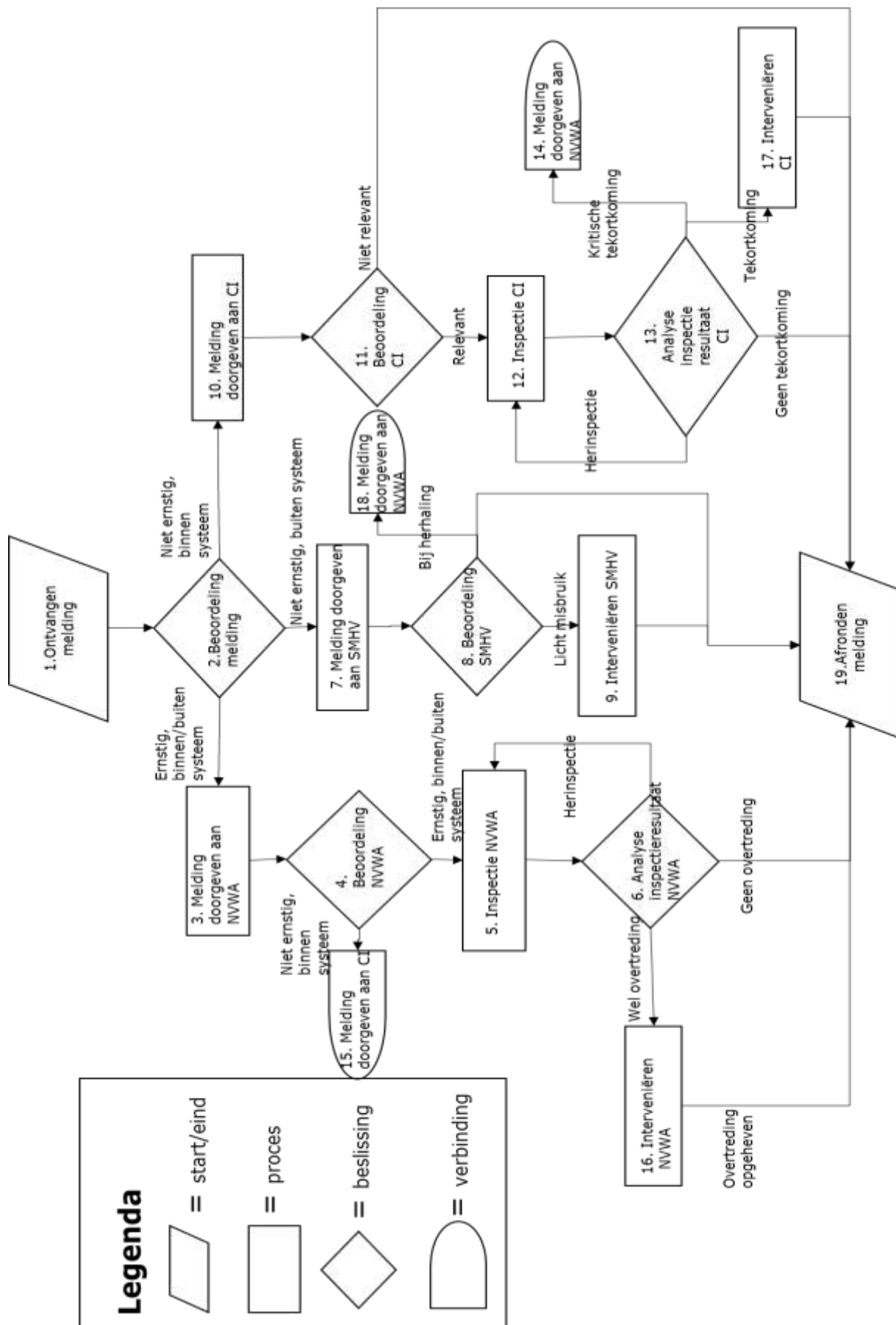
3.8 Overleg

- Evaluatie markeringsprogramma en interventiebeleid (NVWA en SMHV)

Overleg over de uitvoering en de kwaliteit van de werkzaamheden vindt tenminste één keer per jaar plaats. Het doel van het overleg is om de kwaliteit van de overeengekomen werkzaamheden en het functioneren van specifiek interventiebeleid te bespreken. Tevens dient het overleg als platform om het voor het markeringsprogramma uitgevoerd toezicht te evalueren. SMHV stelt ten behoeve van dit overleg in samenspraak met de NVWA een agenda vast. SMHV zorgt dat relevante zaken in het CCvD worden besproken.

