



# SMHV

stichting markering houten verpakkingen

# Handboek

**Stichting Markering Houten Verpakkingen**

**Versie 5.1**

**Ingangsdatum 1 mei 2017**

*Voor de meest recente versie van het Handboek wordt verwezen naar de website van SMHV. Elk uitgeprint Handboek wordt gezien als een ongecontroleerde kopie.*

## Inhoudsopgave

<b>0.</b>	<b>Algemeen .....</b>	<b>5</b>
0.1	Korte samenvatting ISPM 15.....	5
0.2	Implementatie van het handboek .....	6
0.3	Stuwhout.....	6
0.4	Werken op locatie.....	6
0.5	Opslag op andere locatie bij niet geregistreerde bedrijven .....	6
0.6	Uitbesteden van werk aan niet geregistreerde bedrijven .....	7
0.7	Meerdere vestigingen onder één nummer .....	7
0.8	Melding vermoeden onjuist gebruik IPPC merkteken .....	7
0.9	Inspectie .....	7
0.9.1	Intake inspectie .....	7
0.9.2	Aangekondigde en onaangekondigde inspectie .....	7
0.9.3	Her-inspectie .....	8
0.10	Tekortkoming.....	8
0.10.1	Kleine tekortkoming .....	8
0.10.2	Grote tekortkoming .....	8
0.10.3	Kritische tekortkoming.....	9
0.11	Schorsing.....	9
0.11.1	Duur van de schorsing .....	10
0.12	Royering .....	10
0.13	Klachtenregeling.....	10
0.14	Terughaalverplichting .....	11
0.15	Bewaartermijn.....	11
<b>1.</b>	<b>Administratieve vereisten .....</b>	<b>12</b>
1.1	Inkoop.....	12
1.1.1	Hout conform ISPM 15.....	12
1.1.2	Nieuwe producten conform ISPM 15 .....	13
1.1.3	Gebruikte ongesorteerde producten .....	13
1.1.4	Gebruikte producten conform ISPM 15 .....	13
1.2	Verkoop.....	13
1.2.1	Hout conform ISPM 15.....	13

1.2.2	Nieuwe producten conform ISPM 15 .....	14
1.2.3	Gebruikte ongesorteerde producten .....	14
1.2.4	Gebruikte producten conform ISPM 15 .....	14
1.2.5	Stuw hout .....	14
1.2.6	Eisen m.b.t. de factuur .....	14
1.3	Voorraad .....	15
1.3.1	Hout conform ISPM 15.....	16
1.3.2	Nieuwe producten conform ISPM 15 .....	16
1.3.3	Gebruikte ongesorteerde producten .....	16
1.3.4	Gebruikte producten conform ISPM 15 .....	16
1.3.5	Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten.....	16
<b>2.</b>	<b>Fysieke vereisten .....</b>	<b>17</b>
2.1	Ontvangst .....	17
2.1.1	Hout conform ISPM 15.....	17
2.1.2	Nieuwe producten conform ISPM 15 .....	17
2.1.3	Gebruikte ongesorteerde producten .....	17
2.1.4	Gebruikte producten conform ISPM 15 .....	17
2.2	Sorteren .....	17
2.2.1	Gebruikte ongesorteerde producten .....	17
2.3	Verwijderen markering .....	18
2.3.1	Gebruikte producten niet conform ISPM 15.....	18
2.3.2	Gebruikte producten conform ISPM 15 .....	18
2.4	Opslag .....	18
2.4.1	Hout conform ISPM 15.....	18
2.4.2	Nieuwe producten conform ISPM 15 .....	18
2.4.3	Gebruikte ongesorteerde producten .....	18
2.4.4	Gebruikte producten conform ISPM 15 .....	19
2.5	Productie .....	19
2.5.1	Hout conform ISPM 15.....	19
2.6	Reparatie.....	19
2.6.1	Gebruikte producten conform ISPM 15 .....	19
2.7	Markeren op locatie voor behandelen .....	19
2.7.1	Nieuwe producten .....	20
2.7.2	Gebruikte onbehandelde producten .....	20

2.7.3	Gebruikte producten NIET conform ISPM 15 .....	20
2.8	Behandelen .....	20
2.8.1	Hout.....	22
2.8.2	Nieuwe producten .....	22
2.8.3	Gebruikte producten NIET conform ISPM 15 .....	22
2.8.4	Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten.....	22
2.8.5	Kalibratie van de behandelruimte .....	22
2.8.6	Kalibratie van de apparatuur t.b.v. hittebehandeling .....	23
2.9	Markeren .....	23
2.9.1	Hout conform ISPM 15.....	24
2.9.2	Nieuwe producten conform ISPM 15 .....	24
2.9.3	Gebruikte producten conform ISPM 15 .....	24
2.9.4	Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten.....	24
2.9.5	Stuw hout .....	25
<b>Bijlagen</b>		
Bijlage 1	Termen en definities .....	25
Bijlage 2	Voorbeeld IPPC merkteken .....	28
Bijlage 3	Instanties en websites.....	31
Bijlage 4	Beoordelingsmatrix .....	32
Bijlage 5	Stroomschema de afhandeling van een tekortkoming .....	33
Bijlage 6	Stroomschema gebruikte ongesorteerde producten .....	34
Bijlage 7	Competentie-eisen voor personeel betrokken bij het certificatieproces .....	35
Bijlage 8	Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen ( <i>versie 3 d.d. 18-12-2014</i> ).....	37
Bijlage 9	Inspectie instructie SMHV .....	44
Bijlage 10	Bevestiging registratie .....	45

## 0. Algemeen

In Nederland is de internationale standaard ISPM 15 omgezet en verwerkt in het Handboek SMHV. In het Handboek SMHV staan de nationale eisen vermeld waaraan ondernemingen in Nederland moeten voldoen om geregistreerd te kunnen zijn bij de SMHV. ISPM 15 is in juridische zin leidend.

Dit handboek is te downloaden van de website van SMHV: [www.smhv.nl](http://www.smhv.nl). Elk uitgeprint handboek wordt beschouwd als ongecontroleerde kopie. Op de website is aangegeven wat de meest recente versie van het handboek is en hier kunt u ook de wijzigingen van het handboek vinden.

Het Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen maakt integraal onderdeel uit van dit handboek en is als bijlage 8 bijgevoegd.

Per hoofdstuk is een toelichting opgenomen en zijn de beoordelingspunten aangegeven. Waar nodig is per beoordelingspunt een aanvulling op de toelichting gegeven.

Het algemene deel van dit handboek geeft de voor alle geregistreerde bedrijven van toepassing zijnde informatie. De gebruikte termen en definities relevant voor een correct begrip zijn opgenomen in bijlage 1 "Termen en definities". Een overzicht van de beoordelingspunten is opgenomen in bijlage 4 "Beoordelingsmatrix".

Voor aanvang van de inspectie dient aan de hand van de beoordelingsmatrix door de CI te worden bepaald wat de scope van de inspectie wordt. De scope is afhankelijk van de activiteiten waarvoor het bedrijf gecertificeerd wil worden, gecertificeerd is of voor welke activiteiten het geregistreerde bedrijf een uitbreiding wil hebben. Indien de inspectie leidt tot certificering, is het bedrijf slechts gecertificeerd voor die activiteiten, welke zijn bepaald middels de beoordelingsmatrix en aan de hand daarvan zijn vastgelegd en geïmplementeerd.

Het is het geregistreerde bedrijf niet toegestaan activiteiten te verrichten waarvoor hij niet gecertificeerd is.

Tijdens de inspectie wordt zowel het administratieve als het fysieke deel van alle voor het bedrijf relevante processen beoordeeld.

### 0.1 Korte samenvatting van ISPM 15

(Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De Engelse tekst zoals vermeld in de meest recente versie van ISPM 15 is geldend.)

ISPM 15 heeft betrekking op alle houten verpakkingsmateriaal inclusief stuwhout bestemd voor die landen die ISPM 15 als eis bij import stellen. ISPM 15 geeft aan welke producten behandeld dienen te worden, de methoden die hier voor zijn toegestaan, de wijze waarop de markeringen op deze producten dient te worden aangebracht.

ISPM 15 geeft aan dat al het hout dat gebruikt wordt voor de vervaardiging van houten verpakkingen en stuwhout, behandeld en gemarkeerd dient te worden.

Uitzonderingen op ISPM 15 zijn:

- Hout van 6 mm of dunner
- Plaatmateriaal van hout, gemaakt d.m.v. verlijmen, hitte en/of druk

- Vaten voor wijn en gedistilleerde dranken die tijdens de fabricage zijn verhit
- Geschenkverpakkingen voor wijn, sigaren, en andere goederen die vervaardigd zijn van hout en op dusdanige wijze zijn verwerkt en/of geproduceerd dat zij vrij zijn van ongedierte
- Zaagsel, houtspaanders, en houtwol
- Alle houten delen die permanent vastzitten aan containers en vrachtwagens.

De volgende wijzen van behandelen zijn toegestaan:

- HT - Hittebehandeling met een conventionele stoom of kiln dried behandeling
- DH - Hittebehandeling met diëlektrische verwarming

Het is verplicht om voor producten en stuw hout ontschorst hout te gebruiken. Met ontschorst hout wordt bedoeld: hout dat ontdaan is van schors waarbij er hoogstens nog kleine stukken schors kunnen zijn achtergebleven. Onder kleine stukken schors wordt verstaan: kleine stukken schors van minder dan 3 cm breed (ongeacht de lengte) óf indien de schors breder is dan 3 cm, dient de totale oppervlakte van een individueel stuk schors kleiner te zijn dan 50 cm<sup>2</sup>.

Voor een hittebehandeling kan het ontschorsen vóór of na de behandeling worden uitgevoerd. Indien een beperking met betrekking tot de afmetingen is opgegeven voor een bepaald type hittebehandeling (bijv. diëlektrische verwarming), moet alle schors in de afmetingen worden meegerekend.

## **0.2 Implementatie van het handboek**

Het geregistreerde bedrijf dient ervoor te zorgen dat de medewerkers bekend zijn met de inhoud van dit handboek en hier naar handelen.

De implementatie van alle onder de scope vallende delen van dit handboek zal tijdens de inspectie worden beoordeeld. Het geregistreerde bedrijf dient hiertoe de beheersing van de implementatie aantoonbaar te maken door alle voor zijn scope relevante registraties bij te houden. Waar nodig kunnen deze worden aangevuld middels functiebeschrijvingen en/of procedures.

## **0.3 Stuw hout**

Stuw hout wordt beschouwd als houten verpakking. De eisen voor houten verpakkingen gelden dus ook voor stuw hout indien landen deze eisen bij import van stuw hout stellen. De letter D wordt toegevoegd aan de rechterzijde buiten het merkteken ter aanduiding van stuw hout ("Dunnage").

Indien toegevoegd maakt de letter D integraal onderdeel uit van het Nederlands merkteken (voor een voorbeeld zie bijlage 2).

## **0.4 Werken op locatie**

Onder werken op locatie wordt verstaan het door eigen personeel (van het geregistreerde bedrijf) vervaardigen van producten en/of stuwen van lading op een andere locatie dan het geregistreerde bedrijf. Deze activiteit is toegestaan mits aan alle eisen van dit handboek wordt voldaan.

## **0.5 Opslag op andere locatie bij niet geregistreerde bedrijven**

Het is voor geregistreerde bedrijven mogelijk behandelde producten op te slaan bij (een) niet-geregistreerd(e) bedrijf (bedrijven). Hiertoe dient een overeenkomst tussen beide partijen te worden opgesteld. Indien hiervan sprake is, dient dit niet-geregistreerde bedrijf toegang te verlenen aan de certificatie-instelling om de inspecties te kunnen uitvoeren. Indien tekortkomingen worden geconstateerd, komen de consequenties voor rekening van het geregistreerde bedrijf (bedrijven).

Het geregistreerde bedrijf blijft namelijk verantwoordelijk voor zijn producten. De kosten van deze inspecties komen voor rekening van het geregistreerde bedrijf

## **0.6 Uitbesteden van werk aan niet geregistreerde bedrijven**

Niet toegestaan.

## **0.7 Meerdere vestigingen onder één nummer**

Een geregistreerd bedrijf kan meerdere vestigingen laten certificeren en registreren onder één en hetzelfde nummer. Bij schorsing van de registratie of roeyering geldt dit voor alle vestigingen.

## **0.8 Melding vermoeden onjuist gebruik IPPC merkteken**

Wanneer een geregistreerd bedrijf het vermoeden heeft dat er sprake is van onjuist gebruik van het IPPC merkteken door een geregistreerd bedrijf, dient dit in alle gevallen onverwijld te worden gemeld aan SMHV. Elk geregistreerd bedrijf is verplicht mee te werken aan een onderzoek bij een vermoeden naar onjuist gebruik van het IPPC merkteken zowel binnen als buiten het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen.

## **0.9 Inspectie**

Een bedrijf krijgt minimaal tweemaal per jaar een inspectie. Tijdens de inspectie worden alle activiteiten die vallen onder het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen beoordeeld: dit wordt de scope van de inspectie genoemd.

De scope kan per inspectie veranderen, pas na de inspectie en na een positieve beoordeling van een uitbreiding mag de eventuele uitbreiding van de activiteiten binnen het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen plaatsvinden. De activiteiten van een bedrijf worden aangegeven op het rapportage formulier en als eerste vastgesteld bij de intake inspectie.

Binnen het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen worden een viertal inspectie typen onderscheiden.

### *0.9.1 Intake inspectie*

Tijdens de intake inspectie dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen dat het minimaal 3 maanden conform de eisen van dit handboek heeft gewerkt. Dit m.u.v. de aanduiding op de factuur zoals opgenomen in artikel 1.2.6 van dit handboek en het aanbrengen van het IPPC merkteken zoals opgenomen in artikel 2.9 van dit handboek. Wanneer het een intake inspectie betreft van een bedrijf die een HT behandeling uitvoert, dienen er minimaal 3 behandelingen uitgevoerd te zijn. Op deze producten mag pas een IPPC merkteken aangebracht worden nadat de intake met een positief resultaat is afgerond en het bedrijf is gecertificeerd.

### *0.9.2 Aangekondigde en onaangekondigde inspectie*

Een inspectie kan worden onderscheiden in 2 soorten: aangekondigde en onaangekondigde. Voor de aangekondigde inspectie geldt dat deze minstens een week voordat de inspectie plaatsvindt, wordt aangekondigd. De CI heeft het recht een onaangekondigde inspectie uit te voeren. Indien deze onaangekondigde inspectie toch wordt aangekondigd, zal dit maximaal 48 uur voor aanvang van de inspectie bekend worden gemaakt. Tijdens deze reguliere inspecties wordt een rondgang gemaakt door het bedrijf en bekeken of het bedrijf aan alle voor hem van toepassing zijnde eisen van dit handboek heeft voldaan / voldoet. Hierbij wordt gekeken naar alle relevante punten van het Handboek.

### 0.9.3 Her-inspectie

Tijdens de her-inspectie dient het (geregistreerde) bedrijf aan te kunnen tonen dat de tekortkoming die is geconstateerd is verholpen en dat er afdoende maatregelen zijn genomen deze tekortkoming in de toekomst te voorkomen.

## 0.10 Tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie wordt geconstateerd dat aan een van de punten van het Handboek niet wordt voldaan, spreken we van een tekortkoming.

Een tekortkoming kan in sommige gevallen schriftelijk worden afgehandeld, dit ter beoordeling aan de CI. Na een tekortkoming is het aan het geregistreerde bedrijf aan te tonen dat de oorzaak die heeft geleid tot de tekortkoming is opgeheven.

Het geregistreerde bedrijf dient hiertoe de maatregel die is genomen voor het oplossen van de tekortkoming dan wel het voorkomen van een toekomstige tekortkoming schriftelijk te melden aan de CI. De datum van het poststempel, faxbericht of de e-mail is hierin maatgevend.

Na het afhandelen van een schriftelijke tekortkoming kan, al dan niet aangekondigd, een her-inspectie plaatsvinden. Dit ter beoordeling aan de CI.

Ook wanneer bij de CI de indruk bestaat dat de implementatie van de oplossing voor het opheffen van de geconstateerde tekortkoming ter plaatse dient te worden beoordeeld, volgt een her-inspectie.

Er worden drie typen tekortkomingen onderscheiden: klein, groot of kritisch.

Zie in bijlage 5 ook het stroomschema voor de afhandeling van een geconstateerde tekortkoming.

### 0.10.1 Kleine tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat er niet direct een risico bestaat dat de producten niet conform ISPM 15 behandeld zijn, maar dat niet aan het betreffende punt van het handboek wordt voldaan. Wanneer tijdens de inspectie 5 of meer kleine tekortkomingen worden geconstateerd, vormen deze samen een grote tekortkoming.

Wanneer bij drie opeenvolgende inspecties op het zelfde punt een kleine tekortkoming wordt uitgeschreven, wordt deze gerekend als grote tekortkoming.

Deze tekortkoming dient binnen de gestelde termijn schriftelijk te worden opgeheven.

Wanneer binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt dit punt als afgehandeld beschouwd.

Wanneer niet binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt de kleine tekortkoming omgezet in een grote tekortkoming.

*De termijn waarbinnen de kleine tekortkoming dient te worden opgeheven is 20 werkdagen.*

### 0.10.2 Grote tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat het risico bestaat dat de producten niet conform ISPM 15 behandeld zijn.

Wanneer tijdens de inspectie 3 of meer grote tekortkomingen worden geconstateerd vormen deze tezamen een kritische tekortkoming.



Wanneer bij 3 opeenvolgende inspecties op het zelfde punt een grote tekortkoming wordt uitgeschreven, wordt deze gerekend als kritische tekortkoming.

Deze tekortkoming dient binnen de gestelde termijn schriftelijk te worden opgeheven.

Wanneer tijdens de inspectie een grote tekortkoming geconstateerd wordt kan door de inspecteur het advies aan de CI gegeven worden om na de schriftelijke afhandeling nog een her-inspectie uit te voeren.

Dit ter beoordeling aan de CI. Wanneer binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven wordt dit punt als afgehandeld beschouwd. Wanneer niet binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt de grote tekortkoming omgezet in een kritische tekortkoming.

*De termijn waarbinnen de grote tekortkoming dient te worden opgeheden is 5 werkdagen.*

#### 0.10.3 Kritische tekortkoming

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat niet kan worden aangetoond dat een of meerdere producten behandeld zijn conform de eisen van ISPM 15. De kritische tekortkoming leidt altijd tot een schorsing. Wanneer de CI een her-inspectie nodig acht kan in uitzonderlijke gevallen deze her-inspectie, in overleg met de CI, dezelfde dag plaatsvinden.

### 0.11 Schorsing

Wanneer niet binnen de gestelde termijn is aangetoond dat de grote tekortkoming is opgeheven, wordt de grote tekortkoming omgezet in een kritische tekortkoming. Voorts wordt door de CI een schorsing opgelegd.

Wanneer tijdens de inspectie geconstateerd wordt dat niet kan worden aangetoond dat een of meerdere producten behandeld zijn conform de eisen van ISPM 15, volgt een schorsing met onmiddellijke ingang. Om misverstanden te voorkomen is het noodzakelijk dat kan worden uitgesloten dat producten die niet voldoen aan ISPM 15 het terrein van de geregistreerde onderneming verlaten of hebben verlaten. Het kan dus zijn dat er producten op het terrein aanwezig zijn die niet voldoen aan ISPM 15 maar die door de deelnemer zelf zijn geblokkeerd en als zodanig zijn aangegeven of dat er nog producten zijn die nog een bewerking dienen te ondergaan waarna ze wel voldoen aan ISPM 15.

Wanneer er echter aan deze voorwaarden niet wordt voldaan volgt een schorsing met onmiddellijke ingang.

Ook indien het geregistreerde bedrijf in gebreke blijft zijn financiële verplichtingen jegens de CI na te komen, kan dit leiden tot een schorsing.

Wanneer een schorsing wordt opgelegd, dient het geregistreerde bedrijf zich te onthouden van alle activiteiten in het kader van het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen tot hij schriftelijk bericht heeft ontvangen dat de schorsing is opgeheven.

Het is tijdens de periode van schorsing niet mogelijk over te stappen naar een andere CI.

**Opmerking: Wanneer het geregistreerd bedrijf wordt geschorst, is het naast het voorgaande bovendien niet toegestaan gedurende de schorsingsperiode de tekst, zoals vermeld in 1.2.6, op de factuur te vermelden.**

#### *0.11.1 Duur van de schorsing*

Behoudens de situaties zoals beschreven in 0.10.3, gaat de schorsing in om 24.00 uur op de dag waarop de schorsing is opgelegd. De duur van de schorsing is afhankelijk van de tijd die het geregistreerde bedrijf nodig heeft de tekortkoming te verhelpen met een maximum van 20 werkdagen.

Binnen deze periode dient het geregistreerde bedrijf de tekortkoming op te lossen dan wel aan te geven dat door overmacht deze tekortkoming niet kan worden opgeheven.

In het laatste geval blijft de schorsing onverminderd van kracht. Wanneer het geregistreerde bedrijf deze 20 werkdagen termijn laat verstrijken volgt roeyement.

De schorsing vanwege het niet nakomen van financiële verplichtingen wordt uiterlijk opgeheven op het moment dat de financiële verplichting is voldaan.

Indien er sprake is van een schorsing veroorzaakt door een kritische tekortkoming ten gevolge van herhaling of het niet tijdig oplossen van een grote tekortkoming is de schorsingstermijn minimaal 5 werkdagen.

De tekortkoming die heeft geleid tot de schorsing dient binnen de gestelde termijn schriftelijk te worden opgeheven. Na de schriftelijke afmelding volgt al of geen her-inspectie.

Wanneer bij de schriftelijke afmelding of tijdens de her-inspectie kan worden aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt dit punt als afgehandeld beschouwd en zal de CI per direct de schorsing opheffen.

Wanneer bij de schriftelijke afmelding of tijdens de her-inspectie niet kan worden aangetoond dat de tekortkoming is opgeheven, wordt de schorsing verlengd en kan wederom al of geen her-inspectie volgen. De maximale termijn van 20 werkdagen blijft hierbij van kracht.

### **0.12 Royering**

Wanneer de CI, door toedoen van het geregistreerde bedrijf, de tekortkoming die heeft geleid tot de schorsing niet binnen 20 werkdagen na aanvang van de schorsing heeft kunnen afhandelen, volgt roeyering van het geregistreerde bedrijf.

Royering van een geregistreerd bedrijf volgt indien het geregistreerde bedrijf tijdens een periode van schorsing activiteiten in het kader van het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen verricht, en/of de tekst, zoals vermeld in 1.2.6, op de factuur vermeldt.

Indien de CI bij het geregistreerde bedrijf fraude vermoedt, maakt de CI hiervan melding bij SMHV.

De termijn voor het opnieuw aanmelden na een roeyering bedraagt tenminste 6 maanden. Het is tijdens de periode van roeyering niet mogelijk over te stappen naar een andere CI.

### **0.13 Klachtenregeling**

Indien er klachten bestaan over het Nederlands markeringssysteem voor houten verpakkingen, kunnen deze worden ingediend bij het Centraal College van Deskundigen SMHV (Postbus 90154, 5000 LG, Tilburg). Het CCvD geeft een bindende uitspraak over de klacht.

Indien er klachten bestaan over eventuele schorsing of roeyering geldt de klachtenprocedure van de betreffende CI die tot de schorsing of roeyering heeft besloten.

#### **0.14 Terughaalverplichting**

Wanneer er producten met IPPC merktekens zijn geleverd die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15, geldt er een inspanningsverplichting om deze producten terug te halen. Tevens dient het geregistreerde bedrijf schriftelijk alle afnemers van deze producten te informeren.

In deze brief dient minimaal de volgende tekst te worden opgenomen:

“Ten gevolge van onzorgvuldig handelen tijdens het verwerken van behandelde producten is er een situatie ontstaan waardoor het mogelijk is dat u een product heeft ontvangen dat niet voldoet aan de eisen van ISPM 15”.

#### **0.15 Bewaartermijn**

Alle documenten met betrekking tot ISPM 15 dienen 2 jaar bewaard te worden.

## 1 Administratieve vereisten

### 1.1 Inkoop<sup>1</sup>

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat de producten afkomstig zijn van een geregistreerd bedrijf en dat de producten behandeld zijn conform ISPM 15. Het vorenstaande aantonen kan op een van de volgende wijzen:

- De leverancier staat op een door de overheid van het land van herkomst bijgehouden website en op de factuur van het product staat vermeld dat het product behandeld is conform ISPM 15 (er dient een link te zijn naar het geleverde product);
- De producten worden vergezeld van een schriftelijke verklaring van de overheid uit het land van herkomst dat het bedrijf is geregistreerd én op de factuur van het product staat vermeld dat het product behandeld is conform ISPM 15 (er dient een link te zijn naar het geleverde product);
- De producten worden vergezeld van een schriftelijke verklaring van de overheid, van het land waarin de producent gevestigd is, dat de producten behandeld zijn conform ISPM 15.

Naast bovengenoemde eisen dienen de volgende gegevens op de factuur vermeld te staan:

- naam van de leverancier
- datum
- factuurnummer
- de hoeveelheid producten dat voldoet aan de eisen van ISPM 15
- omschrijving van de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15
- de aanduiding dat het product voldoet aan ISPM 15

Een overzicht van landen en hun geregistreerde bedrijven kunt u vinden op de website van SMHV.

Van de producten dient een sluitende administratie aanwezig te zijn. Van de inkoop dient een overzicht te worden bijgehouden. Het overzicht dient de volgende gegevens te bevatten:

- naam van de leverancier
- datum
- factuurnummer
- de hoeveelheid producten dat voldoet aan de eisen van ISPM 15
- omschrijving van de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15

**Bovenstaande geldt niet als er sprake is van inkoop van gebruikte ongesorteerde producten, zie daartoe 1.2.3.**

#### 1.1.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat het hout afkomstig is van een geregistreerd bedrijf en dat het hout voldoet aan de eisen van ISPM 15.

---

<sup>1</sup> Indien bij het uitbesteden van werkzaamheden aan een andere deelnemer/geregistreerd bedrijf binnen Nederland geen gebruik wordt gemaakt van een factuur, voldoet een orderbevestiging, paklijst of vrachtbrief, met een omschrijving van de betreffende partij, om aan te tonen dat ontvangen producten voldoen aan ISPM 15.

### 1.1.2 Nieuwe producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de nieuwe behandelde producten afkomstig zijn van een ander geregistreerd bedrijf en dat de producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

### 1.1.3 Gebruikte ongesorteerde producten

Het is een geregistreerd bedrijf niet toegestaan producten met een IPPC logo te verkopen als het product niet voldoet aan de eisen van ISPM 15.

Een uitzondering hierop is dat het een geregistreerd bedrijf toegestaan is ongesorteerde producten in te kopen en direct door te verkopen aan een ander geregistreerd bedrijf zonder deze te sorteren.

Het ontvangende geregistreerd bedrijf (2<sup>e</sup> koper) neemt hiermee de verantwoording binnen het markeringsprogramma over van de oorspronkelijke koper (1<sup>e</sup> koper).

Hieraan zijn echter de volgende voorwaarden verbonden:

#### Verantwoordelijkheid 1<sup>e</sup> koper

- De producten dienen direct van de plaats van inname vervoerd te worden naar de koper van deze producten.
- De koper van deze producten dient gecertificeerd te zijn.
- Op de verkoopfactuur dient te zijn aangegeven dat het een levering van gebruikte ongesorteerde producten betreft.

#### Verantwoordelijkheid 2<sup>e</sup> koper:

- Bij de sortering dient te worden vastgesteld of product al dan niet aan de eisen van ISPM 15 voldoet.
- Een verplichting met deze producten om te gaan conform 2.2.1, 2.3.1 en 2.3.2 van het handboek.