- Harmonisatieoverleg (Overleg NVWA en Certificatie-Instellingen)
Tenminste één keer per jaar en meer indien dit wenselijk is, zal met Certificatie-Instelling, SMHV en NVWA overleg plaatsvinden. Het doel van het overleg is om het toezicht door de betrokken inspecteurs en medewerkers te harmoniseren en te versterken. SMHV stelt ten behoeve van dit overleg een agenda vast in samenspraak met de NVWA. Relevante zaken worden in het CCvD worden besproken.
- Opleidingsbijeenkomsten
Indien uit evaluatie van het uitgevoerd toezicht blijkt dat opleiding wenselijk is, zal de NVWA een trainingsbijeenkomst of opleiding in samenwerking met de betrokken CI's organiseren. Het doel van het overleg is om het toezicht door de betrokken inspecteurs en medewerkers te harmoniseren en te versterken.

Bijlage I: het opvolgen van meldingen



Bijlage 9 Inspectie instructie SMHV

Doel van de inspectie is objectief bewijs verzamelen dat aan de eisen van het Handboek SMHV is voldaan op de voor het geïnspecteerde bedrijf van toepassing zijnde punten van het Handboek.

De inspectie vindt plaats op basis van het Handboek SMHV. Voor aanvang van de inspectie wordt door de CI bepaald wat de scope en het producttype van de inspectie wordt. De scope en het producttype zijn afhankelijk van de activiteiten waarvoor het bedrijf gecertificeerd wil worden, gecertificeerd is of voor welke activiteiten het geregistreerde bedrijf een uitbreiding wil hebben. Zodoende kan de scope en het producttype per inspectie en per bedrijf verschillend zijn en dient deze dus aan het begin van elk onderzoek telkens te worden geverifieerd c.q. opnieuw worden vastgesteld.⁵ De scope kan een of meerdere bedrijfsactiviteiten omvatten: producent, handelaar, reparateur, behandelaar, opslaghouder. Het producttype kan een of meerdere producten omvatten: hout conform ISPM 15, nieuwe producten conform ISPM 15, gebruikte producten conform ISPM 15 en/of stuw hout conform ISPM 15.

De inspectie wordt na verificatie van de scope en het producttype uitgevoerd aan de hand van de beoordelingsmatrix (bijlage 4 in het Handboek SMHV). Tijdens de inspectie wordt een rondgang gemaakt door het bedrijf en bekeken of het bedrijf aan alle voor hem van toepassing zijnde eisen van het Handboek SMHV heeft voldaan/voldoet.

Per inspectie wordt een dusdanig afdoende steekproef genomen indien mogelijk van eenmaal per maand doch in ieder geval met een goede spreiding van tijd (in de periode tussen de laatste inspectie en de huidige inspectie) en leveranciers, zodat er door de inspecteur een goed oordeel kan worden geveld over deze onderdelen. Indien en voor zover er in de te inspecteren onderneming (hitte)behandeling plaats heeft gevonden in de periode tussen de laatste inspectie en de huidige inspectie, dient er, met een minimum van gemiddeld eenmaal per maand een productiestaat gecontroleerd te worden. Voor zover er daadwerkelijk activiteiten hebben plaatsgevonden, wordt er daarnaast per inspectie minimaal één order per maand geïnspecteerd, die betrekking heeft op de periode tussen de laatste inspectie en de huidige inspectie.

Totale tijdsindicatie van de inspectie is ca. 0,5 dag, inclusief rapportage en mogelijke reistijd.

⁵ In veel gevallen zal de scope echter niet (behoeven te) wijzigen per bezoek, omdat de bedrijfsactiviteiten niet gewijzigd zijn.

Bijlage 10 Certificatiebesluit, erkenning en registratie

Tijdens de intake inspectie dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen, dat hij minimaal 3 maanden conform de eisen van dit handboek heeft gewerkt. Dit met uitzondering van de aanduiding op de factuur zoals opgenomen in artikel 1.2.6 van dit handboek en het aanbrengen van het ISPM 15 merkteken zoals opgenomen in artikel 2.9 van dit handboek. Indien het geregistreerde bedrijf beschikt over een adequaat functionerend voorraadsysteem dat waarborgt dat ISPM 15 hout administratief en fysiek gescheiden blijft van non-ISPM 15 hout, dan zal de 3 maanden-eis vervallen. Een voorraadsysteem kan bijvoorbeeld aangetoond worden aan de hand van een Chain of Custody-systeem. De vereisten inzake voorraadadministratie en -systeem staan vermeld onder paragraaf 1.3.

Wanneer het een intake inspectie betreft van een bedrijf die een HT behandeling of andere erkende behandeling uitvoert, dienen er minimaal 3 behandelingen uitgevoerd te zijn.

Tijdens inspecties wordt een rondgang gemaakt door het bedrijf en bekeken of het bedrijf aan alle voor hem van toepassing zijnde eisen van dit handboek heeft voldaan/ voldoet. Er wordt gekeken naar alle relevante punten van het Handboek.

Na de inspectie vindt een certificatiebesluit plaats door de CI. In het geval dat wordt voldaan aan de beoordelingscriteria geeft de CI een certificaat af aan het bedrijf waarop de CI verklaart dat de processen van het bedrijf zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV. Het certificatiebesluit vormt de grondslag voor het afgeven van de erkenning door de NVWA en registratie door de SMHV. De CI verstrekt een schriftelijke verklaring aan SMHV dat op basis van een positief certificatiebesluit het certificaat is verstrekt en draagt het bedrijf voor officiële erkenning voor aan de NVWA. Deze erkenning houdt in dat de NVWA beoordeelt of het bedrijf op basis van de verklaring gebruik mag maken van het ISPM 15 merkteken volgens artikel 98 van de Verordening (EU) 2016/2031 en voor registratie kan worden opgenomen in het register SMHV. De bedrijfsgegevens in deze schriftelijke verklaring dienen overeen te komen met de bedrijfsgegevens zoals deze staan in de KvK.

Aansluitend ontvangt het bedrijf een officiële erkenning van de NVWA. Na deze officiële erkenning mag het bedrijf op de betreffende producten het ISPM 15 merkteken aanbrengen.

De registratie van het bedrijf wordt dan ook geregistreerd en vermeld op de website van SMHV met het unieke registratienummer, NAW gegevens, de scope van de registratie (producent / handelaar / reparateur / behandelaar en/of opslaghouder), en de aanduiding van het producttype (hout conform ISPM 15, nieuwe producten conform ISPM 15, gebruikte producten conform ISPM 15 en/of stuw hout conform ISPM 15).

Het certificaat bevat minimaal de volgende gegevens / tekstelementen:

- Logo van de Certificatie-Instelling
- Naam en adres van de Certificatie-Instelling
- Certificatie-Instelling verklaart dat is vastgesteld dat de processen van: [naam bedrijf, adres bedrijf, unieke registratienummer] zijn beoordeeld en in overeenstemming zijn bevonden met de vereisten zoals deze zijn vastgelegd in het Handboek SMHV [incl. vermelding van de meest recente versienummer en datum], ter invulling van ISPM 15, markeringsprogramma voor hout(en verpakkingen).
- Voor de bedrijfsactiviteiten en producttypen verwijzen naar de website van SMHV: www.smhv.nl
- Certificaatnummer
- Het certificaat is alleen geldig in combinatie met een erkenning van de NVWA en een actuele vermelding in het centraal register op www.smhv.nl.