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat aan bovengenoemde eisen is voldaan.

### 1.1.4 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de gebruikte behandelde producten afkomstig zijn van een geregistreerd bedrijf en dat de producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

## 1.2 Verkoop

Van de verkopen dient een overzicht te worden bijgehouden.

Het overzicht dient de volgende gegevens te bevatten:

- naam van de koper
- datum
- factuurnummer
- de hoeveelheid producten dat voldoet aan de eisen van ISPM 15
- omschrijving van de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15

### 1.2.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat het hout dat hij levert voldoet aan de eisen van ISPM 15. Wanneer ISPM 15 hout met een markering aan een niet deelnemer wordt verkocht, mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van de stempel voor het markeren van stuwhout.

### 1.2.2 *Nieuwe producten conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat het product dat hij levert voldoet aan de eisen van ISPM 15.

### 1.2.3 *Gebruikte ongesorteerde producten*

Het is het geregistreerde bedrijf toegestaan ongesorteerde producten in te kopen en direct door te verkopen aan een ander geregistreerd bedrijf zonder deze te sorteren.

Het ontvangende geregistreerd bedrijf (2<sup>e</sup> koper) neemt dan de verantwoording binnen het ISPM 15 programma over van de oorspronkelijke koper (1<sup>e</sup> koper).

Hieraan zijn echter de volgende voorwaarden verbonden:

Verantwoordelijkheid 1<sup>e</sup> koper:

- De producten dienen direct van de plaats van inname vervoerd te worden naar de koper van deze producten.
- De koper van deze producten dient gecertificeerd te zijn
- Op de verkoopfactuur dient te zijn aangegeven dat het een levering van gebruikte ongesorteerde producten betreft.

Verantwoordelijkheid 2<sup>e</sup> koper:

- Bij de sortering dient te worden vastgesteld of product al dan niet aan de eisen van ISPM 15 voldoet.
- Een verplichting met deze producten om te gaan conform 2.2.1, 2.3.1 en 2.3.2 van het handboek.

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat aan bovengenoemde eisen is voldaan.

### 1.2.4 *Gebruikte producten conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de gebruikte producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

### 1.2.5 *Stuwhout conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat het stuwhout een van de in ISPM 15 goedgekeurde behandelingen heeft ondergaan en op de juiste wijze gemarkeerd is.

De specifieke markering voor stuwhout dient alleen te worden aangebracht wanneer er stuwhout wordt geleverd.

### 1.2.6 *Eisen m.b.t. verkoop factuur*

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat de factuur voldoet aan onderstaande eisen. De factuur is het document waarmee kan worden aangetoond wie de leverancier van deze producten is en aan welke eisen deze producten voldoen.

De volgende punten dienen op de factuur te worden vermeld.

- de naam van de leverancier
- datum
- factuurnummer

- de naam van de afnemer
- de hoeveelheid producten
- omschrijving van de producten
- een aanduiding dat de betreffende producten voldoen aan de eisen van ISPM 15
- of dat dit een levering betreft van ongesorteerde gebruikte producten (zie 1.2.3).

Ook dient het geregistreerde bedrijf op de factuur aan te geven dat hij is opgenomen in het centraal register en zijn registratienummer te vermelden. Hiervoor dient de volgende tekst op de factuur te worden vermeld.

*“Voor levering van behandelde producten, die voldoen aan de eisen van ISPM 15, zijn wij opgenomen in het centraal register van de Stichting Markering Houten Verpakkingen (SMHV). Ons registratienummer is NL - 000”\**

(\* 000 wordt vervangen door het registratienummer van het geregistreerde bedrijf)

Deze tekst dient in minimaal een van de talen te worden vermeld zoals deze op de SMHV-website staat weergegeven. Het recht om deze tekst te gebruiken is voorbehouden aan geregistreerde bedrijven (indien er geen sprake is van een schorsing).

Deze tekst mag ook vermeld worden op een factuur die betrekking heeft op onbehandelde producten.

Het verdient aanbeveling ook op de orderbevestiging, de paklijst en de vrachtbrief aan te geven dat de geleverde producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

**Opmerking: Wanneer een geregistreerd bedrijf wordt geschorst of geroyeerd, is het geregistreerde bedrijf gedurende de schorsingsperiode of na de royerung niet toegestaan deze tekst op de factuur te vermelden.**

### 1.3 Voorraad

Er dient een administratie van de voorraad aanwezig te zijn. Deze administratie dient de volgende gegevens te bevatten:

- omschrijving van het product
- de hoeveelheid producten
- productiedata / inkoopdata
- afleverdata
- factuurnummer
- naam van de leverancier/afnemer

Het is toegestaan meerdere administratieve gegevens te combineren in één overzicht. Deze administratie dient accuraat en up-to-date te zijn. In onderstaand overzicht zijn de toleranties op de voorraad opgenomen.

Aantal / maximale tolerantie	Positieve tolerantie	Negatieve tolerantie
	Maximaal aantal stuks aanwezig t.o.v. opgegeven voorraad	Maximaal aantal stuks aanwezig t.o.v. opgegeven voorraad
≤ 100 stuks	+ /+ 5 stuks	-/- 20 stuks
> 100 stuks	+ /+ 5% met een Maximum van 25 stuks	-/- 20% met een maximum van 100 stuks

De voorraad in het zgn. quarantainevak<sup>2</sup> dient te allen tijde up-to-date te zijn.

Op deze voorraad is geen tolerantie van toepassing.

Onbehandelde gemarkeerde producten mogen de productielocatie niet verlaten. De enige uitzondering hierop vormen verpakkingen die tijdens belading van een container worden gemarkeerd en daarna worden behandeld (zie 2.7 van dit handboek).

Wanneer er producten behandeld worden dient er eveneens een overzicht van de behandelde producten aanwezig te zijn.

Voor de HT-behandeling dienen de volgende gegevens geregistreerd te worden.

- behandeldatum
- nummer van behandelruimte
- de hoeveelheid behandelde producten
- omschrijving van de behandelde producten
- tijdsduur van de behandeling
- temperatuurverloop tijdens de behandeling
- aantal gebruikte temperatuursensoren
- het nummer en de plaats in de behandelruimte van de gebruikte sensor

#### 1.3.1 *Hout conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de aanwezige voorraad hout conform ISPM 15 binnen de gestelde tolerantie is.

#### 1.3.2 *Nieuwe producten conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de aanwezige voorraad van deze producten conform ISPM 15 binnen de gestelde tolerantie is.

#### 1.3.3 *Gebruikte ongesorteerde producten*

Het is toegestaan de binnengekomen gebruikte ongesorteerde producten in een zgn. “ontvangstgebied” op te slaan en de producten pas in de administratie op te nemen wanneer zij dit vak verlaten. Dit “ontvangstgebied” dient herkenbaar te zijn.

Wanneer deze producten niet in het ontvangstgebied zijn opgeslagen, dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen dat de aanwezige voorraad binnen de gestelde tolerantie is.

#### 1.3.4 *Gebruikte producten conform ISPM 15*

Wanneer deze producten niet in het ontvangstgebied zijn opgeslagen, dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen dat de aanwezige voorraad binnen de gestelde tolerantie is.

#### 1.3.5 *Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten*

Wanneer deze producten niet direct na productie in de behandelruimte kunnen worden gezet, dienen deze in het zgn. quarantainevak te worden opgeslagen en de aanwezige voorraad dient overeen te komen met de administratieve voorraad.

Gezien het grote risico dat deze producten lopen is voor deze voorraad geen tolerantie van toepassing.

---

<sup>2</sup> Onder het quarantainevak wordt het gebied verstaan waar de gemarkeerde onbehandelde producten staan opgeslagen. Dit is alleen toegestaan wanneer de producten in lijn gebrand worden en aansluitend, binnen 90 dagen na productie, behandeld worden. Voor de tijdsduur van 90 dagen is gekozen om het geregistreerde bedrijf de mogelijk te bieden de producten eerst een aantal dagen aan de lucht te laten drogen voordat de producten worden behandeld.



## 2 Fysieke vereisten

### 2.1 Ontvangst

Bij ontvangst van de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15 is het van belang om na te gaan of de ontvangen producten voldoen aan de op de factuur vermelde omschrijving. Ook dient het geregistreerde bedrijf te controleren of de kwaliteit van de producten voldoet aan de eisen van ISPM 15.

#### 2.1.1 *Hout conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat bij ontvangst wordt gecontroleerd of het ontvangen hout voldoet aan de eisen van ISPM 15.

#### 2.1.2 *Nieuwe producten conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat bij ontvangst wordt gecontroleerd of de nieuwe behandelde producten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

#### 2.1.3 *Gebruikte ongesorteerde producten*

Wanneer er ongesorteerde producten worden ingekocht bij een niet geregistreerd bedrijf en deze niet direct afgeleverd worden bij een ander geregistreerd bedrijf is het geregistreerde bedrijf zelf verantwoordelijk deze producten te beoordelen en te zorgen dat zij aan de eisen van ISPM 15 voldoen (zie 2.2.1, 2.3.1 en 2.3.2).

#### 2.1.4 *Gebruikte producten conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat bij ontvangst wordt gecontroleerd of de gebruikte producten conform ISPM 15 voldoen aan de eisen van ISPM 15.

### 2.2 Sorteren

Het geregistreerde bedrijf dient zijn inkomende producten dusdanig te sorteren dat er geen producten buiten het ontvangstgebied op het terrein komen die wel zijn gemarkeerd maar die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15.

#### 2.2.1 *Gebruikte ongesorteerde producten*

Wanneer deze op het bedrijf binnen komen dienen deze gesorteerd te worden.

Er wordt, na sortering, in dit handboek een onderverdeling gemaakt in:

- gebruikte producten conform ISPM 15
- gebruikte producten NIET conform ISPM 15
- gebruikte onbehandelde producten

Bij het sorteren gelden de volgende criteria:

- Het product dient voorzien te zijn van tenminste twee duidelijk leesbare IPPC merktekens.
- Indien gerepareerd, dient het gerepareerde gedeelte van het product kleiner te zijn dan 1/3 van de totale houten verpakking
- Indien gerepareerd, dienen deze reparatiedelen voorzien te zijn van een IPPC merkteken

Indien aan bovenstaande criteria wordt voldaan, voldoet het product aan ISPM 15.

Wanneer het bij ontvangst van deze producten niet direct mogelijk is deze producten te sorteren, is het toegestaan deze producten tijdelijk in een ontvangstgebied op te slaan. Dit ontvangstgebied dient duidelijk herkenbaar te zijn.

### **2.3 Verwijderen markering**

Het geregistreerde bedrijf is verplicht ervoor te zorgen dat alle producten met het IPPC merkteken die zijn bedrijf verlaten voldoen aan de eisen van ISPM 15.

#### *2.3.1 Gebruikte producten NIET conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat van de gebruikte producten die niet conform ISPM 15 zijn het IPPC merkteken verwijderd wordt.

#### *2.3.2 Gebruikte producten conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat van de gebruikte producten conform ISPM 15 die worden gerepareerd het IPPC merkteken verwijderd wordt.

Tenzij de gebruikte producten gerepareerd worden met behandeld hout en bij reparatie het deel dat vervangen wordt, voorzien wordt van het IPPC merkteken van het geregistreerde bedrijf (zie ook 2.6).

### **2.4 Opslag**

In de opslag dienen de producten, die voldoen aan de eisen van ISPM 15, duidelijk herkenbaar te zijn. Dit kan d.m.v. het aanbrengen van een IPPC merkteken op het hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15. Het is niet toegestaan het hout dat niet voldoet aan de eisen van ISPM 15 te markeren en zo een scheiding aan te brengen.

In de opslag dienen de producten die voldoen aan de eisen van ISPM 15 gescheiden te zijn van producten die NIET voldoen aan de eisen van ISPM 15.

#### *2.4.1 Hout conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient aan te tonen dat dit hout gescheiden en herkenbaar is opgeslagen. Deze herkenbaarheid dient te zijn gewaarborgd d.m.v. het aanbrengen van een IPPC merkteken op de bundel hout conform ISPM 15.

Wanneer bij een geregistreerd bedrijf uitsluitend hout aanwezig is dat voldoet aan de eisen van ISPM 15 kan deze markering achterwege blijven.

#### *2.4.2 Nieuwe producten conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient aan te tonen dat de nieuwe behandelde producten gescheiden van de niet behandelde producten staan opgeslagen.

#### *2.4.3 Gebruikte ongesorteerde producten*

Deze producten dienen zo spoedig mogelijk na ontvangst gesorteerd te worden.

Zie ook het bijlage 6: stroomschema gebruikte ongesorteerde producten.

Na sorteren dienen deze producten gescheiden opgeslagen te worden.

Het geregistreerde bedrijf dient aan te tonen dat deze producten gesorteerd en gescheiden opgeslagen worden.

#### 2.4.4 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te tonen dat de gebruikte behandelde producten gescheiden van de niet behandelde producten opgeslagen worden.

## 2.5 Productie

Bij het produceren van producten kan gebruik gemaakt worden van hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15 en/of een combinatie van hout dat wel en niet voldoet aan de eisen van ISPM 15.

#### 2.5.1 Hout conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat het tijdens de productie uitsluitend gebruik heeft gemaakt van hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15, indien het product hoort te voldoen aan de eisen van ISPM 15.

Dit punt is niet van toepassing wanneer de producten na productie worden behandeld conform ISPM 15.

## 2.6 Reparatie

Bij het repareren onderscheiden we twee methoden van werken.

- Het repareren met behandeld en gemarkeerd hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15 waarna het product **NIET** opnieuw behandeld hoeft te worden. Deze methode is niet toegestaan indien het (uiteindelijk) gerepareerde gedeelte groter is dan 1/3 van de totale houten verpakking.
- Het repareren met hout dat al of **NIET** voldoet aan de eisen van ISPM 15 waarna het product opnieuw behandeld dient te worden.

#### 2.6.1 Gebruikte producten conform ISPM 15

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat het tijdens de reparatie uitsluitend gebruik heeft gemaakt van hout dat voldoet aan de eisen van ISPM 15, indien het product hoort te voldoen aan de eisen van ISPM 15.