- Uitgiftedatum van het certificaat.
- Geldigheid van het certificaat [datum dd/mm/jjjj] tot [datum dd/mm/jjjj + 3 jaar]
- Handtekening of autorisatie van de persoon van de CI inclusief functie aan wie de verantwoordelijkheid is toegewezen.
- Het certificaat blijft eigendom van [naam CI]. Het certificaat en alle kopieën dienen onmiddellijk teruggestuurd te worden naar [naam CI] na verzoek daartoe.
- Logo van SMHV
- Logo accreditatieinstelling en nummer

De schriftelijke verklaring van de CI aan SMHV bevat minimaal de volgende gegevens:

- NAW gegevens
- KvK gegevens (nummer en vestigingsnummer)
- Gegevens contactpersoon
- Email adres contactpersoon
- Registratienummer
- Ingangsdatum registratie
- Provincie
- Scope van de registratie:
 - producent, handelaar, reparateur, behandelaar en/of opslaghouder
- Aanduiding van het producttype:
 - hout conform ISPM 15 (H), nieuwe producten (NP), gebruikte producten (GP) en/of stuwhout (ST)

Bovendien dienen de volgende elementen in de schriftelijke bevestiging van erkenning te worden opgenomen:

- het product voldoet aan de gestelde eisen van het Nederlands markeringsprogramma houten verpakkingen en het bedrijf komt in aanmerking voor registratie bij de Stichting Markering Houten Verpakkingen.
- het bedrijf is gerechtigd om het internationale ISPM 15-merkteken met het unieke registratienummer conform ISPM 15 te gebruiken met betrekking tot de door de CI toegekende scope en producttype.
- de gegevens van het bedrijf zijn opgenomen op de website www.smhv.nl. Dit betekent dat het bedrijf wordt erkend als geregistreerd bedrijf bij SMHV. Een apart behandel- of ander certificaat hoeft dan ook niet te worden verstrekt door de producent / handelaar / reparateur / behandelaar / opslaghouder.

Bijlage 11 Proces en informatieuitwisseling CI, SMHV en NVWA

Proces SMHV markeringsprogramma: inspecties, toezicht en meldingen

Certificatie-instelling (CI)

NVWA

SMHV



Bijlage 12 Franse Methode

Inleiding

De Franse Methode verleent zijn naamgeving aan de in Frankrijk opgezette methodiek die reeds in Frankrijk, Duitsland en Oostenrijk wordt toegepast. Bij de Franse Methode wordt gebruik gemaakt van temperatuursensoren aan de wand van de droogkamer in plaats van temperatuursensoren in het hout. Het doel van de behandeling blijft hetzelfde: Het hout of de houten verpakking moet verwarmd worden volgens een precieze tijd/temperatuurmatrix die zorgt voor een aaneengesloten minimumtemperatuur van 56°C, gedurende tenminste 30 minuten in het gehele hout, inclusief de kern. De voorwaarden voor het gebruik van deze methode worden in deze bijlage beschreven.

Aanvraag

Om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de hittebehandeling conform de Franse Methode dient de onderneming (aanvullend op de normale vereisten voor registratie):

- Een aanvraag hiertoe in te dienen bij de betreffende CI
- Een initiële kalibratie uit te voeren voor elke droogkamer die conform de 'Franse Methode' gebruikt gaat worden. Bij deze kalibratie wordt gekalibreerd door gebruik te maken van zowel wandtemperatuursensoren als kerntemperatuursensoren.