Dit punt is niet van toepassing wanneer het product na reparatie behandeld wordt.

## 2.7 Markeren op locatie voor behandelen

Bedoeld voor het markeren van verpakkingen tijdens containerbelading.

*Uitsluitend toegestaan aan behandelaars die geladen containers behandelen. Dit onderdeel van het protocol mag slechts in uitzonderingsgevallen worden toegepast. Er dient aan te worden aangetoond dat markeren voor behandelen noodzakelijk is, met andere woorden dat er geen alternatief beschikbaar is.*

Bij deze manier van werken wordt er een IPPC merkteken aangebracht op producten die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15. Het aanbrengen van het IPPC merkteken op de nog niet behandelde producten mag uitsluitend worden gedaan door de behandelaar van de geladen container met deze houten producten.

De persoon die het IPPC merkteken aanbrengt dient in dienst te zijn van het bedrijf dat de behandeling uitvoert. Onder de volgende voorwaarden mag de behandelaar het IPPC merkteken, voordat de daadwerkelijke behandeling is uitgevoerd, aanbrengen:

- De behandelaar dient uiterlijk 2 dagen voor datum belading de container aan te melden bij de CI. zodat er een steekproef op het aanbrengen van het IPPC merkteken, tijdens de belading, kan worden uitgevoerd.

- De behandeling en markering mogen uitsluitend plaatsvinden door geregistreerde bedrijven.
- Er dient een overeenkomst te zijn tussen de exporteur en het geregistreerde bedrijf die de behandeling gaat uitvoeren. In dit document dienen de volgende punten te zijn opgenomen.
- Onder welke voorwaarden het aanbrengen van het IPPC merkteken plaatsvindt.
- De eis dat indien de geladen container niet binnen 24 uur na belading bij het geregistreerde bedrijf (behandelaar) is gearriveerd, het geregistreerde bedrijf (behandelaar) de CI én de NVWA schriftelijk op de hoogte stelt.
- Dat indien deze container onbehandeld het land verlaat, het geregistreerde bedrijf (behandelaar) verantwoordelijk is voor alle consequenties en kosten die dit met zich meebrengt. Bovendien is er sprake van een verplichting om de betreffende container terug te halen, c.q. een verplichting om deze container alsnog te laten behandelen in land van bestemming.
- Wanneer tijdens het laden van de container gebruik gemaakt wordt van hout dat al een IPPC merkteken, anders dan dat van het geregistreerde bedrijf, draagt, dient dit logo vóór het laden verwijderd te worden (zie ook de eisen onder 2.3.1 en 2.3.2).
- Het eigen IPPC merkteken dient tijdens de belading door het geregistreerde bedrijf (behandelaar) te worden aangebracht.
- Wanneer na belading één of meerdere verpakkingen en/of stuw hout achterblijven, mogen deze geen IPPC merkteken dragen.
- Het geregistreerde bedrijf (behandelaar) dient tijdens de gehele belading aanwezig te zijn en na belading de container te verzegelen met een zegelnummer met een uniek nummer.
- Van het vooraf markeren dienen de volgende punten geadministreerd te zijn:
- Een kopie van de overeenkomst tussen het geregistreerde bedrijf (behandelaar) en de exporteur.
- Datum en plaats van belading.
- De naam van de persoon die het IPPC merkteken heeft aangebracht.
- Een kopie van de vrachtbrief van de plaats van de belading naar de behandellocatie.
- Het nummer van het IPPC merkteken.
- Container en zegelnummer. (hiermee wordt het zegelnummer bedoeld dat na de belading is aangebracht en dat tijdens het vervoer naar de behandellocatie op de container aanwezig is)

#### 2.7.1 *Nieuwe producten*

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.9.2 van dit handboek.

#### 2.7.2 *Gebruikte onbehandelde producten*

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.9.2 van dit handboek.

#### 2.7.3 *Gebruikte producten NIET conform ISPM 15*

Aangezien deze producten na behandeling voldoen aan de eisen van ISPM 15, gelden de eisen van 2.9.3.

### 2.8 **Behandelen**

Het behandelen van de verpakkingen behoort te worden uitgevoerd conform de eisen van ISPM 15. In dit protocol zijn deze niet opgenomen maar wordt hiernaar verwezen. ISPM 15 erkent de volgende wijzen van behandelen:

Hittebehandeling met een conventionele stoom of kiln dried behandeling (HT)

Hittebehandeling met diëlektrische verwarming (DH)

Behandelaars dienen de behandelingstemperatuur op het koudste punt in het te behandelen materiaal te volgen, om ervoor te zorgen dat de vereiste temperatuur voor de vereiste duur op iedere plek in de behandelruimte wordt behaald.

#### Ad. 1 Hittebehandeling

De volgende tekst is een vertaling van ISPM 15 (Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De Engelse tekst zoals vermeld in de meest recente versie van ISPM 15 is geldend):

Het hout dient te worden verhit tot in de kern een temperatuur van minimaal 56 °C voor een periode van minimaal 30 minuten aaneengesloten is bereikt.

Bij de hittebehandeling dienen de temperatuursensoren, voor het vaststellen van de kerntemperatuur van het behandelde product met de punt in de kern van het hout met de grootste omvang te worden aangebracht (indien aanwezig, op het koudste punt in de ruimte).

Wanneer er bundels hout worden behandeld, dient de temperatuursensor in het hout in het hart van de bundel te worden aangebracht.

#### Ad. 2 Diëlektrische verwarming

De volgende tekst is een vertaling van ISPM 15 (Aan deze samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend. De Engelse tekst zoals vermeld in de meest recente versie van ISPM 15 is geldend):

Het hout dient te worden verhit tot door het gehele profiel van het hout heen een temperatuur van minimaal 60 °C voor een periode van minimaal 1 minuut aaneengesloten is bereikt.

Waar diëlektrische verwarming wordt gebruikt (bijv. microgolfverwarming), moet verpakkingsmateriaal van hout, samengesteld uit hout van niet meer dan 20 cm gemeten over de kleinste afmeting van het stuk of de stapel, worden verwarmd om een minimumtemperatuur van 60 °C gedurende 1 aaneengesloten minuut te bereiken door het gehele profiel van het hout heen (met inbegrip van het houtoppervlak).<sup>3</sup> De voorgeschreven temperatuur moet worden bereikt binnen 30 minuten vanaf het begin van de behandeling.<sup>4</sup>

Bij de diëlektrische verwarming is het koudste deel van het hout tijdens de behandeling gewoonlijk het oppervlak. In sommige situaties (bijvoorbeeld diëlektrische verwarming van hout met grote afmetingen dat bevroren is geweest en totdat het hout is ontdooid) kan de kern van het hout het koudste deel van het hout zijn. In alle gevallen dient de temperatuur van de hittebehandeling in de kern en aan het oppervlak van het hout te worden geregistreerd.

---

<sup>3</sup> De 20 cm limiet is gebaseerd op de op dit moment beschikbare praktijkgegevens.

<sup>4</sup> Alleen magnetron technologie is tot op heden bewezen om in staat te zijn de gewenste temperatuur binnen de aanbevolen tijdschaal te bereiken.

### 2.8.1 *Hout*

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de behandeling conform ISPM 15 is uitgevoerd.

### 2.8.2 *Nieuwe producten*

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.8.1

### 2.8.3 *Gebruikte producten niet conform ISPM 15*

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.8.1

### 2.8.4 *Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten*

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.8.1

### 2.8.5 *Kalibratie van de behandelruimte t.b.v. hittebehandeling*

De kalibratie van de behandelruimte dient tweemaal per jaar door het geregistreerde bedrijf zelf te worden uitgevoerd, met een interval van 6 maanden. Eenmaal in de periode november - februari en eenmaal in de periode mei - augustus.

De kalibratie dient met minimaal vijf temperatuursensoren gelijktijdig te worden uitgevoerd. De kalibratie dient automatisch te worden geregistreerd. Tijdens de kalibratie dienen de temperatuursensoren in de behandelruimte diagonaal in de ruimte, in het hout, te worden aangebracht zoals de vijf op een dobbelsteen. Dit wil zeggen twee temperatuursensoren aan de voorzijde van de ruimte (een laag en een hoog) twee temperatuursensoren aan de achterzijde van de ruimte (een laag en een hoog) en de vijfde temperatuursensor in het midden van de ruimte. Op deze manier dienen er kort na elkaar minimaal drie behandelingen te worden uitgevoerd met een zo homogeen mogelijke hoeveelheid producten. Hieruit blijkt of de metingen betrouwbaar en constant zijn.

Na de kalibratie wordt aanbevolen om over te gaan op registratie van de hittebehandeling met behulp van twee temperatuursensoren op die plaatsen die constant de laagste temperatuur aanwijzen. Indien geen plaats kan worden aangegeven die constant de laagste temperatuur aanwijst dienen de temperatuursensoren tijdens de behandeling op al die plaatsen te worden aangebracht waar de laagste temperatuur is geregistreerd.

Indien de luchtstroom in de behandelruimte routinematig tijdens de behandeling wordt omgekeerd, zijn meer dan twee temperatuursensoren nodig om rekening te houden met een mogelijke verandering in de locatie van het koudste punt. Indien bij de uit te voeren hittebehandeling het type houten verpakking, de productopstelling, of het volume van de producten afwijkt van die van de uitgevoerde kalibratie, dan dient de meting middels 5 pennen plaats te vinden.

De diameter van de boorgaten voor het aanbrengen van de temperatuursensoren mag maximaal 0,5 mm groter zijn dan de diameter van de meetpennen. Indien de diameter groter is, dienen de boorgaten rondom de sensoren met geschikt materiaal te worden afgedicht om verstoring van de temperatuurmeting te voorkomen door convectie of conductie.

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de kalibratie van de ruimte op de juiste wijze en binnen de gestelde termijn is uitgevoerd.

### 2.8.6 Kalibratie van de apparatuur t.b.v. hittebehandeling

Bij de intake controle dient het geregistreerde bedrijf aan te tonen dat de apparatuur die gebruikt wordt voor het registreren van de hittebehandeling gekalibreerd is. Vervolgens dient eenmaal per jaar de apparatuur die gebruikt wordt voor het registreren en kalibreren van de hittebehandeling te worden gekalibreerd.

De tijd tussen de kalibratie data van de apparatuur mag niet meer dan 12 maanden bedragen. De kalibratie dient "op locatie" bij het geregistreerde bedrijf, te worden uitgevoerd. De kalibratie dient door een voor dit doel bij de Raad voor Accreditatie geaccrediteerd bedrijf te worden uitgevoerd in het gebied van de werktemperatuur van de behandelruimte bij een temperatuur van 56 °C.

Zie voor een geaccrediteerd bedrijf de website van de RvA. Wanneer bij de kalibratie een afwijking wordt geconstateerd, dient er een correctie op de behandelingstemperatuur te worden uitgevoerd. Wanneer de apparatuur een afwijking heeft van kleiner of gelijk aan +/- 1 °C mag de apparatuur, eventueel met gebruikmaking van een correctie, voor de behandeling gebruikt worden. Om de periode waarover de eventuele terughalplicht geldt zo kort mogelijk te houden, kunnen geregistreerde bedrijven zelf de meetpennen periodiek controleren.

Wanneer tijdens de kalibratie door een, door de RvA geaccrediteerde instantie wordt geconstateerd dat één of meerdere temperatuursensoren een te grote afwijking hebben kan zo worden voorkomen dat de gehele productie die in de periode tussen de kalibratiedatum (van een door een door de RvA geaccrediteerde instantie) en de voorgaande kalibratiedatum opnieuw dient te worden behandeld.

Wanneer er een temperatuursensor wordt vervangen, dient deze voor gebruik gekalibreerd te worden door een voor dit doel door de RvA geaccrediteerd bedrijf. Tenzij de deelnemer de mogelijkheid heeft om deze kalibratie zelf uit te voeren.

Het geregistreerde bedrijf dient schriftelijk aan te kunnen tonen dat de kalibratie van de apparatuur op de juiste wijze en binnen de gestelde termijn is uitgevoerd.

Wanneer wordt geconstateerd dat in de periode tussen de kalibraties de HT behandeling niet bij de juiste temperatuur heeft plaats gevonden, dienen alle in die periode vervaardigde verpakkingen opnieuw te worden behandeld (artikel 0.14 is hierbij van toepassing).

## 2.9 Markeren

Het aanbrengen van de IPPC merktekens op de behandelde producten mag uitsluitend worden gedaan door de behandelaar, en/of de producent die houten producten maakt die voldoen aan de eisen van ISPM 15.

Het Nederlandse merkteken dient aan de volgende eisen te voldoen:

- het merkteken dient overeen te komen met de voorbeelden van bijlage 2;
- de grootte, de gebruikte soorten lettertypen, en de positie van het merkteken mogen variëren, maar de afmeting dient voldoende te zijn om zichtbaar en duidelijk leesbaar te zijn voor de inspecteurs, zonder dat zij hiervoor een visueel hulpmiddel dienen te gebruiken;
- de vorm van het merkteken dient rechthoekig of vierkant te zijn en voorzien te zijn van een kaderrand. Het merkteken is gelegen binnen de kaderrand. Als uitzondering geldt hiervoor de toepassing van de letter D ter aanduiding van stuwhout ("Dunnage"), dat aan de rechterzijde buiten het kader wordt geplaatst;
- het merkteken dient duurzaam en niet overdraagbaar te worden aangebracht;
- het dient op een zichtbare plaats te worden aangebracht;
- bij voorkeur op tenminste twee tegenoverliggende zijden;

- het merkteken dient niet met de hand getekend zijn;
- de kleuren rood of oranje zijn niet toegestaan, aangezien deze kleuren worden gebruikt in de etikettering van gevaarlijke goederen.

Andere varianten van het merkteken worden niet toegestaan. Varianten in de lay-out van het merkteken kunnen worden aanvaard op voorwaarde dat zij voldoen aan de voorschriften die zijn gesteld in dit hoofdstuk en in bijlage 2.

Onder de volgende voorwaarden mag een geregistreerd bedrijf het IPPC merkteken van een ander geregistreerd bedrijf aanbrengen (de producent van de producten blijft verantwoordelijk):

- De behandeling en markering kunnen uitsluitend plaatsvinden bij nationaal geregistreerde bedrijven die als zodanig op de website van SMHV zijn vermeld.
- Om traceerbaarheid te waarborgen, dient de behandelaar het IPPC merkteken van de producent te gebruiken met een letter achter het nummer (ter aanduiding van de behandelaar of producent). Hiervan is een voorbeeld te vinden in bijlage 2.
- Om voor deze manier van werken in aanmerking te komen dient een getekende overeenkomst te bestaan tussen de betreffende geregistreerde bedrijven.
- De letter die dient te worden toegevoegd wordt door SMHV aan u toegekend.

**Voor de toevoeging van de letter achter het registratienummer dient vooraf toestemming te worden gevraagd aan SMHV.** Indien geen toestemming wordt gevraagd loopt u het gevaar dat de letter die u gebruikt niet akkoord wordt bevonden door SMHV.

#### 2.9.1 *Hout conform ISPM 15*

Een bundel hout dient aan twee zijden te worden voorzien van het IPPC merkteken.

Het heeft de voorkeur deze markering verdeeld over meerdere delen aan te brengen of gebruik te maken van een voorgedrukt IPPC merkteken op een papieren label A5 formaat. Dit label kan d.m.v. nieten aan weerszijden van de bundel worden aangebracht.

Dit voorkomt dat een NIET geregistreerd bedrijf met het IPPC merkteken van een van de geregistreerde bedrijven een product kan maken.

Uitzondering: stuwhout: zie 2.9.5.

#### 2.9.2 *Nieuwe producten conform ISPM 15*

Het geregistreerde bedrijf dient aan te kunnen tonen dat de producten zijn voorzien van twee IPPC merktekens bij voorkeur op tenminste twee tegenoverliggende zijden.

#### 2.9.3 *Gebruikte producten conform ISPM 15*

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.9.2.

#### 2.9.4 *Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten*

Hiervoor gelden dezelfde eisen als genoemd in 2.9.2

#### 2.9.5 *Stuwhout*

Wanneer door een geregistreerd bedrijf gemarkeerde delen worden geleverd aan een niet-geregistreerd bedrijf, dienen deze delen van minimaal twee IPPC merktekens te worden voorzien conform het voorbeeld van bijlage 2. De letter D wordt toegevoegd aan de rechterzijde buiten het merkteken ter aanduiding van stuwhout ("Dunnage"). Indien toegevoegd maakt de letter D integraal onderdeel uit van het Nederlandse merkteken (voor een voorbeeld zie bijlage 2).



## **Bijlage 1 Termen en definities**

<b>Term</b>	<b>Definitie</b>
Aangekondigde inspectie	Een inspectie waarbij het geregistreerde bedrijf minimaal één week voorafgaand aan de inspectie in kennis wordt gesteld dat deze inspectie plaats zal vinden.
Ander (geregistreerde) bedrijf	Bedrijf dat is vermeld of waarnaar verwezen wordt op de website van SMHV of erkend is door de NVWA in het land van herkomst, hetgeen blijkt uit een door deze NVWA afgegeven schriftelijke verklaring en die op dat moment niet door de lokale of andere verantwoordelijke instantie is geschorst.
Behandelaar	Geregistreerd bedrijf voor het uitvoeren van behandelingen conform ISPM 15.
Behandelruimte	Ruimte die gebruikt wordt voor het uitvoeren van een behandeling conform ISPM 15.
Behandeld product	Product of hout dat een behandeling heeft ondergaan conform ISPM 15.
Beoordelingspunt	Onderdeel van het handboek waarin de eisen zijn verwoord.
CCvD	Centraal College van Deskundigen
CI	Certificatie-Instelling
DH	Dielectric Heating
Diëlektrische verwarming	Hittebehandeling conform ISPM 15
Eigen personeel	Personeel met een tijdelijk dienstverband of een dienstverband voor onbepaalde tijd bij het geregistreerde bedrijf.
FAO	Food and Agriculture Organization of the United Nations
FC	Fytosanitair Certificaat
Gebruikte onbehandelde producten	Gebruikte producten die niet voldoen aan de eisen van ISPM 15
Gebruikte ongesorteerde producten	Gebruikte producten die deels wel en deels niet voldoen aan de eisen van ISPM 15.
Gebruikte producten conform ISPM 15	Gebruikte producten die een behandeling hebben ondergaan conform ISPM 15 en voorzien zijn van een IPPC merkteken.
Gebruikte producten niet conform ISPM 15	Gebruikte producten die niet (meer) aan de eisen van ISPM 15 voldoen.
(Geregistreerd) bedrijf	Bedrijf (producent, handelaar, reparateur, behandelaar en/of opslaghouder) dat is toegelaten tot het markeringsprogramma en is opgenomen in het centraal register.
Handboek SMHV	Protocollen waarin de eisen staan waaraan een in het Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen geregistreerd bedrijf dient te voldoen.
Handelaar	Geregistreerd bedrijf voor het handelen in producten conform ISPM 15.

<b>Term</b>	<b>Definitie</b>
Heat Treatment	Hittebehandeling conform ISPM 15
Hout conform ISPM 15	Hout dat een behandeling heeft ondergaan conform de eisen van ISPM 15.
HT	Heat Treatment
HT-product	Product of hout dat een HT behandeling heeft ondergaan conform ISPM 15.
Inspectie	Een beoordeling van het geregistreerde bedrijf door de CI op naleving van de eisen van het handboek.
IPPC	International Plant Protection Convention.
IPPC merkteken	Markering die aangeeft dat een product voldoet aan de eisen van ISPM 15.
ISPM	International Standards for Phytosanitary Measures
Kiln dried	Kunstmatig drogen
Koper	Ontvanger van één of meerdere producten zoals in dit handboek zijn opgenomen.
Leverancier	Leverancier van één of meerdere producten zoals in dit handboek zijn opgenomen.
Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen	Het geheel van nationale eisen die gelden om te kunnen voldoen aan de internationale standaard ISPM 15.
Nieuw product	Nieuw product dat nog niet eerder een behandeling heeft ondergaan conform ISPM 15.
Nieuw product conform ISPM 15	Nieuw product dat een behandeling heeft ondergaan conform ISPM 15 en voorzien is van een IPPC merkteken.
Onaangekondigde inspectie	Een inspectie waarbij het geregistreerde bedrijf maximaal 48 uur voorafgaand aan de inspectie in kennis gesteld wordt dat deze inspectie plaats zal vinden.
Ontvangstgebied	Gebied waar binnengekomen ongesorteerde producten staan opgeslagen.
Opslaghouder	Geregistreerd bedrijf voor op- en overslag van hout behandeld conform ISPM 15
NVWA	Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit
Producent	Geregistreerd bedrijf voor het produceren van producten conform ISPM 15.
Product	Houten verpakking (pallet, krat, kist, e.d.) en / of stuwhout gemaakt van hout dikker dan 6 mm niet van plaatmateriaal (lijm, persen, hitte) vervaardigd. Of verpakkingen van combinaties van diverse materialen waaronder hout.

<b>Term</b>	<b>Definitie</b>
Product conform ISPM 15	Product dat een behandeling heeft ondergaan conform de eisen van ISPM 15 en voorzien is van een IPPC merkteken.
Protocol	Onderdeel van het handboek dat aangeeft welke stappen dienen te worden genomen om tot een bepaald resultaat te komen.
Quarantaine vak	Vak waar de gemarkeerde onbehandelde producten staan opgeslagen.
Reguliere inspectie	Aangekondigde of onaangekondigde inspectie.
Reparateur	Geregistreerd bedrijf voor het repareren van producten conform ISPM 15.
RvA	Raad voor Accreditatie
Schriftelijke afmelding	Afmelding van een tekortkoming die per post, fax of e-mail aan de CI. is verzonden. De datum van het poststempel, faxbericht of de e-mail is hierin maatgeven.
Scope	Alle van toepassing zijn beoordelingspunten uit de beoordelingsmatrix op basis waarvan een bedrijf geregistreerd is.
SMHV	Stichting Markering Houten Verpakkingen
Stuwhout	Hout dat gebruikt wordt om lading vast te zetten en al of niet onlosmakelijk met deze lading is verbonden. Hout dat gebruikt wordt om (bundels) hout vast te zetten, valt niet onder de definitie stuwhout.
Tekortkoming	Afwijking van een beoordelingspunt.
Werken op locatie	Het door eigen personeel vervaardigen van verpakkingen en of stuwen van lading op een andere locatie dan de geregistreerde locatie

## Bijlage 2 Voorbeeld IPPC merkteken

Het merkteken dient rechthoekig of vierkant van vorm te zijn en voorzien te zijn van een kaderrand. Binnen het kaderrand worden het IPPC-logo en de code-componenten van elkaar gescheiden door middel van een verticale lijn. De lay-out van het merkteken heeft verder de volgende kenmerken:

NL = ISO-landencode Nederland.

Deze code dient te worden gescheiden van het unieke registratienummer van het geregistreerde bedrijf middels een koppelteken;

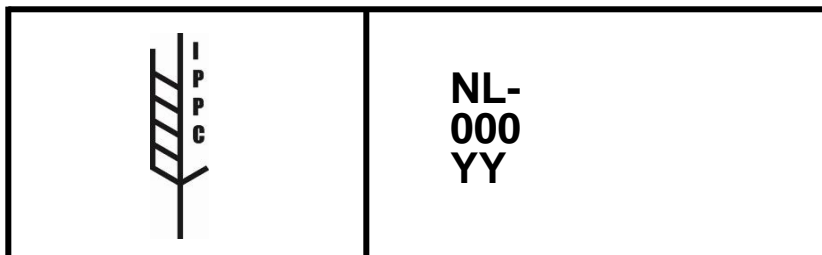
000 = uniek registratienummer geregistreerd bedrijf;

YY = toegepaste behandeling: hittebehandeling (HT) of diëlektrische verwarming (DH).

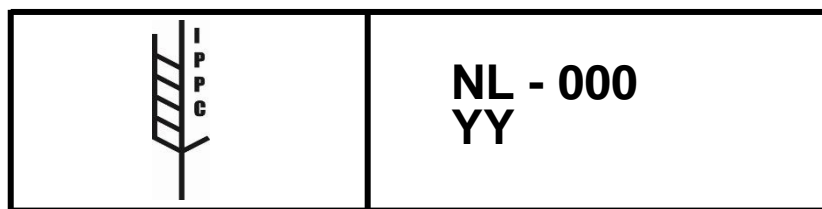
De behandelingscode dient te verschijnen na respectievelijk de ISO-landencode Nederland en het unieke registratienummer van het geregistreerde bedrijf. De behandelingscode dient op een aparte lijn te komen van zowel de ISO-landencode Nederland en het unieke registratienummer van het geregistreerde bedrijf, óf dient te worden gescheiden middels een koppelteken indien de behandelingscode wordt weergegeven op dezelfde lijn als de andere codes.

Onderstaande voorbeelden illustreren enkele aanvaardbare varianten op de vereiste kenmerken van het merkteken.

Voorbeeld 1

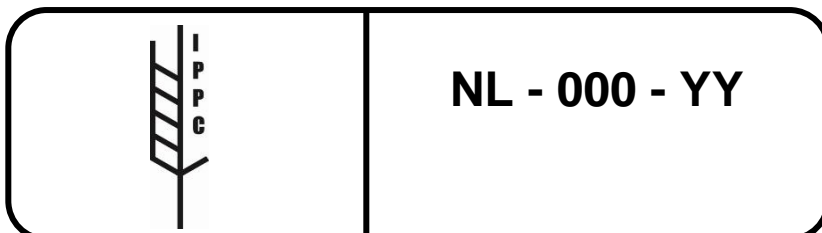


Voorbeeld 2



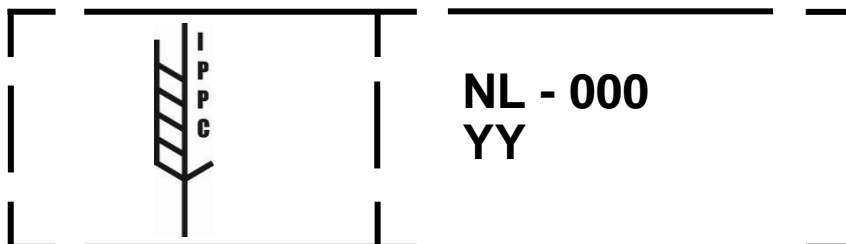
Voorbeeld 3

(dit betreft een voorbeeld van een merkteken, waarvan het kader afgeronde hoeken bevat)

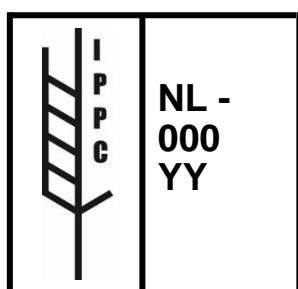


Voorbeeld 4

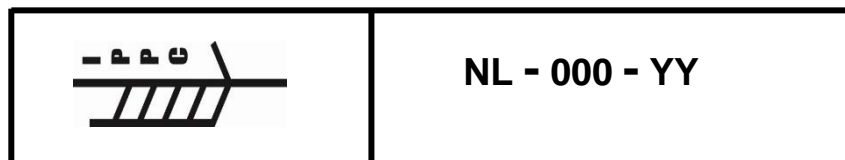
(dit betreft een voorbeeld van een merkteken, waarvan het kader op meerdere plaatsen en zowel horizontaal als verticaal een onderbroken lijn bevat)



Voorbeeld 5

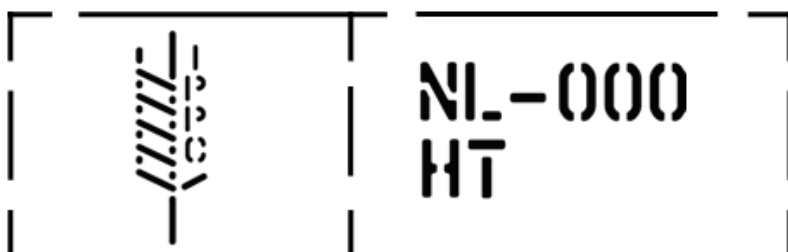


Voorbeeld 6



Voorbeeld 7

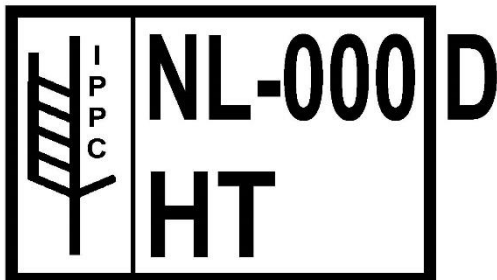
(indien de markering aangebracht wordt met een sjabloon, dient het - rekening houdend met de vermelde varianten - te voldoen aan het voorbeeld zoals hieronder afgebeeld)



### Stuwhout

De letter D wordt toegevoegd buiten het merkteken ter aanduiding van stuwhout (zie voorbeeld 8) en heeft dezelfde grootte als de letters die geplaatst zijn binnen het merkteken. De afstand tussen de buiten het kader geplaatste letter D en het kader mag niet groter zijn dan de breedte van de letter D. Indien toegevoegd maakt de letter D integraal onderdeel uit van het Nederlandse merkteken.