Jaarlijkse kalibratie wandtemperatuursensoren

Jaarlijks, geteld na de initiële kalibratie, dienen de wandtemperatuursensoren opnieuw gekalibreerd te worden op de behandeltemperatuur van de ruimte waarvoor gekozen is (60°, 70° of 80°) en voor de kerntemperatuur van het hout van 56°C. De kalibratie dient op locatie bij het geregistreerde bedrijf, te worden uitgevoerd. De kalibratie dient door een voor dit doel bij de Raad voor Accreditatie geaccrediteerd bedrijf te worden uitgevoerd. De rapporten hiervan moeten twee jaar bewaard worden.

De referentietemperatuur (60, 70 of 80 graden) wordt gemeten op de koudste plaats in de droogkamer, welke minimaal twee keer per jaar bepaald wordt.

Registratie

Na de kalibratie wordt gebruik gemaakt van registratie middels een logboek voor de uitgevoerde behandelingen. Het logboek bevat in ieder geval:

- gekozen behandelingsprotocol (buitentemperatuur/kamertemperatuur)
- de data van de behandelingen
- de tijdsduur en temperatuur van de behandeling
- de behandelde producten (gezaagd hout, pallets)
- de diktes van het hout (enkel bij gezaagd hout)
- het volume
- vochtigheidsgehalte van het hout
- luchtvochtigheid (alleen bij gezaagd hout)
- storingen
- grafieken van de uitgevoerde behandeling(en)

Voorwaarden voor het uitvoeren van de warmtebehandeling met kamertemperatuursensoren

Het hout dient te worden verhit tot in de kern een temperatuur van minimaal 56 °C voor een periode van minimaal 30 minuten aaneengesloten is bereikt.

Verwerkingsvereisten

De onderstaande tabellen zijn de tijdsduren die moeten worden toegepast, wanneer de behandelingstemperatuur wordt gecontroleerd door kamertemperatuursensoren, om te voldoen aan de fytosanitaire vereisten: 30 minuten verwarming bij een temperatuur van 56 ° C in de kern van het hout in het geval van:

- Gezaagd hout: afhankelijk van hun dikte en begintemperatuur - Zie a)
- Pallets: afhankelijk van hun vochtigheid en begintemperatuur - Zie b)

Getoonde tijden zijn voor gekozen temperaturen van 60, 70 of 80°C. Door deze temperaturen op de voorgestelde verwarmingsduur te houden, wordt het doel van 56 ° C in de kern gedurende 30 minuten gegarandeerd.

Het bedrijf moet er daarom voor zorgen dat deze temperaturen gedurende de gehele behandeling worden gehandhaafd (registratie door wandtemperatuursensoren).

Plaatsing van de sensoren

De in totaal twaalf temperatuursensoren moeten aan de luchtuitlaatzijde van de stapel worden geïnstalleerd. Bij oscillerende systemen dienen de temperatuursensoren aan beide zijdes te worden geplaatst.

Ze moeten worden verdeeld volgens de breedte van de laminaire stroom van de stapel (richting loodrecht op de luchtcirculatie door de stapel). Ze moeten van elkaar worden gescheiden door een maximale afstand, afhankelijk van de breedte, van 3 meter. De temperatuursensoren moeten afwisselend op het bovenste 1/3 en op het onderste 1/3 van de hoogte worden geplaatst.

De aanbevolen tijden zijn die in acht moeten worden genomen vanaf het moment dat de luchttemperatuur is bereikt. De referentietemperatuur wordt gemeten op de koudste plaats in de droogkamer, welke minimaal twee keer per jaar bepaald wordt.

Indien gekozen wordt voor een verwarmingstemperatuur van 60 ° C, moet worden gecontroleerd of de vochtigheid voldoende is in de droogkamer (gemeten aan de hand van een natteboltemperatuur die hoger moet zijn dan 55 ° C).

NB: In feite, voor zover het hout voor het verwarmen nat is, gaat de circulatie van droge lucht gepaard met warmteverlies door verdamping. Wanneer de toevoerluchttemperatuur slechts 60 ° C is, kan dit warmteverlies de stijging tot 56 ° C van de houten kern voorkomen of vertragen als de lucht te droog is.

a) Gezaagd hout

De gevraagde verwarmingstijden houden rekening met alle parameters die tijdens de warmtebehandeling worden aangetroffen: soort, houtvochtigheid, houttemperatuur, luchtsnelheid, enz.