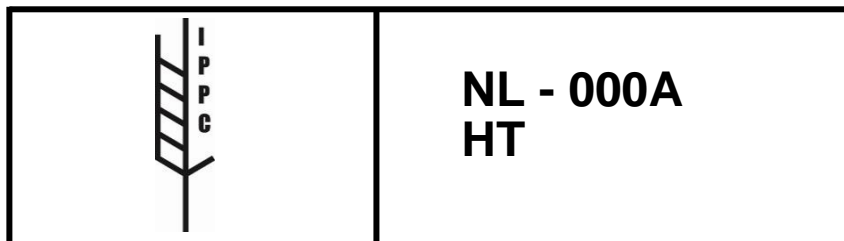
#### Voorbeeld 8



### Aanbrengen merkteken door behandelaar

Een geregistreerd bedrijf (behandelaar) mag het IPPC merkteken van een ander geregistreerd bedrijf (producent) aanbrengen, rekening houdend met de voorwaarden die zijn gesteld in paragraaf 2.9. Achter het registratienummer van de producent wordt een door SMHV toegekende letter geplaatst, die correspondeert met het geregistreerde bedrijf dat behandelt en het merkteken aanbrengt (zie voorbeeld 9).

#### Voorbeeld 9



Andere varianten van het merkteken worden niet toegestaan.

Varianten in de lay-out van het merkteken kunnen worden aanvaard op voorwaarde dat zij voldoen aan de voorschriften die zijn gesteld in hoofdstuk 2.9 en in deze bijlage 2.

De volgende toevoegingen mogen niet in het merkteken worden opgenomen:

D = Dunnage (los hout, stuwhout).

DB = DB als teken dat de houten verpakking ontschorst is.

### **Bijlage 3    Instanties en websites**

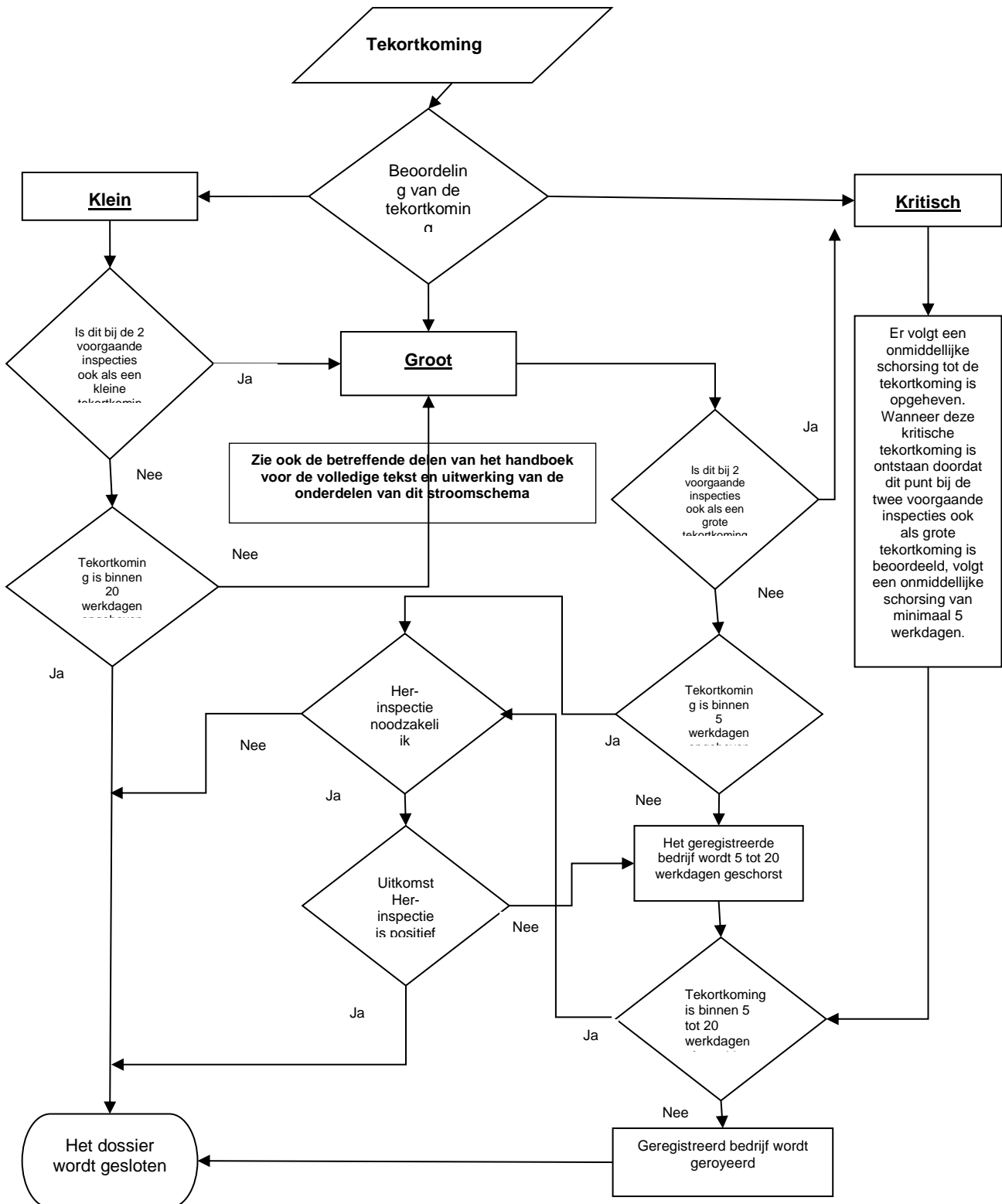
<b>Instantie</b>	<b>Website</b>
CGD	<a href="http://www.cgd.nu">www.cgd.nu</a>
FAO	<a href="http://www.fao.org">www.fao.org</a>
IPPC	<a href="http://www.ippc.int">www.ippc.int</a>
NVWA	<a href="http://www.nvwa.nl">www.nvwa.nl</a>
RvA	<a href="http://www.rva.nl">www.rva.nl</a>
SGS	<a href="http://www.nl.sgs.com/houtenpapier">www.nl.sgs.com/houtenpapier</a>
SKH	<a href="http://www.skh.org">www.skh.org</a>
SMHV	<a href="http://www.smhv.nl">www.smhv.nl</a>

## Bijlage 4 Beoordelingsmatrix

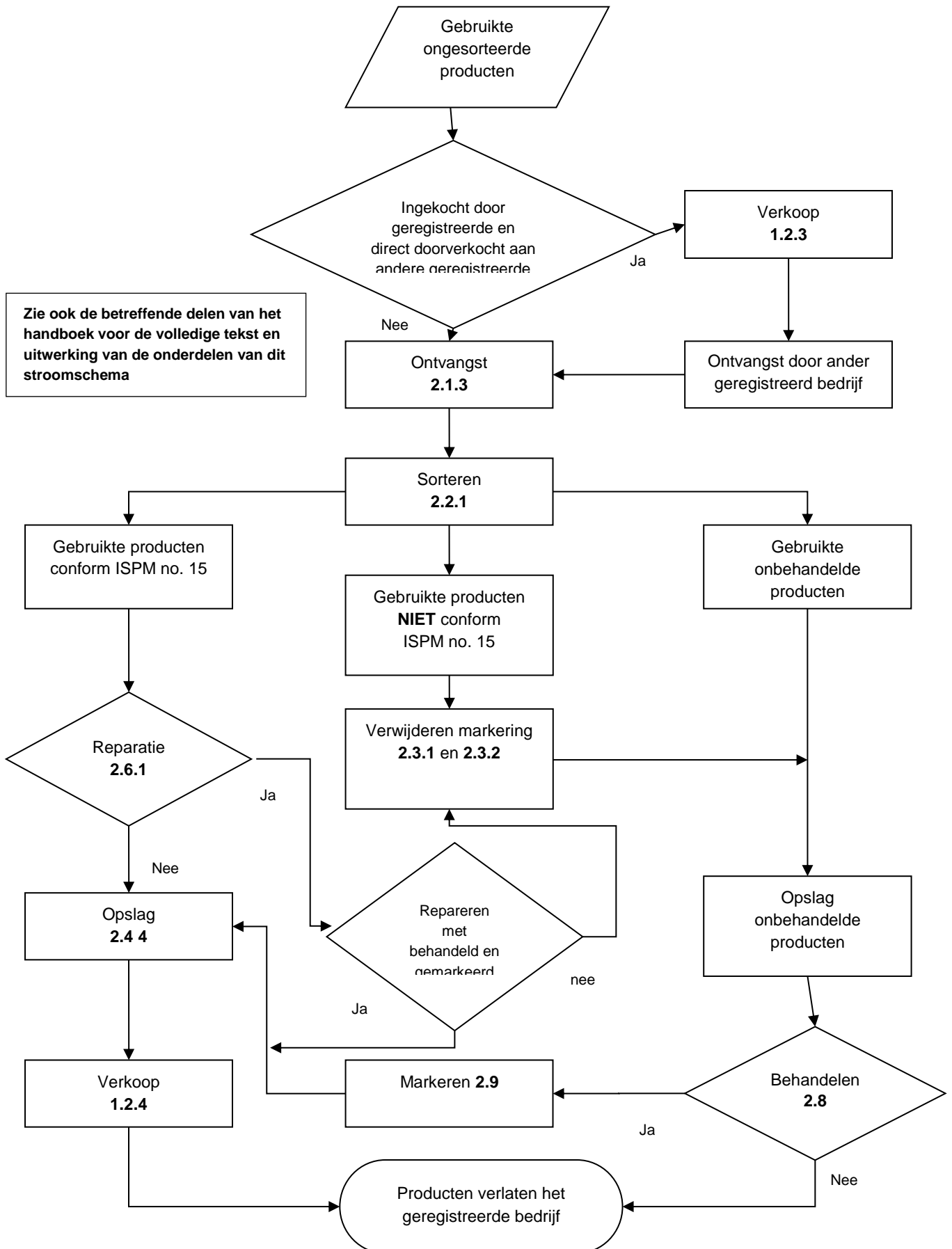
Omschrijving	administratieve vereisten			fysieke vereisten								
	inkoop	verkoop	voorraad	ontvangst	Sorteren	verwijderen markering	opslag	productie	reparatie	markeren op locatie voor behandeling	behandelen	markeren
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9
Hout											2.8.1	
Hout conform ISPM 15	1.1.1	1.2.1	1.3.1	2.1.1			2.4.1	2.5.1				2.9.1
Nieuwe producten										2.7.1	2.8.2	
Nieuwe producten conform ISPM 15	1.1.2	1.2.2	1.3.2	2.1.2			2.4.2					2.9.2
Gebruikte ongesorteerde producten	1.1.3	1.2.3	1.3.3	2.1.3	2.2.1		2.4.3.					
Gebruikte onbehandelde producten										2.7.2		
Gebruikte producten niet conform ISPM 15						2.3.1				2.7.3	2.8.3	
Gebruikte producten conform ISPM 15	1.1.4	1.2.4	1.3.4	2.1.4		2.3.2	2.4.4		2.6.1			2.9.3
Onbehandelde tijdens productie gemarkeerde producten			1.3.5								2.8.4	2.9.4
Stuw hout		1.2.5										2.9.5
Eisen m.b.t factuur		1.2.6										
Kalibratie van de behandelruimte											2.8.5	
Kalibratie van de apparatuur											2.8.6	



## Bijlage 5 Stroomschema de afhandeling van een tekortkoming



## Bijlage 6 Stroomschema gebruikte ongesorteerde producten



## **Bijlage 7 Competentie-eisen voor personeel betrokken bij het certificatieproces**

### **1. Algemeen**

Alle werkzaamheden worden verricht volgens de afspraken zoals neergelegd in de geldende versie van het uitvoeringsprotocol en controleprotocol nederlands markeringsprogramma houten verpakkingen.

Alle werkzaamheden worden verricht door medewerkers / inspecteurs met voldoende deskundigheid, waarbij de voor de werkzaamheden benodigde kennis aantoonbaar aanwezig is en op peil wordt gehouden.

Om een uniforme uitvoering van de controles te bewerkstelligen en kennis bij te werken en de meest recente kennis uit te wisselen, dienen alle inspecteurs en coördinatoren van de certificatie-instellingen tenminste eenmaal per jaar een workshop bij te wonen. De certificatie-instellingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van deze workshop. De inhoud van de workshop wordt met de NVWA afgestemd. Van de opleiding en ervaring dient een register te worden bijgehouden.

### **2. Specifieke eisen**

#### *1) Certification Manager / Beslisser*

De Certification Manager (CM) / beslisser is de persoon die bevoegd is te kwalificeren. De CM / Beslisser kan ook de File reviewer zijn en andersom.

De volgende kwaliteitseisen worden gesteld:

- a. Heeft kennis van inspectie en certificatieprocessen en relevante accreditatienorm.
- b. Heeft kennis van het kwaliteitssystemen en basale kennis van certificatieschema en certificatiescopes.
- c. Heeft voldoende ervaring in inspectieprocessen om het resultaat van een inspectie te kunnen beoordelen.

#### *2) File reviewer*

De file reviewer voert de file review controle uit (review) op het dossier (file) van de inspecties op basis waarvan een besluit kan worden genomen door de CM / beslisser. De File reviewer kan ook de CM / Beslisser zijn en andersom.

De volgende kwaliteitseisen worden gesteld:

- a. file reviewer heeft tenminste een voltooide relevante MBO opleiding.
- b. file reviewer heeft ervaring met het werken in een certificatie- of inspectie-instelling als inspecteur (tenminste 20 inspecteurmandagen).
- c. file reviewer heeft relevante kennis met betrekking tot hittebehandelingen van hout en, indien van toepassing, begassing met methylobromide of andere in het markeringsprogramma goedgekeurde methode.
- d. Heeft voldoende relevante kennis van/ervaring met het SMHV-schema (het Handboek SMHV).
- e. Voldoet aantoonbaar aan de kwaliteit- en opleidingseisen van de laatste versie van het Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen.

### 3) *Inspecteur*

Met deze term wordt bedoeld iedere medewerker die belast is met de uitvoering van controles / inspecties. De inspecteur kan ook file review uitvoeren van een inspectie uitgevoerd door een andere inspecteur.

De volgende kwaliteitseisen worden gesteld:

- a. Inspecteurs hebben tenminste een voltooide relevante MBO opleiding.
- b. Inspecteurs hebben ervaring met het werken in een certificatie- of inspectie-instelling als inspecteur (tenminste 20 inspecteurmandagen) en zijn in bezit van een voltooide lead auditor training.
- c. Inspecteurs hebben relevante kennis met betrekking tot hittebehandelingen van hout en, indien van toepassing, begassing met methylbromide of andere in het markeringsprogramma goedgekeurde methode.
- d. Heeft voldoende relevante kennis van/ervaring met het SMHV-schema (het Handboek SMHV).
- e. Voldoet aantoonbaar aan de kwaliteit- en opleidingseisen van de laatste versie van het Uivoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen.

## **Bijlage 8    Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen (Versie 3 d.d. 18-12-2014)<sup>5</sup>**

### 1.    Algemeen

#### 1.1.    *Doel*

In de internationale standaard ISPM 15 zijn de maatregelen (behandeling en markering) vastgelegd om te garanderen dat quarantaine organismen zich niet met houten verpakkingen verspreiden. Steeds meer landen stellen bij invoer verplicht dat aan de eisen van ISPM 15 wordt voldaan. Om aan de invoereisen van derde landen te kunnen voldoen, moeten er leveranciers zijn van behandelde en gemarkeerde houten verpakkingen.

Dit uitvoeringsprotocol maakt deel uit van de overeenkomst tussen de NVWA en de certificatie-instellingen en de overeenkomst tussen de NVWA en de rechtspersoon.

#### 1.2.    *Achtergrond structuur*

In de nieuwe structuur van het Nederlandse markeringsprogramma voor houten verpakkingen houden geaccrediteerde certificatie-instellingen, op basis van het controleprotocol, toezicht op een juiste naleving van ISPM 15 bij geregistreerde bedrijven. Bedrijven die een overeenkomst met de certificatie-instelling zijn aangegaan en aan de eisen van het controleprotocol voldoen, worden toegelaten tot het markeringsprogramma en krijgen toestemming om het merkteken te mogen gebruiken.

De NVWA is de verantwoordelijke instantie voor het gebruik van het IPPC merkteken in Nederland. Alleen aan geaccrediteerde certificatie-instellingen wordt door de NVWA het recht verleend om bedrijven toestemming te geven het IPPC merkteken te gebruiken.

Bedrijven, aangesloten certificatie-instellingen en de NVWA zijn vertegenwoordigd in een Centraal College van Deskundigen (CCvD), alwaar inspraak wordt geregeld en het controleprotocol wordt opgesteld. Het CCvD wordt bij een rechtspersoon ondergebracht met als taak het faciliteren van het CCvD.

De NVWA is als “National Plant Protection Organisation” verantwoordelijk voor de correcte toepassing van de standaard van de IPPC voor de behandeling van houten verpakkingen ingeval van export vanuit Nederland en houdt dientengevolge toezicht op het correcte gebruik van het IPPC merkteken en de uitvoering van het Nederlands markeringsprogramma.

Naast het toezicht door de NVWA wordt de certificatie-instelling gecontroleerd door een accreditatieorganisatie en dient geaccrediteerd te zijn op basis van de accreditatienorm ISO/IEC 17065 voor de internationale norm ISPM 15, het uitvoeringsprotocol en het door het CCvD opgestelde en door NVWA goedgekeurde controleprotocol. Daarnaast dient het CCvD door de accreditatieorganisatie beoordeeld en geaccepteerd te worden tegen de relevante delen van de accreditatienorm ISO/IEC 17065 conform de geldende reglementen van de accreditatieorganisatie.

---

<sup>5</sup> Het Uitvoeringsprotocol Nederlands Markeringsprogramma voor houten verpakkingen is in 2007 opgesteld door de Plantenziektkundige Dienst (PD; vanaf 2012 de NVWA). Bij discrepanties in vereisten tussen Handboek SMHV en het Uitvoeringsprotocol gelden de strengste van de genoemde vereisten.

Gezien het zwaarwegende (inter)nationale belang kan deelname aan het markeringsprogramma door de certificatie-instelling en de rechtspersoon alleen plaatsvinden op basis van overeenkomsten met de NVWA.

## 2. Begrippen

- **Accreditatieorganisatie**

RvA (Raad voor Accreditatie), dan wel een andere accreditatieorganisatie die voldoet aan ISO 17011 en ondertekenaar is van EA MLA (European co-operation for Accreditation multilateral agreement)

- **Audit**

Systematisch, onafhankelijk gedocumenteerd proces voor het verkrijgen van auditbewijsmateriaal en het objectief beoordelen daarvan om vast te stellen in welke mate aan overeengekomen auditcriteria is voldaan

- **Bedrijf**

Onderneming die in Nederland één of meerdere van volgende werkzaamheden uitvoert: productie, reparatie, handel, of opslag van hout of houten verpakkingen en / of het behandelen van hout of houten verpakkingen door middel van hittebehandeling, begassing of andere in ISPM 15 vermelde methode, voor zover goedgekeurd door de NVWA en opgenomen in het controleprotocol

- **CCvD**

Centraal College van Deskundigen, waarin vertegenwoordigers van belanghebbende groeperingen en bedrijven m.b.t. het markeringsprogramma zitting hebben, met als voornaamste doel het opstellen van een controleprotocol waarin de belangen van de verschillende sectoren evenwichtig zijn meegenomen

- **Centraal register**

Openbare lijst van alle geregistreerde bedrijven die bij de certificatie-instellingen zijn aangesloten

- **Certificatie (certificeren)**

Procedure waarbij de certificatie-instelling schriftelijk te kennen geeft dat een product, proces of dienst van een bedrijf voldoet aan de in het CCvD vastgestelde eisen

- **Certificatie-instelling**

Geaccrediteerde certificatie-instelling die een overeenkomst met de NVWA is aangegaan inzake het markeringsprogramma en belast is met het controleren van bedrijven die deel (willen) nemen aan het markeringsprogramma, het certificeren van houten verpakkingen én het verlenen van toestemming aan geregistreerde bedrijven om het merkteken te mogen gebruiken

- **Controleprotocol**

Het door het CCvD opgestelde en door de NVWA goedgekeurde protocol(len) in kader van ISPM 15, waarin het markeringsprogramma en de controlewerkzaamheden die door de certificatie-instelling(en) worden uitgevoerd zijn beschreven, met inbegrip van controlefrequentie, sanctievoorschriften en kwaliteitseisen

- **Diëlektrische verwarming (dielectric heating, DH)**

Verwarming (bijv. door magnetrontechnologie) van verpakkingsmateriaal van hout zodanig dat een temperatuur van 60 graden C gedurende 1 aaneengesloten minuut wordt bereikt binnen 30 minuten vanaf het begin van de behandeling.

- **Geregistreerd bedrijf**

Bedrijf dat is toegelaten tot het markeringsprogramma en is opgenomen in het centraal register

- **Harmonisatie-overleg**

Jaarlijkse bijeenkomst voor inspecteurs en coördinatoren van certificatie-instellingen ten behoeve van een uniforme uitvoering van controles en het bijwerken en uitwisselen van kennis.

- Houten verpakking

Verpakking zoals bedoeld in ISPM 15

- Inspecteur

Medewerker van certificatie-instelling belast met het uitvoeren van controlewerkzaamheden in kader van het markeringsprogramma

- IPPC

International Plant Protection Convention

- ISPM 15

International Standards for Phytosanitary Measures, publicatie nr. 15: Guidelines for Regulating Wood Packaging Material in International Trade

- Markeringsprogramma

Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen waarmee uitvoering wordt gegeven aan ISPM 15

- Merkteken

Merkteken zoals opgenomen in bijlage II van ISPM 15 en waarvan het gebruik staat beschreven in de "Collective/certification mark – usage rules" van de Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO)

- NVWA

Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit

- Rechtspersoon

Instelling waarmee de NVWA een overeenkomst is aangegaan en die belast is met het onderbrengen en faciliteren van het CCvD

- Scope

Toepassingsgebied van het controleprotocol waarvoor een bedrijf certificatie heeft aangevraagd c.q. verkregen

- Toezicht

Het verzamelen van informatie over de vraag of een handeling of zaak voldoet aan de daaraan te stellen eisen, het zich daarna vormen van een oordeel daarover en het eventueel naar aanleiding daarvan interveniëren

- Uitvoeringsprotocol

Onderhavig uitvoeringsprotocol Nederlands markeringsprogramma voor houten verpakkingen

### **3. Beschrijving van werkzaamheden**

De werkwijze en uitvoering van het certificatieproces en de daarbij behorende processtappen dienen te voldoen aan de internationale norm ISPM 15 en dit uitvoeringsprotocol en te zijn beschreven in het controleprotocol. De gehele inrichting en uitvoering van het certificatiesysteem dient geaccrediteerd te zijn volgens de norm ISO/IEC 17065.

#### *3.1. Werkwijze rechtspersoon*

De rechtspersoon faciliteert het CCvD middels het verzorgen van het secretariaat en het tijdig informeren van het CCvD omtrent wijzigingen in relevante wet- en regelgeving. Tot de secretariaatswerkzaamheden behoren onder meer:

- Het organiseren van de bijeenkomsten van het CCvD;
- Het opstellen van de agenda voor de bijeenkomsten van het CCvD en de verslaglegging van deze bijeenkomsten;
- Het verzorgen van de (schriftelijke) raadpleging;

- Het doorvoeren van wijzigingen in het controleprotocol, zoals besloten tijdens een stemming van het CCvD;
- Het ter goedkeuring voorleggen van de in het CCvD opgestelde controleprotocol aan de NVWA;
- De verspreiding van het door de NVWA goedgekeurde controleprotocol onder de aangesloten certificatie-instellingen.

### 3.2. *Werkwijze certificatie-instellingen*

Ten aanzien van de uitvoering van werkzaamheden gelden onderstaande aanvullende minimale vereisten.

#### Doelgroep

Tot de doelgroep behoren bedrijven die op enigerwijze betrokken zijn in de gehele keten van hout en houten verpakkingen, waaronder:

- Bedrijven die houten verpakkingen produceren;
- Bedrijven die houten verpakkingen repareren;
- Bedrijven die houten verpakkingen verhandelen;
- Bedrijven die houten verpakkingen behandelen d.m.v. hittebehandeling, begassing met methylbromide of andere in ISPM 15 vermelde methode, voor zover goedgekeurd door de NVWA;
- De houthandel;
- Opslaghouders van hout

#### Toelatingseisen

Enkel bedrijven die tot de doelgroep behoren kunnen zich aanmelden. Voordat bedrijven erkend worden en toestemming krijgen het merkteken te mogen gebruiken, dienen deze de ingangscntrole met goed gevolg te hebben afgerond. Alvorens de ingangscntrole kan worden uitgevoerd, dienen alle activiteiten van de bij aanvraag vermelde scope operationeel te zijn en aantoonbaar uitgevoerd te worden conform de eisen van het markeringsprogramma, afgezien van het op een of andere wijze hanteren van uitingen van het merkteken, waaronder het aanbrengen van het merkteken.

#### IPPC merkteken

Bij het merkteken dienen de elementen zoals gespecificeerd in ISPM 15 te worden aangebracht. Het registratienummer van het bedrijf op het merkteken wordt door de certificatie-instelling uitgegeven en dient een binnen Nederland uniek nummer te zijn.

#### In stand houden certificatie, periodieke controle

Bij elk geregistreerd bedrijf vindt tenminste tweemaal per jaar een controle plaats.

Tijdens de periodieke controle worden de volgende aspecten binnen het bedrijf gecontroleerd:

- Inzichtelijkheid en volledigheid van administratie
- De procesgang binnen het bedrijf, waaronder het uitvoeringsproces, controlesystemen en scheiding en tracering van producten
- Apparatuur en uitrusting
- Taken, verantwoordelijkheden en uitvoeringsaspecten van leidinggevende en uitvoerende medewerker(s)

De periodieke controle staat beschreven in het controleprotocol.



### Sanctiebeleid

Indien een geregistreerd bedrijf niet aan de gestelde eisen voldoet, kan een sanctie worden opgelegd. Afhankelijk van de aard van de afwijking en historie kan de sanctie uit een waarschuwing (evt. met correctieverplichting), schorsing met correctieverplichting of het definitief intrekken van het registratienummer bestaan. Bij een schorsing of het definitief intrekken van registratienummer mag het bedrijf het IPPC merkteken niet gebruiken en is het niet toegestaan houten verpakkingen met het IPPC merkteken in de handel te brengen. Indien het registratienummer definitief is ingetrokken, dient het bedrijf zich opnieuw aan te melden.