Verwarming van hout in een groene (verse) toestand moet worden uitgevoerd met toevoeging van vocht om de kwaliteit van het hout te waarborgen.

Gezaagd hout met een dikte groter dan 45 mm moet worden verwarmd met een luchttemperatuur van minimaal 70°C.

DUUR VAN DE WARMTEBEHANDELING VAN HET GEZAAGDE HOUT VANAF HET TIJDSTIP WAAROP DE GEWENSTE TEMPERATUUR IN DE DROOGKAMER IS BEREIKT

Begin temperatuur zaaghout: 20°C, alle soorten, alle vochtigheid. Voor verwarming tot 60°C moet de natteboltemperatuur hoger zijn dan 55°C.

	Dikte (in mm)							
TEMPERATUUR (in °C)	22	45	80	81 - 105	106 - 125	126 - 150	151 - 170	171 - 215
60	1 h 40	3 h 30	/	/	/	/	/	/
70	1 h 10	2 h 30	3 h 10	4 h 20	6 h 10	7 h 20	9 h 10	12 h 10
80	1 h	2 h	2 h 50	4 h 00	5 h 50	7 h 00	8 h 50	11 h 50

Begin temperatuur zaaghout: 10°C, alle soorten, alle vochtigheid. Voor verwarming tot 60°C moet de natteboltemperatuur hoger zijn dan 55°C.

	Dikte (in mm)							
TEMPERATUUR (in °C)	22	45	80	81 - 105	106 - 125	126 - 150	151 - 170	171 - 215
60	1 h 50	3 h 50	/	/	/	/	/	/
70	1 h 20	2 h 50	3 h 40	5 h 00	7 h 00	8 h 20	10 h 20	13 h 40
80	1 h 10	2 h 20	3 h 20	4 h 40	6 h 40	8 h 00	10 h 00	13 h 20

Begin temperatuur zaaghout: 0°C, alle soorten, alle vochtigheid. Voor verwarming tot 60°C moet de natteboltemperatuur hoger zijn dan 55°C.

	Dikte (in mm)							
TEMPERATUUR (in °C)	22	45	80	81 - 105	106 - 125	126 - 150	151 - 170	171 - 215
60	2 h	4 h 15	/	/	/	/	/	/
70	1 h 30	3 h 15	4 h 10	5 h 40	8 h 00	9 h 30	11 h 40	15 h 30
80	1 h 20	2 h 45	3 h 50	5 h 20	7 h 30	9 h 00	11 h 20	15 h 00

b) Pallets

DUUR VAN DE WARMTEBEHANDELING VAN DE PALLETS VANAF HET TIJDSTIP WAAROP DE GEWENSTE TEMPERATUUR IN DE DROOGKAMER IS BEREIKT

Aanvangstemperatuur : 20°C

Temperatuur (°C)	Vochtigheidsgehalte hout	Type	Duur
60	> 25 %	Naaldhout	9 h 30
		Loofhout	7 h 40 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	5 h
70	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h 30 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h
80	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	2 h 40 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	2 h

Aanvangstemperatuur: 10°C

Temperatuur (°C)	Vochtigheidsgehalte hout	Type	Duur
60	> 25 %	Naaldhout	10 h 10 mn
		Loofhout	8 h 15 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	5 h 30 mn
70	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	4 h
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h 20 mn
80	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	2 h 15 mn

Aanvangstemperatuur : 0°C

Temperatuur (°C)	Vochtigheidsgehalte hout	Type	Duur
60	> 25 %	Naaldhout	10 h 40 mn
		Loofhout	8 h 50 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	5 h 45 mn
70	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	4 h 20 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h 40 mn
80	> 25 %	Loofhout en Naaldhout	3 h 20 mn
	≤ 25 %	Loofhout en Naaldhout	2 h 30 mn