### 3.3. *Werkwijze geregistreerde bedrijven*

Naast de eisen uit ISPM 15 dienen geregistreerde bedrijven te voldoen aan de hieronder gestelde eisen.

### Administratie

Van behandeld hout of behandelde houten verpakkingen dient aantoonbaar te zijn dat deze afkomstig zijn van (inter)nationaal geregistreerde leveranciers en behandeld zijn conform ISPM 15 of binnen het deelnemende bedrijf behandeld zijn conform het markeringsprogramma. Middels een actueel voorraadbeheer dient het behandelde hout en houten verpakkingen en bijbehorende hoeveelheden inzichtelijk te zijn.

### Opslag

Bij de ontvangst, sortering en opslag van hout en houten verpakkingen dient strikt onderscheid te worden gemaakt in behandelde en onbehandelde producten. Dit dient op een zodanige wijze te gebeuren dat vermenging of verwisseling van behandelde en onbehandelde producten wordt uitgesloten. Behandeld hout en houten verpakkingen dienen fysiek gescheiden en duidelijk herkenbaar opgeslagen te worden van onbehandeld hout en houten verpakkingen.

### Behandeling producten

Behandeling van producten, kalibratie en controle en markering gebeuren middels een goedgekeurde methode conform ISPM 15.

## **4. Kwaliteits- en opleidingseisen**

Aan de uitvoering door de certificatie-instellingen en de rechtspersoon worden naast de geldende accreditatie- respectievelijk acceptatie-eisen, de volgende kwaliteitseisen gesteld:

- a. Alle werkzaamheden worden verricht volgens de afspraken zoals neergelegd in het uitvoeringsprotocol en controleprotocol.
- b. Alle werkzaamheden worden verricht door medewerkers / inspecteurs met voldoende deskundigheid, waarbij de voor de werkzaamheden benodigde kennis aantoonbaar aanwezig is en op peil wordt gehouden.
- c. Inspecteurs hebben tenminste een voltooide relevante MBO opleiding of werken op relevant MBO niveau.
- d. Inspecteurs hebben ervaring met het werken in een certificatie- of inspectie-instelling als auditor (tenminste 20 inspectiemandagen) en zijn in bezit van een voltooide lead auditor training.

- e. Inspecteurs hebben aantoonbare relevante kennis met betrekking tot hittebehandelingen van hout en, indien van toepassing, begassing met methylobromide of andere in het markeringsprogramma goedgekeurde methode, zoals diëlektrische verwarming.
- f. Om een uniforme uitvoering van de controles te bewerkstelligen en kennis bij te werken en de meest recente kennis uit te wisselen, dienen de coördinatoren van de certificatie-instellingen tenminste eenmaal per jaar een harmonisatie-overleg bij te wonen. Inspecteurs dienen tenminste één keer per twee jaar aan dit overleg deel te nemen. De certificatie-instellingen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van dit harmonisatie-overleg.
- g. Van de opleiding en ervaring zoals genoemd onder b t/m f dient een register te worden bijgehouden.

## 5. Informatieverstrekking

### Algemeen

- Bij toekenning, wijziging, schorsing of intrekking van accreditatie of acceptatie dient de NVWA direct door SMHV geïnformeerd te worden.
- Bij constatering van misbruik van het IPPC merkteken dient de NVWA direct door SMHV geïnformeerd te worden.
- De certificatie-instelling en de rechtspersoon verstrekken aan de NVWA alle informatie en geven alle medewerking die de NVWA redelijkerwijs noodzakelijk acht om een goed fyto-sanitair beleid te voeren en de ministeriële verantwoordelijkheid vorm te kunnen geven en die voor de NVWA noodzakelijk is om als NPPO te kunnen optreden.

### Jaaroverzichten

Jaarlijks voor 1 april dient een verslag over de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden in het voorafgaande jaar aan de NVWA en het CCvD te worden verstrekt:

#### 1. *Certificatie-instelling*

- Beschrijving van de werkwijze in de periode waarover wordt gerapporteerd; eventuele afwijkingen van het uitvoeringsprotocol en controleprotocol worden nader toegelicht en gemotiveerd.
- Aantal nieuwe aanvragen; aantal afwijzingen onder opgaaf van redenen; aantal afgelegde controlebezoeken in de betrokken periode; aantal nieuw geregistreerde bedrijven in het betrokken jaar onder vermelding van datum van registratie alsmede totaal aantal geregistreerde bedrijven.
- Aantal uitgevoerde controles en het (gemiddeld) controlepercentage in het betrokken jaar.
- Cijfermatig overzicht van toegepaste maatregelen en / of sancties.
- Overzicht van ontvangen klachten en bijbehorende afhandeling met betrekking tot het markeringsprogramma.
- Knelpunteninventarisatie op basis van de resultaten en ervaringen van de uitgevoerde controles in het betrokken jaar. Aan de hand van de inventarisatie worden zonodig verbetervoorstellen voor het controleprotocol gedaan.
- Overzicht van door de accreditatieorganisatie uitgevoerde audits, de bevindingen, eventuele tekortkomingen en status van accreditatie in het betrokken jaar.
- Overzicht van meldingen van mogelijke overtredingen die bij de certificatie-instelling zijn binnengekomen en de naar aanleiding daarvan ondernomen activiteiten.

- Financiële verantwoording over de betrokken periode én het voorgaande jaar, zoals dat op basis van het Burgerlijk Wetboek bij de Kamer van Koophandel gedeponereerd en gepubliceerd dient te worden (jaarrekening).

## 2. *Rechtspersoon*

- Overzicht van bijeenkomsten van het CCvD; overzicht van de samenstelling van het CCvD en eventuele wijzigingen in samenstelling plus motivatie en gevolgde benoemingsprocedure.
- Overzicht van wijzigingen in het controleprotocol met vermelding van ingangsdatum in het betrokken jaar.
- Overzicht van meldingen van mogelijke overtredingen die bij de rechtspersoon zijn binnengekomen en de naar aanleiding daarvan ondernomen activiteiten.
- Overzicht van door de accreditatieorganisatie uitgevoerde audits, de bevindingen en eventuele tekortkomingen in het betrokken jaar.
- Financiële verantwoording over de betrokken periode én het voorgaande jaar, zoals dat op basis van het Burgerlijk Wetboek bij de Kamer van Koophandel gedeponereerd en gepubliceerd dient te worden (jaarrekening).

### Informatieverstrekking door de NVWA

De NVWA verstrekt aan de certificatie-instelling en de rechtspersoon de navolgende informatie:

- a. De NVWA zal de certificatie-instelling en de rechtspersoon zo tijdig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen van voorgenomen (controle)bezoeken door vertegenwoordigers van (inter)nationale organisaties en / of andere belanghebbenden. Daarbij zal het doel, de duur en de te bezoeken locaties worden aangegeven. De NVWA treedt op als contactpersoon. Een vertegenwoordiger van de NVWA zorgt voor verdere afstemming en coördinatie en is aanwezig tijdens het (controle)bezoek.
- b. Alle informatie voortkomend uit ISPM 15 die voor de certificatie-instelling en de rechtspersoon onontbeerlijk zijn voor de uitvoering van haar taak (zoals wijzigingen in wet- en regelgeving etc.).
- c. Indien er een audit door de NVWA wordt uitgevoerd, wordt dit minimaal twee weken van tevoren schriftelijke medegedeeld.
- d. Uiterlijk één maand na uitvoering van de audit door de NVWA zal de schriftelijke rapportage daarvan worden verstuurd.

## 6. **Overleg**

### Overleg NVWA en rechtspersoon

Overleg over de uitvoering en de kwaliteit van de werkzaamheden vindt tenminste één keer per jaar plaats. Het doel van het overleg is onder meer het bespreken van de voortgang en de kwaliteit van de overeengekomen werkzaamheden. De rechtspersoon stelt ten behoeve van dit overleg in samenspraak met de NVWA een agenda vast. De rechtspersoon zorgt dat relevante zaken in het CCvD worden besproken.

### Overleg NVWA en certificatie-instelling

Tenminste één keer per jaar en meer indien dit wenselijk is, zal afzonderlijk met iedere certificatie-instelling overleg plaatsvinden. Het doel van het overleg is onder meer het bespreken van de voortgang en kwaliteit van de overeengekomen werkzaamheden. De certificatie-instelling stelt ten behoeve van dit overleg een agenda vast in samenspraak met de NVWA. De certificatie-instelling zorgt dat relevante zaken in het CCvD worden besproken.

## **Bijlage 9    Inspectie instructie SMHV**

Doel van de inspectie is objectief bewijs verzamelen dat aan de eisen van het Handboek SMHV is voldaan op de voor het geïnspecteerde bedrijf van toepassing zijnde punten van het Handboek.

De inspectie vindt plaats op basis van het Handboek SMHV. Voor aanvang van de inspectie wordt door de CI bepaald wat de scope en het producttype van de inspectie wordt. De scope en het producttype zijn afhankelijk van de activiteiten waarvoor het bedrijf gecertificeerd wil worden, gecertificeerd is of voor welke activiteiten het geregistreerde bedrijf een uitbreiding wil hebben. Zodoende kan de scope en het producttype per inspectie en per bedrijf verschillend zijn en dient deze dus aan het begin van elk onderzoek telkens te worden geverifieerd c.q. opnieuw worden vastgesteld.<sup>6</sup> De scope kan een of meerdere bedrijfsactiviteiten omvatten: producent, handelaar, reparateur, behandelaar, opslaghouder. Het producttype kan een of meerdere producten omvatten: hout conform ISPM 15, nieuwe producten conform ISPM 15, gebruikte producten conform ISPM 15 en/of stuw hout conform ISPM 15.

De inspectie wordt na verificatie van de scope en het producttype uitgevoerd aan de hand van de beoordelingsmatrix (bijlage 4 in het Handboek SMHV). Tijdens de inspectie wordt een rondgang gemaakt door het bedrijf en bekeken of het bedrijf aan alle voor hem van toepassing zijnde eisen van het Handboek SMHV heeft voldaan/ voldoet.

Per inspectie wordt een dusdanig afdoende steekproef genomen indien mogelijk van eenmaal per maand doch in ieder geval met een goede spreiding van tijd (in de periode tussen de laatste inspectie en de huidige inspectie) en leveranciers, zodat er door de inspecteur een goed oordeel kan worden geveld over deze onderdelen. Indien en voor zover er in de te inspecteren onderneming (hitte)behandeling plaats heeft gevonden in de periode tussen de laatste inspectie en de huidige inspectie, dient er, met een minimum van gemiddeld eenmaal per maand een productiestaat gecontroleerd te worden. Voor zover er daadwerkelijk activiteiten hebben plaatsgevonden, wordt er daarnaast per inspectie minimaal één order per maand geïnspecteerd, die betrekking heeft op de periode tussen de laatste inspectie en de huidige inspectie.

Totale tijdsindicatie van de inspectie is ca. 0,5 dag, inclusief rapportage en mogelijke reistijd.

---

<sup>6</sup> In veel gevallen zal de scope echter niet (behoeven te) wijzigen per bezoek, omdat de bedrijfsactiviteiten niet gewijzigd zijn.

## **Bijlage 10 Bevestiging registratie**

Tijdens de intake inspectie dient het geregistreerde bedrijf aan te kunnen tonen, dat hij minimaal 3 maanden conform de eisen van dit handboek heeft gewerkt. Dit met uitzondering van de aanduiding op de factuur zoals opgenomen in artikel 1.2.6 van dit handboek en het aanbrengen van het IPPC merkteken zoals opgenomen in artikel 2.9 van dit handboek. Wanneer het een intake inspectie betreft van een bedrijf die een HT behandeling of andere erkende behandeling uitvoert, dienen er minimaal 3 behandelingen uitgevoerd te zijn.

Op deze producten mag pas een IPPC merkteken aangebracht worden nadat de intake met een positief resultaat is afgerond en het bedrijf is gecertificeerd. Tijdens inspecties wordt een rondgang gemaakt door het bedrijf en bekeken of het bedrijf aan alle voor hem van toepassing zijnde eisen van dit handboek heeft voldaan/ voldoet. Er wordt gekeken naar alle relevante punten van het Handboek.

Indien een bedrijf de inspectie met positief gevolg heeft afgerond, wordt het bedrijf geregistreerd en vermeld op de website van SMHV met het unieke registratienummer, NAW gegevens, de scope van de registratie (producent / handelaar / reparateur / behandelaar en/of opslaghouders), en de aanduiding van het producttype (hout conform ISPM 15, nieuwe producten conform ISPM 15, gebruikte producten conform ISPM 15 en/of stuw hout conform ISPM 15).

De registratie wordt door de CI in een schriftelijke verklaring aan het betreffende bedrijf bevestigd.

De bevestiging van registratie bevat minimaal de volgende gegevens:

- NAW gegevens
- Gegevens contactpersoon
- Registratienummer
- Ingangsdatum registratie
- Provincie
- Scope van de registratie:
  - producent, handelaar, reparateur, behandelaar en/of opslaghouders
- Aanduiding van het producttype:
  - nieuwe producten, gebruikte producten en/of stuw hout

Bovendien dienen de volgende elementen in de schriftelijke bevestiging van registratie te worden opgenomen:

- het product voldoet aan de gestelde eisen van het Nederlands markeringsprogramma houten verpakkingen en het bedrijf komt in aanmerking voor registratie bij de Stichting Markering Houten Verpakkingen.
- het bedrijf is gerechtigd om het internationale IPPC-merkteken met het unieke registratienummer conform ISPM 15 te gebruiken met betrekking tot de door de CI toegekende scope en producttype.
- de gegevens van het bedrijf zijn opgenomen op de website [www.smhv.nl](http://www.smhv.nl). Dit betekent dat het bedrijf wordt erkend als geregistreerde onderneming bij SMHV. Een apart behandel- of ander certificaat hoeft dan ook niet te worden verstrekt door de producent / handelaar / reparateur / behandelaar / opslaghouders.